


	Municipalidad de Los Ángeles	Fecha: Diciembre 2025	
	Dirección Comunal de Salud	Página 1 de 18	
	Selección de Antecedentes Cargo Técnico Nivel Superior en Informática y/o Telecomunicaciones Plazo Fijo para Oficina de Telecomunicaciones Depto. Seguridad y Telecomunicaciones		

Bases
Selección de Antecedentes
Técnico Nivel Superior en Informática y/o
Telecomunicaciones
Para Oficina de Telecomunicaciones - DEPTO. SyT
Plazo Fijo
44 horas semanales
DCS, Los Ángeles.

COMUNA DE LOS ANGELES, ENERO 2025

ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD DE LOS ÁNGELES. CUALQUIER COPIA PARCIAL O TOTAL NO ES VÁLIDA SIN LA DEBIDA AUTORIZACIÓN DE ELLA.

	Municipalidad de Los Ángeles	Fecha: Diciembre 2025	
	Dirección Comunal de Salud	Página 2 de 18	
	Selección de Antecedentes Cargo Técnico Nivel Superior en Informática y/o Telecomunicaciones Plazo Fijo para Oficina de Telecomunicaciones Depto. Seguridad y Telecomunicaciones		

I. INTRODUCCIÓN



La Dirección Comunal de Salud en representación de la Municipalidad de Los Ángeles, convoca a un Proceso de Selección con el fin de proveer el cargo de Técnico de Nivel Superior en Informática y/o Telecomunicaciones, 44 Horas Semanales, Plazo Fijo, para Oficina de Telecomunicaciones, perteneciente al Departamento de Seguridad y Telecomunicaciones, de acuerdo a las presentes Bases Administrativas:

Se Requiere Persona con alto interés y compromiso con el Servicio Público, con Identidad Institucional y Capacidad de Trabajo en Equipo.

II. REQUISITOS GENERALES:

Establecidos en la Ley 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal y Ley 19.653: "Ley de Probidad Administrativa de los Órganos de la Administración del Estado", a saber.

1. Ser Ciudadano. En casos de excepción, determinados por la comisión concursos, establecida en el Art. 35 de la Ley 19.378, podrán ingresar profesionales extranjeros que posean título legalmente reconocido. En todo caso en igualdad de condiciones se preferirá a los profesionales chilenos.
 2. Haber cumplido con la Ley de Reclutamiento y Movilización, cuando fuere procedente.
 3. Tener una salud compatible con el cargo. Acreditado a través de profesional médico.
 4. Cumplir con los requisitos a que se refieren el artículo 6º, 7º, 8º y 9º de esta Ley. 19378:
- Artículo 6º "Para ser clasificado en la categoría señalada en la letra c) del mismo artículo, se requerirá un título de nivel superior de aquellos a que se refiere el artículo 31 de la ley N° 18.962"
5. No estar inhabilitado o suspendido en el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado o sometido a proceso por resolución ejecutoriada por crimen o simple delito.

	Municipalidad de Los Ángeles	Fecha: Diciembre 2025	
	Dirección Comunal de Salud	Página 3 de 18	
	Selección de Antecedentes Cargo Técnico Nivel Superior en Informática y/o Telecomunicaciones Plazo Fijo para Oficina de Telecomunicaciones Depto. Seguridad y Telecomunicaciones		



6. No haber cesado en algún cargo público por calificación deficiente o medida disciplinaria, aplicada en conformidad a las normas legales vigentes (de la Ley 18.834, Estatuto administrativo), a menos que hayan transcurrido cinco años o más desde el término de los servicios y mediando rehabilitación en el caso de destitución
7. No estar afecto a inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la Ley 18.695 y Art. 56 Ley 19.653

III. REQUISITOS ESPECÍFICOS.

Para la postulación del cargo de Técnico de Nivel Superior en Informática y/o Telecomunicaciones deberá poseer Título Técnico, de acuerdo con lo establecido en la Ley N° 19.378 artículo 6, según se indica a continuación: Categoría C: Técnico de Nivel Superior en Informática y/o Telecomunicaciones.

