



BASES LLAMADO A PROPUESTA PÚBLICA
"ARRIENDO DE INMUEBLE PARA DROGUERÍA COMUNAL DE LA DIRECCIÓN
COMUNAL DE SALUD DE LA MUNICIPALIDAD DE LOS ÁNGELES"



Las Bases Técnicas que se detallan a continuación, se refieren a las condiciones y características a considerar para el **"ARRIENDO DE INMUEBLE PARA DROGUERÍA COMUNAL DE LA DIRECCIÓN COMUNAL DE SALUD DE LA MUNICIPALIDAD DE LOS ÁNGELES"**.

1 DE LAS ETAPAS Y PLAZOS

Fechas de publicación	• 20 de agosto de 2025.
Fecha cierre recepción de ofertas	• 01 de septiembre de 2025 a las 14:00 horas.
Visita a Terreno	• 02 y 03 de septiembre de 2025 desde las 09:00 horas.
Fecha selección (referencial)	• 05 de septiembre de 2025.

2 DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL INMUEBLE A OFERTAR.

2.1 UBICACIÓN DEL INMUEBLE.

El inmueble debe estar ubicado en la comuna de Los Ángeles, Región del Biobío, Chile; específicamente en el área urbana de la ciudad y debe enfrentar a lo menos una vía Troncal o una vía de servicio que intersecte una vía troncal de acuerdo con el plano "Categorías Viales Área Urbana Los Ángeles" PRCLA Vigente, que se puede descargar desde la página web del municipio en: <https://www.losangeles.cl/wp-content/uploads/2021/05/PRCLA-A-VIAL.pdf>

2.2 TIPOLOGÍA DEL INMUEBLE Y SUS RECINTOS.

El inmueble y su distribución arquitectónica debe responder a la necesidad de ser usado para bodega de Droguería Comunal, contando con los siguientes espacios:

- a) Área Administrativa: Espacio apto para oficinas con sistema de climatización, además de contar con puntos eléctricos de enchufes e iluminación de acuerdo con la cantidad de puestos de trabajo. Esta área deberá contar con:
 - I. 6 puestos de trabajo al menos
 - II. 1 recinto destinado a cocina
 - III. 1 recinto destinado a comedor funcionarios.
- b) Servicios Higiénicos:
 - I. 1 baño para Área administrativa.
 - II. 1 baño / camarín para mujeres.
 - III. 1 baño / camarín para hombres.
- c) Bodega Principal: Zona con mueble de recepción delimitada en piso, ubicada en forma externa al área climatizada. Debe considerar zonas de acopio con demarcación a piso. Debe permitir acceso a vehículos y delimitación a piso de esta zona. Esta área deberá contar con al menos **03** puestos de trabajo.
- d) Bodega Climatizada: Zona climatizada destinada al almacenamiento de medicamentos e independiente de las demás áreas, para asegurar una correcta climatización. Zona de acopio y despacho delimitada en piso. Debe permitir acceso a vehículos y delimitación a piso de esta zona. Esta área deberá contar con al menos **01** puesto de trabajo.
- e) Área de Frío: Zona para conexión de refrigeradores clínicos con capacidad de almacenar al menos 5 equipos. Esta área debe ser cerrada, contar con puerta con cerradura, además de contar con puntos eléctricos de enchufes e iluminación, con circuito eléctrico independiente.
- f) Área Fraccionamiento: Área destinada al fraccionamiento de medicamentos, el cual debe cumplir con la normativa vigente. Esta área debe ser cerrada, contar con puerta con cerradura y un lavamanos en su interior.
- g) Área de Rechazados: Área restringida, debe ser cerrada y contar con puerta con cerradura.



- h) Área de respaldo eléctrico: Zona por el exterior de las bodegas, en la cual debe existir un grupo electrógeno (funcionamiento continuo con combustible diésel), para respaldo automático del suministro eléctrico.

