

**Se requiere 01 Auxiliar de Servicio Vigilancia, Plazo Fijo, Depto.**

**Seguridad, DCS.**

**Agosto 2026.**

**REQUISITOS:**

- Curriculum Vitae.
- Certificado de Enseñanza Media (fotocopia simple).
- Fotocopia Cedula de Identidad (por ambos lados).
- Se requiere de acreditación de experiencia. Experiencia Efectiva (Se deben descontar los Permisos Sin Goce de Remuneraciones) en APS, o Institución de Salud Pública y/o Privada (ACHS, Mutual de Seguridad, etc.) como Auxiliar de Vigilancia. El documento debe ser en original y/o fotocopia legalizada del original de la Institución Pública o Departamento de Recursos Humanos. Acreditar experiencia como auxiliar de servicio y vigilancia, vigilante o guardia, **certificado por empleador. (Anexo N°1)**
- Se requiere de Certificado de Curso OS-10 Vigente. **Requisito excluyente**
- Se requiere adjuntar Referencias laborales al Curriculum Vitae. Indicar al menos dos referencias (especificar nombre, cargo, número telefónico y correo electrónico de sus dos últimos empleadores). Este requisito es **excluyente**; su ausencia imposibilita la continuidad en el proceso de selección.

**DISPONIBILIDAD HORARIA**

El cargo se desempeña en distintas modalidades de jornada, según las necesidades operacionales de cada establecimiento y la programación mensual (rotativa) que se determine:

- Turno rotativo 2x2: dos días continuos de trabajo y dos de descanso, en turno diurno (08:00 a 20:00 horas) o nocturno (20:00 a 08:00 horas).
- Turno rotativo 4x2: cuatro días continuos —dos diurnos y dos nocturnos— seguidos de dos días de descanso.
- Jornada de lunes a viernes: lunes a jueves de 08:00 a 17:00 horas y viernes de 08:00 a 16:00 horas.
- Jornada de apoyo en CESFAM: lunes a jueves de 11:00 a 20:00 horas y viernes de 12:00 a 20:00 horas.
- Jornada de apoyo SAPU, lunes a viernes: lunes a jueves de 14:00 a 23:00 horas y viernes de 15:00 a 23:00 horas.
- Jornada de apoyo SAPU, fines de semana y festivos: sábados y domingos de 12:00 a 22:00 horas.
- Turnos compensatorios dentro de la rotativa: de 08:00 a 14:00 horas o de 14:00 a 20:00 horas.

Cada turno contempla 30 minutos de colación imputables a la jornada.

Quien postule debe tener disponibilidad para desempeñarse en cualquiera de estas modalidades, incluidos turnos nocturnos, fines de semana y días festivos, así como para los ajustes de rotativa que disponga la jefatura por necesidades del servicio. Los turnos incorporados en la programación mensual constituyen jornada ordinaria; el solo hecho de cumplirse en sábado, domingo o festivo no les otorga carácter de trabajo extraordinario.

**La postulación implica el conocimiento y la aceptación de las condiciones señaladas en el presente aviso, incluidas las de jornada. Quienes avancen a la etapa de entrevista deberán suscribir un acuerdo de condiciones de jornada ante la comisión de selección.**

**COMPETENCIAS TÉCNICAS:**

- Conocimientos en vigilancia o como guardia de seguridad

**TABLA DE PUNTAJES:**

| EXPERIENCIA                 | PUNTOS ASIGNADOS |
|-----------------------------|------------------|
| De 1 día a 11 meses 29 días | 30 puntos        |
| De 1 año en adelante        | 40 puntos        |

**IMPORTANTE**

En caso de que ningún postulante alcance el puntaje mínimo de 30 puntos requerido para avanzar a la siguiente etapa, se procederá de la siguiente manera para garantizar la continuidad del proceso y la conformación de una terna adecuada:

- Si no existen candidatos con 30 puntos, se ajustará el puntaje mínimo a 28 puntos.
- Si aún no se cuenta con candidatos suficientes, se reducirá el puntaje mínimo a 26 puntos, y así sucesivamente en intervalos de 2 puntos.
- Este ajuste continuará hasta un puntaje límite de 20 puntos. En caso de que ningún postulante alcance al menos 20 puntos, el proceso será declarado desierto.

La reducción del puntaje mínimo no alterará la ponderación de los criterios de evaluación ni afectará la equidad del proceso.

**Interesados enviar antecedentes laborales (currículo + requisitos) con el Asunto: 01 AUXILIAR DE SERVICIO VIGILANCIA, PLAZO FIJO, DEPTO SEGURIDAD DCS, a [seleccionpersonal@dcslosangeles.cl](mailto:seleccionpersonal@dcslosangeles.cl)**

Fecha de termino de recepción de antecedentes: **Viernes 04 de Septiembre, 23:59 hrs.**

**ANEXO N° 1.**

**CERTIFICADO EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA**

**COMO AUXILIAR DE SERVICIO DE VIGILANCIA**

Quien suscribe, certifica que \_\_\_\_\_ (*indicar nombre social si corresponde*) \_\_\_\_\_, RUN \_\_\_\_\_, se ha desempeñado, en **el(los) siguiente(s) cargo(s)** y con las funciones específicas que más abajo se detallan, durante el tiempo que se indica.

| <b>CARGO Y FUNCIÓN</b> (indicar nombre del cargo, estamento al que pertenece, detalle las responsabilidades ejercidas durante el periodo y en el evento que se hubiese tenido personal a cargo, indicar el N° de colaboradores) | <b>Institución</b> | <b>Desde</b><br>día/mes/año | <b>Hasta</b><br>día/mes/año |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------|-----------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                 |                    |                             |                             |
|                                                                                                                                                                                                                                 |                    |                             |                             |
|                                                                                                                                                                                                                                 |                    |                             |                             |

Se extiende el presente certificado, que tiene el carácter de declaración jurada simple, a solicitud de quien postula para los fines de acreditar experiencia específica, antecedente que servirá de base para evaluar su postulación a concurso.

CARGO DE QUIEN SUSCRIBE: \_\_\_\_\_  
(Jefatura de Personal o Jefatura de RRHH)

NOMBRE: \_\_\_\_\_

RUN: \_\_\_\_\_

TELÉFONO DE CONTACTO \_\_\_\_\_

Lugar, fecha \_\_\_\_\_

**Firma v timbre**