Vacante	Cargo	Categoría	Jornada	Sueldo bruto plazo fijo
1	Técnico de Nivel Superior en Informática y/o Telecomunicaciones	C	44 horas	\$717.584

El nombramiento del plazo fijo de Técnico de Nivel Superior en Informática y/o Telecomunicaciones, tendrá una jornada según lo estipulado en el artículo 15 de la ley 19.378, el cual dice: “La jornada ordinaria de trabajo será de cuarenta y cuatro horas semanales. Se distribuirá de lunes a viernes, en horario diurno y continuo, comprendido entre las 08 y 20 horas, con tope de 9 horas diarias”, distribución horaria que se asignará dependiendo de las necesidades del Establecimiento. Este Cargo tendrá una renovación de acuerdo al desempeño del funcionario y la vigencia de esta es, hasta el **31 de diciembre del 2025.**

	Municipalidad de Los Ángeles	Fecha: Diciembre 2025	
	Dirección Comunal de Salud	Página 4 de 18	
	Selección de Antecedentes Cargo Técnico Nivel Superior en Informática y/o Telecomunicaciones Plazo Fijo para Oficina de Telecomunicaciones Depto. Seguridad y Telecomunicaciones		

Se hace presente a los postulantes que, como todo cargo municipal, están sujetos a la eventualidad de su destinación a funciones, de la misma jerarquía y propias de su cargo, en cualquier localidad dentro de la comuna de Los Ángeles, y en caso de implicar aquello un cambio de residencia habitual, se le notificará con una anticipación mínima de 30 días. El cumplimiento de estas destinaciones es una de las obligaciones funcionarias que asume el postulante que sea seleccionado. Todo lo anterior, de acuerdo a los artículos 70, 71 y 58 letra e) de la Ley 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, y art. 43 inciso tercero de la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades

IV. ANTECEDENTES DE LOS CARGOS A POSTULAR.

1. Descripción General del Cargo: Se requiere **Técnico de Nivel Superior en Informática y/o Telecomunicaciones**, con experiencia en telecomunicaciones, con alta vocación de servicio, proactivo, compromiso institucional y con el funcionamiento de la Oficina de Telecomunicaciones, perteneciente al Departamento de Seguridad y Telecomunicaciones.



2. Objetivo del Cargo:

Se requiere persona capaz de trabajar en cargo de Técnico de Nivel Superior en Informática y/o Telecomunicaciones, para contribuir al buen funcionamiento de la Oficina de Telecomunicaciones, perteneciente al Departamento de Seguridad y Telecomunicaciones.

3. Principales Funciones del Cargo:

En el desempeño de su cargo de Técnico de Nivel Superior en Informática y/o Telecomunicaciones, deberá dar cumplimiento a las siguientes labores, a saber:



- Atención a usuarios, ya sea vía presencial o remota, llamado telefónico o por cualquier medio definido, sobre consultas del funcionamiento de los sistemas de vigilancia y equipos de telecomunicaciones a nivel comunal.

	Municipalidad de Los Ángeles	Fecha: Diciembre 2025	
	Dirección Comunal de Salud	Página 5 de 18	
	Selección de Antecedentes Cargo Técnico Nivel Superior en Informática y/o Telecomunicaciones Plazo Fijo para Oficina de Telecomunicaciones Depto. Seguridad y Telecomunicaciones		

- Orientar a los usuarios en el manejo y uso adecuado de los sistemas de vigilancia (televigilancia), equipos de radiocomunicación y equipos de telecomunicación en general.
- Instalación, reparación, cableado estructurado de servicios de vigilancia u otras relacionadas con el ámbito de la seguridad.
- Mantenimiento, revisión y supervisión de equipos de radiocomunicación y equipos de telecomunicación y redes informáticas.
- Trabajos en altura en caso necesario.
- Asesoramiento técnico en temas relacionados a la seguridad en los distintos ámbitos.
- Creación de Manuales, instructivos, protocolos relacionados con el ámbito de la seguridad.
- Trabajo administrativo requerido, solicitudes, proyectos, licitaciones, relacionadas con la seguridad y telecomunicaciones.
- Buen uso y cuidado de los equipamientos entregados para cumplir su función y tareas designadas.
- Otras funciones que la jefatura estime necesarias.