2.3 REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS:

Las propuestas deberán dar cumplimiento con los siguientes requisitos:

- a) Requisitos establecidos en el Decreto N°466 de 1984, del MINSAL que "Aprueba Reglamento de Farmacias, Droguerías, Almacenes Farmacéuticos, Botiquines y Depósitos Autorizados". Junto con los aprobados por este decreto:
 - I. Las disposiciones del Código Sanitario y sus modificaciones.
 - II. Decreto Fuerza de Ley N°1 de 1989.
 - III. Reglamento de Farmacias, Droguerías, Almacenes Farmacéuticos, Botiquines y depósitos Autorizados.
- b) Reglamento de Estupefacientes y Reglamento de Productos Psicotrópicos aprobados por Decretos Supremos N°s 404 y 405, del Ministerio de Salud, respectivamente.
- c) Norma Técnica N°147 de Buenas Prácticas de Almacenamiento y Buenas Prácticas de Distribución para droguerías y depósitos de productos farmacéuticos de uso humano relacionadas con el DS N°466/84, aprobadas por el DS N°57 de 2013.
- d) Norma Técnica N°208 para el Almacenamiento y Transporte de Medicamentos Refrigerados y Congelados, aprobadas por Decreto Exento N°48 del 2019 y el Decreto N°09 de marzo del 2017, ambos del Ministerio de Salud.
- e) Los artículos 59° letra b) y 61° letra b) del DFL N°1 del 2005; y 4° letra b), 10° letra b) y 52° del Decreto Supremo N°1222, de 1966, de la misma Secretaría de Estado.
- f) Decreto N°594 que "Aprueba el reglamento sobre condiciones sanitarias y ambientales básicas en los lugares de trabajo".
- g) Distribución espacial indicada en los planos adjuntos como "Plano Distribución Espacial".

2.4 SUPERFICIE DE LA CONSTRUCCIÓN.

El inmueble debe contar, como mínimo con:

- a) Al menos 1.270 m² construidos, pudiendo completar dicha superficie con construcción en altura.
 - I. Bodega Principal: Con al menos 330 m² de superficie.
 - II. Bodega Climatizada: al menos 790 m² de superficie y anexada a la Bodega Principal.
 - III. Oficinas y Servicios Higiénicos: al menos 150 m².
- b) Al menos 01 estacionamiento para uso exclusivo para vehículo de la Droguería Comunal.

2.5 SERVICIOS BASICOS.

La edificación debe contar como mínimo con electricidad, agua potable y alcantarillado, pudiendo ser estos 2 últimos sistemas conectados a la red pública, o con solución particular.



2.6 CLIMATIZACIÓN.

Respecto a la climatización se debe considerar:

- Área administrativa deberá contar con climatización en cada oficina y áreas comunes.
- Sistema de climatización adecuada para mantener rangos de temperatura de entre 10 a 25 grados Celsius en zona de almacenamiento de fármacos e insumos clínicos (Bodega Climatizada).
- Sistema de aislación de techo y muros para mantener temperatura, con mantención anual a realizarse durante los meses de verano.

2.7 ENERGIZADO ELÉCTRICO.

El inmueble debe contar con la instalación eléctrica de acuerdo con la normativa vigente, cumpliendo lo indicado en los 19 pliegos técnicos de acuerdo con el reglamento de seguridad de las instalaciones de consumo de energía eléctrica, del Ministerio de Energía, establecido en el Decreto Supremo N°8, de 2019.

Debe contar con la capacidad eléctrica para soportar la demanda de todas las características descritas en las presentes bases, considerando:

- Tablero de distribución, separado por circuitos de alumbrado, potencia, computación y climatización.
- El o los tableros deben estar rotulados, identificando claramente los circuitos y su función, además de contar con el diagrama unilineal actualizado.
- En el caso que no cuente con la separación de los circuitos instalados, deberá realizarlo a costo del arrendador.
- La potencia instalada debe ser suficiente para suministrar toda la carga de la instalación, equipos de clima, circuitos de computación, enchufes e iluminación, por lo cual, en caso de no ser suficiente para cubrir toda la demanda necesaria, se debe considerar un aumento de potencia con la empresa distribuidora, a costo del arrendador (propietario).
- El arrendador (propietario) deberá verificar, medir y comprobar el sistema de puesta a tierra existente, y en caso de no cumplir con la normativa, deberá realizar las modificaciones necesarias a su costo.
- El arrendador (propietario) deberá considerar la actualización del TE 1 de la instalación eléctrica del recinto.

El inmueble debe contar con sistema de emergencias de suministro eléctrico (generador o grupo electrógeno de funcionamiento continuo con autonomía mínima de 24 horas) y contando, además, con las respectivas mantenciones preventivas y correctivas, las cuales serán de responsabilidad del arrendador.

2.8 ESTACIONAMIENTOS.

Debe contar con al menos **01** estacionamiento para uso exclusivo vehículo de la Droguería Comunal.

2.9 ESTADO DE CONSERVACIÓN.

Se requiere que el inmueble cuente con paredes, cielo raso (Área administrativa y Servicios Higiénicos), piso y cubierta, sin deterioro, ni deformaciones en sus estructuras y/o revestimientos y pintura uniforme, sin presencia de humedad, sin fisuras, grietas o agujeros.

2.10 SEGURIDAD.

El inmueble debe encontrarse en un recinto con acceso controlado, contar con circuito cerrado de cámaras, con red húmeda de acuerdo a la normativa vigente, contar con guardia 24 hrs.; además, sus puertas y portones que den al exterior deben poseer llave y encontrarse en condiciones que permitan la seguridad y resguardo.



BASES LLAMADO A PROPUESTA PÚBLICA
"ARRIENDO DE INMUEBLE PARA DROGUERÍA COMUNAL DE LA DIRECCIÓN
COMUNAL DE SALUD DE LA MUNICIPALIDAD DE LOS ÁNGELES"



2.11 POSTVENTA Y MANTENCIÓN.

Las mantenencias preventivas tanto de la infraestructura como de los equipos de climatización y de respaldo eléctrico deberán tener una frecuencia de al menos una cada seis meses y serán de responsabilidad y cargo del arrendador.

Las mantenencias correctivas que se requieran tanto en la infraestructura como en los equipos de climatización y de respaldo eléctrico para su correcto funcionamiento serán de responsabilidad y cargo del arrendador.

3 DE LOS ANTECEDENTES PARA INCLUIR EN LA OFERTA.

Las ofertas con sus respectivos antecedentes deberán ser presentadas en sobre cerrado y con Viñeta adjunta en Anexos de postulación entre el día 20 de agosto y el día 01 de septiembre de 2025 hasta las 14:00 horas en la Oficina de Partes de la Dirección Comunal de Salud de la Municipalidad de Los Ángeles, ubicada en calle Valdivia N°150. En relación con las características técnicas requeridas, el proponente deberá presentar los siguientes documentos:

3.1 ANTECEDENTES TÉCNICOS:

- a) Recepción de Obras Municipal
- b) Planos de Arquitectura.

3.2 ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS

- a) ANEXO Identificación del Proponente.
- b) ANEXO Declaración Jurada simple de no tener prohibición para ofertar.

3.3 ANTECEDENTES JURÍDICOS

- a) Copia vigente de inscripción en el registro de propiedad del inmueble, a nombre del proponente.
- b) Certificado de hipotecas y gravámenes (completo).
- c) Certificado de Avalúo Fiscal de la propiedad.
- d) Certificado de no deuda municipal del inmueble.
- e) Certificado de Deuda de Tesorería General de la República.

NOTA: Toda la documentación del punto N°3.3 debe contar con una vigencia no superior a los 30 días contados hacia atrás desde la fecha de cierre de las ofertas.

3.4 ANTECEDENTES ECONÓMICOS

- a) Anexo Oferta Técnico – Económica.

NOTA: Los Anexos mencionados en los puntos 3.2 y 3.4, deberán ser descargados desde la página web www.losangeles.cl en el banner **"ARRIENDO DE INMUEBLE PARA DROGUERÍA COMUNAL DE LA DIRECCIÓN COMUNAL DE SALUD DE LA MUNICIPALIDAD DE LOS ÁNGELES"** donde habrá un enlace para descargar documentación.

4 DE LA VISITA AL INMUEBLE.

Se contempla una visita técnica al inmueble, con la finalidad de que el proponente dé a conocer las condiciones de la edificación respectiva; la visita se realizará luego del "cierre de recepción de ofertas" y dentro del proceso de la evaluación de propuestas; según fecha estipulada en las presentes Bases en el punto N°1 "De las Etapas y Plazos". Se contactará a los proponentes a través de correo electrónico, en donde se concretará la hora exacta de la visita.

Dicha visita es de carácter obligatoria, la no asistencia por el proponente o de la persona que lo represente es causal de inadmisibilidad de la oferta. Por cada visita realizada se levantará una "Pauta de Verificación de Conservación del Inmueble", documento que se adjuntará al Acta de Evaluación. Si el inmueble ofertado no



cumple con los requisitos obligatorios, la oferta será declarada inadmisible, de lo contrario será evaluado de acuerdo a los criterios señalados en el punto 6.