4. Competencias Técnicas para el Desempeño del Cargo:

- Manejo Herramientas Ofimática: Word, Excel, Powerpoint, Access, etc.
- Manejo de redes y cableado estructurado.
- Conocimiento en servicios en sistema de televigilancia o similar.
- Manejo en sistema de operativos como Windows y/o Linux.
- Manejo en herramientas de soporte remoto.
- Mantenimiento y configuración de equipos y periféricos informáticos y asociados a telecomunicación, tales como radios, cámaras, router, switch y otros.
- Conocimiento en planta externa relacionado a telecomunicaciones.

	Municipalidad de Los Ángeles	Fecha: Diciembre 2025	
	Dirección Comunal de Salud	Página 6 de 18	
	Selección de Antecedentes Cargo Técnico Nivel Superior en Informática y/o Telecomunicaciones Plazo Fijo para Oficina de Telecomunicaciones Depto. Seguridad y Telecomunicaciones		



5. Competencias Blandas para el Desempeño del Cargo:

- Compromiso con la organización.
- Trabajo en equipo.
- Probidad.
- Adaptación al cambio.
- Manejo de conflictos.
- Comunicación efectiva.
- Orientación a la eficiencia.
- Gestión del tiempo, capacidad para administrar su propio tiempo.
- Buen trato, respeto y amabilidad.

V. DE LA POSTULACIÓN

1. **Forma de Postular:** Cada postulante podrá acceder al portal institucional www.losangeles.cl, (Link: Trabaja con Nosotros) para descargar las respectivas Bases del Proceso de Selección.
2. **Entrega de Antecedentes:** Este Proceso de Selección es entendido como público y como tal, abierto a todas aquellas personas que cumplan con los requisitos legales exigidos para desempeñar el cargo propuesto, por tanto, todos los postulantes deberán registrarse estrictamente por lo señalado en las presentes Bases.

El proceso en su totalidad tiene como objetivo primordial, escoger a la persona más idónea para el desempeño de las funciones y consistirá en un procedimiento técnico y objetivo, en el que se ponderarán diversos factores tales como: antecedentes curriculares de formación y experiencia laboral, entrevista psicolaboral y competencia profesional, este último punto, por medio entrevista personal por la comisión de selección.

	Municipalidad de Los Ángeles	Fecha: Diciembre 2025	
	Dirección Comunal de Salud	Página 7 de 18	
	Selección de Antecedentes Cargo Técnico Nivel Superior en Informática y/o Telecomunicaciones Plazo Fijo para Oficina de Telecomunicaciones Depto. Seguridad y Telecomunicaciones		

Los antecedentes y documentos presentados deben ir ordenados de acuerdo a lo indicado en las presentes bases. No se aceptarán entregas parciales, ni se podrá agregar nuevos antecedentes, una vez recibida la postulación.

Toda la documentación será recepcionada indicando en el asunto: **POSTULA A SELECCIÓN: TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR EN INFORMÁTICA Y/O TELECOMUNICACIONES PARA OFICINA DE TELECOMUNICACIONES – DEPTO. DE SEGURIDAD Y TELECOMUNICACIONES**. Los documentos adjuntados serán revisados por la Comisión de Selección, en la fecha establecida, siendo responsabilidad del postulante incorporar todos los documentos solicitados.



La comisión de selección descartará aquellas postulaciones que se encuentren incompletas. Solo aquellos postulantes que cumplan con el 100% de la documentación requerida en estas bases podrán pasar a la revisión curricular de los antecedentes.

La información relativa a las fechas y procesos de selección será publicada a través del sitio web de www.losangeles.cl. (Link: Trabaja con nosotros)

Será de exclusiva responsabilidad de cada Postulante tomar conocimiento e informarse de las sucesivas fases de este proceso de selección.



3. Antecedentes y Documentos para Postular: Los postulantes al proceso de selección deberán presentar los siguientes documentos de acuerdo con el orden de prelación indicado, losque deberán venir ordenados según se indica:

- **Ficha de Postulación:** con el cargo al que postula, identificación del postulante y lista de documentos para adjuntar. **(Anexo N°1)**
- **Currículum Vitae:** Puede adjuntar su currículum personal siempre y cuando contenga la siguiente información: Años de Experiencia en los lugares que se ha desempeñado (con fechas) nombre completo y número de Cédula de Identidad; fecha de nacimiento, correo electrónico, teléfono o celulares vigentes de referencias laborales, diplomas con los que cuente, horas de capacitación y otros de interés.