5 DE LA COMISIÓN DE APERTURA Y EVALUACIÓN

La apertura, evaluación y visita al inmueble, será realizada por una Comisión Técnica conformada por la Directora Comunal de Salud, la Jefa Departamento Técnico de APS, un Profesional de Administración Municipal y un Profesional de la Unidad D.M.I. de la Dirección Comunal de Salud o quienes los representen. La apertura de las ofertas se realizará posterior a la fecha y hora señalada para la recepción de las ofertas.

El profesional de la Unidad D.M.I. de la Dirección Comunal de Salud, a su vez será nombrado Referente Técnico del proceso y sancionado por Decreto Alcaldicio. Para ejecutar todas las gestiones de la presente propuesta.

6 DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN

6.1 Precio

CRITERIO	DESCRIPCIÓN	PONDERACION
Precio	Según Anexo Oferta Técnico – Económica se evaluará con la fórmula de tres simple (Precio Menor X 100/Precio Evaluado), donde el menor precio ofertado obtendrá puntaje 100, y los demás se les asignará puntaje en forma inversamente proporcional al monto. El Puntaje Ponderado Precio se obtendrá según la siguiente fórmula: $PP \text{ Precio} = \text{Puntaje obtenido} \times 0,7$.	70%

6.2 Características Técnicas

CRITERIO	DESCRIPCIÓN	PONDERACION
Características Técnicas	Según Anexo Oferta Técnico-Económica se evaluarán las siguientes características técnicas: <ul style="list-style-type: none"> Superficie de construcción: <ul style="list-style-type: none"> Sobre 1400 m²: 20 puntos. Entre 1400 m² y 1270 m²: 10 puntos. Menos de 1270 m²: Fuera de Base. Ubicación del Inmueble: <ul style="list-style-type: none"> Enfrenta vía troncal dentro del radio urbano: 40 puntos. Enfrenta vía de servicio que intersecta vía troncal dentro del radio urbano: 20 puntos. Enfrenta otro tipo de vía: Fuera de base. <p>El Puntaje Ponderado Características Técnicas se obtendrá con la fórmula: $PP \text{ Características Técnicas} = (\text{Puntaje obtenido Superficie Construcción} + \text{Puntaje obtenido Ubicación del Inmueble}) \times 0,3$.</p>	30%

****El Puntaje Total Ponderado, PTP del oferente en evaluación se obtendrá según la siguiente fórmula:**
PTP= PP Precio + PP Características Técnicas.

En caso de presentarse un empate entre 2 o más ofertas, ello se resolverá seleccionando al proponente que hubiese obtenido el mayor puntaje en el criterio “Precio”. Si aplicando la fórmula anterior aún persiste el empate,



BASES LLAMADO A PROPUESTA PÚBLICA
"ARRIENDO DE INMUEBLE PARA DROGUERÍA COMUNAL DE LA DIRECCIÓN
COMUNAL DE SALUD DE LA MUNICIPALIDAD DE LOS ÁNGELES"



entre proponentes, dicha situación se resolverá seleccionando al proponente que hubiese obtenido el mayor puntaje en el criterio "Características Técnicas". De mantenerse el empate se resolverá seleccionando al proponente que haya ingresado su oferta primero en día. De persistir dicho empate se seleccionará al proponente que haya ingresado su oferta primero hora.

7 DE LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La Comisión Técnica estudiará los antecedentes presentados por los proponentes, levantando un acta al efecto y propondrá al señor Alcalde seleccionar al proponente mejor evaluado conforme a los criterios de evaluación, debiendo la selección ser sometida a la aprobación del Concejo Municipal cuando el Arriendo exceda de 500 UTM, de acuerdo a lo establecido en la letra j) del artículo 65 de la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

8 DEL CONTRATO Y DOCUMENTOS PARA CONTRATAR

Una vez resuelta la selección mediante Decreto Alcaldicio y notificado el seleccionado, este deberá hacer llegar al Responsable del Contrato en un plazo máximo de 10 días corridos los siguientes documentos:

- Inscripción de dominio de la propiedad.
- Certificado de hipotecas y gravámenes (completo).
- Certificado de Avalúo Fiscal de la propiedad.
- Certificado de no deuda municipal del inmueble
- Certificado de recepción definitiva de obras
- Declaración Jurada de no tener prohibición para contratar
- Escritura de la Sociedad y certificado de vigencia de la inscripción en el Registro de Comercio de la constitución de la entidad y sus modificaciones o certificado de vigencia del registro de Empresas y sociedades emitido por la página www.tuempresaenundia.cl, si corresponde.