	Municipalidad de Los Ángeles	Fecha: Diciembre 2025	
	Dirección Comunal de Salud	Página 8 de 18	
	Selección de Antecedentes Cargo Técnico Nivel Superior en Informática y/o Telecomunicaciones Plazo Fijo para Oficina de Telecomunicaciones Depto. Seguridad y Telecomunicaciones		

- **Currículum Vitae Ciego (optativo):** En caso de no contar con un currículum personal, puede utilizar el formato brindado en estas bases, de forma opcional. **(Anexo N°2).**
- **Fotocopia de la Cédula de Identidad,** por ambos lados fotocopia simple
- **Certificado de Título Técnico** con presentación de fotocopia simple
- **Certificado de Nacimiento,** original o copia digital.
- **Certificado de situación militar al día,** original o fotocopia simple (si realizo o no el serviciomilitar, de igual manera lo debe presentar, solo varones).
- **Certificado de Antecedentes.**
- **Otras Certificaciones** (Ej.: Seminarios, Cursos, Jornadas, Congresos, etc.) que acrediten estudios y cursos de formación educacional y de capacitación, en todos se deberá indicar en forma explícita la cantidad de horas, nota y el nombre de la institución que los impartió, fotocopia simple.
- **N° Registro Nacional de Discapacidad.** (En caso de estar registrado)
- **Certificado de experiencia Laboral,** en establecimientos de salud o instituciones privadas.
- **Declaración Jurada Simple (Anexo N°3).**

La recepción de los antecedentes de los postulantes será vía correo electrónico al destinatario seleccionpersonaldcs@gmail.com, dentro de los términos señalados en el cronograma de actividades.

	Municipalidad de Los Ángeles	Fecha: Diciembre 2025	
	Dirección Comunal de Salud	Página 9 de 18	
	Selección de Antecedentes Cargo Técnico Nivel Superior en Informática y/o Telecomunicaciones Plazo Fijo para Oficina de Telecomunicaciones Depto. Seguridad y Telecomunicaciones		

VI. DEL PROCESO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN:

1. Reclutamiento:

A través de nuestro correo de selección serán recepcionados en forma digital, los antecedentes enviados a seleccionpersonaldcs@gmail.com, indicando en el asunto: **Postula a TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR EN INFORMÁTICA PARA OFICINA DE TELECOMUNICACIONES – DEPTO DE SEGURIDAD Y TELECOMUNICACIONES.**

2. Filtro Curricular:



Revisión y análisis de la documentación presentada por los postulantes, en relación si están todos los documentos exigidos y su legalidad, como también si cuenta con la experiencia y conocimientos necesarios. Sólo los postulantes que cumplan con todas estas características pasarán a Entrevista Psicolaboral. La Comisión de selección descartará a aquellos expedientes que se encuentren incompletos en cuanto a lo requerido y su legalidad. *Aquellos puntajes superiores o iguales a 30 puntos, pasarán a la Entrevista Psicolaboral.*

3. Entrevista Psicolaboral:

Entrevista a cargo de nuestro psicólogo organizacional donde se evaluará el ajuste del candidato con el perfil del cargo. Se aplicará una batería de test psicológicos sumado a una entrevista por competencias. *Aquellos postulantes que obtengan en su informe psicolaboral la calificación “Apto” pasarán a la Comisión de Selección.*

4. Apreciación Comisión de Selección:

Busca medir el grado de conocimiento profesional para el cargo. Esto estará supervisado por profesionales de cada área para contar con preguntas atinentes al funcionamiento técnico de los cargos.