Estos documentos deberán tener una vigencia no superior a 30 días corridos contados hacia atrás de la fecha de adjudicación, en caso de ser persona jurídica. En el caso de ser persona natural, cédula de identidad.

9 DE LA HABILITACIÓN Y DISPONIBILIDAD DEL INMUEBLE.

El inmueble deberá cumplir con todos los requisitos técnicos y normativos, estar disponible y equipado, para contar con la certificación del ISP para funcionar como droguería en un plazo que no podrá ser superior a 90 días corridos desde la suscripción del contrato de arrendamiento, el Referente Técnico notificará al proponente mediante correo electrónico del decreto Alcaldicio que aprueba el contrato. El proponente seleccionado debe considerar la entrega del inmueble de acuerdo con todos los requerimientos estipulados en las presentes bases técnicas a su costo en el plazo indicado, considerando todas las habilitaciones requeridas para la implementación, tales como: los respectivos puntos de energía y redes informáticas, climatización y que cumpla con el estado de conservación requerido en el punto 2 de las presentes Bases Técnico-Administrativas.

Una vez cumplido el plazo de habilitación, la Comisión Técnica deberá constituirse en el inmueble para verificar el cumplimiento de todos los requerimientos estipulados en las presentes bases técnicas, levantando un Acta de recepción que será firmada por todos los miembros asistentes. En el caso de que la Comisión Técnica determine que la habilitación no está conforme a lo señalado en las bases de la presente propuesta pública, levantará un "Acta de Recepción con Observaciones", detallándolas y fijando un plazo de hasta 15 días corridos para que el proponente seleccionado ejecute a su costo los trabajos de corrección. Una vez subsanadas las observaciones dentro del plazo establecido, la comisión procederá a levantar un "Acta de Recepción sin Observaciones" dejando constancia del cumplimiento de las correcciones técnicas ordenadas, y de la fecha de habilitación. Una vez que el inmueble se encuentre habilitado, se sancionará mediante decreto Alcaldicio el inicio del arriendo.

En caso de que el proponente adjudicado incumpla el plazo de entrega del inmueble ofertado por causas no imputables a la Municipalidad, el Referente Técnico aplicará **una multa de 3 UTM por día corrido de atraso con tope de 10 días corridos, la que será descontada de la primera renta de arrendamiento.**



Si el incumplimiento del plazo supera el tope de los **10 días corridos** descrito en el párrafo anterior, la Municipalidad de Los Ángeles estará facultada para desistir del contrato y adjudicar al segundo proponente mejor evaluado o, en el caso de no haber más proponentes o no convenir a los intereses municipales, declarar desierto el Llamado a Propuesta Pública y podrá demandar los perjuicios que de ello devinieran.

La Municipalidad podrá ampliar el plazo de habilitación por causas no imputables al adjudicatario constitutivos de fuerza mayor o caso fortuito mediante informe fundado emitido por el Referente Técnico y con la respectiva autorización del Sr. Alcalde a través de decreto alcaldicio, modificación de contrato y decreto que lo sanciona.

Se entiende como fuerza mayor o caso fortuito, cuando concurren las siguientes circunstancias en forma copulativa:

- Que se produzca el atraso en forma independiente de la voluntad del adjudicado.
- Que el hecho sea imprevisible, inesperado, sorpresivo.
- Que el hecho sea insuperable.
- Que se produzca la imposibilidad de ejecutar la obligación contraída.

10 DEL PRESUPUESTO DISPONIBLE

La renta mensual no podrá superar 304 UF (Unidades de Fomento) impuestos incluidos, esta renta no podrá tener variaciones ni reajustes durante toda la vigencia del contrato más allá de la que experimente dicha unidad de cuenta cuya fuente de financiamiento corresponde al presupuesto municipal, área salud.

11 DE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, DEL PLAZO DEL ARRENDAMIENTO

Una vez dictado el Decreto Alcaldicio de adjudicación se procederá a la redacción del contrato de arrendamiento por parte de la Unidad de Asesoría Jurídica de la Municipalidad de Los Ángeles, Área Salud. El contrato se celebrará mediante contrato privado firmado ante notario.

Una vez firmado el contrato, materializado el Decreto que Aprueba el Contrato y realizada la notificación al adjudicatario mediante correo electrónico, comenzará a computarse el plazo de 90 días corridos de habilitación para la entrega del inmueble.

El plazo de vigencia del arriendo será de 60 meses, contados desde la recepción de la habilitación del inmueble, la cual se realizará levantando un acta de recepción sin observaciones de la habilitación.

El contrato comenzará a regir a contar desde su aprobación mediante Decreto Alcaldicio, sin perjuicio de que el plazo de vigencia de 60 meses de arriendo y el pago de la renta comenzará a regir desde la recepción de la habilitación del inmueble, el cual se realizará levantando un acta de recepción sin observaciones de la habilitación.

12 TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO

La Municipalidad de Los Ángeles, Área Salud notificará por escrito al adjudicado de su decisión de rescindir o poner término anticipado del contrato en las siguientes situaciones:

- Resciliación o mutuo acuerdo entre las partes.
- Unilateralmente, sin intervención de los Tribunales de Justicia ni arbitrales, en los siguientes casos:
- Incumplimiento grave de cualquiera de las obligaciones impuestas por estas Bases Técnico-Administrativas y por la Oferta Técnico-Económica. Se considera incumplimiento grave, el incumplimiento del plazo de reparación otorgado por el Referente Técnico, por causas no imputables a la Municipalidad
- Notificación de embargo que recaiga sobre el inmueble objeto del contrato o cualquier acto que prohíba celebrar contratos.
- Disolución de la sociedad, si se trata de una persona jurídica.
- Por fallecimiento del propietario.
- Declaración de quiebra en caso de tratarse de persona natural o jurídica.

13 DE LA FORMA DE PAGO

El pago de la renta se efectuará por adelantado, mensualmente, contra factura, dentro del plazo de 5 días hábiles contados desde la recepción conforme del documento. La factura o comprobante deberá ser emitida el primer día hábil del mes de cobro a nombre de la Municipalidad de Los Ángeles, Área Salud Rut: 69.170.102-6, indicando el mes y año al cual corresponde el cobro. Dado que el monto del contrato será expresado en UF, el monto a pagar será calculado según el valor de la UF al primer día del mes de cobro. La factura deberá contar con el visto bueno del encargado administrativo del contrato y su jefe del departamento. Además, se agregará un certificado de cumplimiento de contrato firmado por el encargado administrativo del contrato y su jefe del departamento.

14 DE LOS GASTOS COMUNES Y BÁSICOS.

Serán de cargo de la Municipalidad de Los Ángeles, Área Salud, quien a su vez soportará los gastos de luz, agua y retiro de desechos domiciliarios y gastos comunes (si corresponde), del inmueble a contar de la fecha del Acta de Recepción sin Observaciones de los trabajos de habilitación. El inmueble no debe tener deudas pendientes respecto de los gastos comunes y gastos básicos de agua, luz, calefacción y retiro de desechos domiciliarios, por parte del seleccionado, una vez que este haya hecho entrega del inmueble a la Municipalidad de Los Ángeles Área Salud. Lo que será certificado en el Acta de Recepción sin Observaciones.

15 MANTENCIÓN DEL INMUEBLE

En caso de que el inmueble presente problemas durante la vigencia del arrendamiento, como por ejemplo desperfectos en la infraestructura, estos deberán ser solucionados por el arrendador en el más breve plazo. De acuerdo a la complejidad de la reparación, el Referente Técnico asignará un plazo de entre 1 a 20 días hábiles para realizar la reparación respectiva.

En caso de incumplimiento del plazo de reparación por causas no imputables a la Municipalidad Área Salud, el referente técnico aplicará una multa de 3 UTM por día hábil (de lunes a viernes) de atraso, con tope de 10 días hábiles (de lunes a viernes), la que será descontada de la renta de arrendamiento más próximo.

Si el proponente supera el tope de los 10 días hábiles (de lunes a viernes) descrito en el párrafo anterior, la Municipalidad de Los Ángeles, estará facultada para poner término al contrato; sin perjuicio de su facultad de demandar los perjuicios que de ello devinieron.

16 GARANTÍAS

No se requiere garantía.



MUNICIPALIDAD DE LOS ÁNGELES
JEFE DEPTO.
RECURSOS
FÍSICOS
DIRECCIÓN COMUNAL DE SALUD

HERMAN CIFUENTES CUEVAS
JEFE DEPARTAMENTO DE RR.FF.
DIRECCIÓN COMUNAL DE SALUD
MUNICIPALIDAD DE LOS ÁNGELES