	Municipalidad de Los Ángeles	Fecha: Diciembre 2025	
	Dirección Comunal de Salud	Página 10 de 18	
	Selección de Antecedentes Cargo Técnico Nivel Superior en Informática y/o Telecomunicaciones Plazo Fijo para Oficina de Telecomunicaciones Depto. Seguridad y Telecomunicaciones		

5. Revisión de Antecedentes Curriculares de los Postulantes (filtro curricular).

5.1 Antecedentes Curriculares (Máximo 40 puntos)

Capacitación	Máximo 10 puntos
Experiencia Laboral	Máximo 30 puntos
Total:	40 untos

5.2 Experiencia Laboral, Institución Pública o Privada (Máximo 30 puntos): Las experiencias laborales deben indicar fechas de inicio y de término de los períodos de servicios efectivos (descontar los permisos sin goce de remuneraciones). Acorde a los de servicios efectivos, se otorgarán los siguientes puntajes:



AÑOS DE SERVICIO	PUNTOS ASIGNADOS
De 0 a 1 año	10 puntos
1 año 1 día a 2 años 12 meses 30 días	20 puntos
Mayor o igual a 3 años	30 puntos

5.3 Capacitación. (Máximo 10 puntos): Se considerarán Cursos, Seminarios o Jornadas, presenciales y/o virtuales medidas en horas pedagógicas (45 minutos), debidamente certificadas. Se obtendrá el puntaje siguiente, según las horas de capacitación:

Nº HORAS DE CAPACITACIÓN	PUNTOS ASIGNADO
01 – 39	05 puntos
40 - 80	10 puntos

Se debe entender que los Cursos de Capacitación, Seminarios o Jornadas, deben tener relación con su **competencia profesional y necesarios para el trabajo en el apoyo de la administración.**

VII. DE LA COMISIÓN DE SELECCIÓN:

	Municipalidad de Los Ángeles	Fecha: Diciembre 2025	
	Dirección Comunal de Salud	Página 11 de 18	
	Selección de Antecedentes Cargo Técnico Nivel Superior en Informática y/o Telecomunicaciones Plazo Fijo para Oficina de Telecomunicaciones Depto. Seguridad y Telecomunicaciones		

1. Con derecho a voz y voto:

- Director(a) Comunal de Salud o representante.
- Jefe Depto. O su representante
- Referente Técnico de la Dirección Comunal de Salud, que actuará como experto del cargo.

2. Con derecho a voz:



- Psicólogo de la Unidad de reclutamiento y selección de personas.

3. Facultades del Comité de Selección:

- Revisar y proponer indicaciones a las bases del proceso de selección de antecedentes.
- Proponer al Sr. Alcalde la terna con los candidatos con puntajes más altos, en orden decreciente.
- De no haber ningún postulante que cumpla con el perfil, la Comisión de Selección cerrará el proceso, solicitando a la Directora de Salud Comunal declararlo desierto.
- Validar el cierre del proceso a través de sus firmas en el Acta.

VIII. PUNTAJE DE CADA ETAPA

Etapa	Puntaje
Análisis Curricular	40 puntos
Apreciación Comisión de Selección	60 untos

	Municipalidad de Los Ángeles	Fecha: Diciembre 2025	
	Dirección Comunal de Salud	Página 12 de 18	
	Selección de Antecedentes Cargo Técnico Nivel Superior en Informática y/o Telecomunicaciones Plazo Fijo para Oficina de Telecomunicaciones Depto. Seguridad y Telecomunicaciones		

IX. APRECIACIÓN COMISIÓN DE SELECCIÓN: PUNTAJE MÁXIMO 60 PUNTOS

La entrevista será aplicada a todos los postulantes que logren avanzar en la entrevista psicolaboral. Esta entrevista será realizada por la Comisión de Selección, según pauta diseñada para entrevista, donde se medirán las capacidades y competencias técnicas de los concursantes para el cargo. La duración de la entrevista no deberá sobrepasar los 20 minutos aproximadamente.

X. ELECCIÓN DEL POSTULANTE:



El Sr. Alcalde elegirá entre los postulantes propuestos por el comité de selección. Para ello tiene la facultad de convocar a entrevista personal a cada uno de ellos (en caso de ser necesario).

Cabe señalar que, esta entrevista será de carácter presencial y se llevará a cabo en la comuna de Los Ángeles.

XI. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

ETAPA	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO
Fecha de Publicación.	24-01-2025	-
Descargar Bases Administrativas en sitio web y recepción de antecedentes.	24-01-2025	31-01-2025
Fecha Cierre de Recepción de Antecedentes.		31-01-2025 Hasta las 23:59 Hrs
Filtro Curricular.	03-02-2025	04-02-2025
Evaluación Psicolaboral.	05-02-2025	06-02-2025
Entrevista por Comité de Selección.	10-02-2025	10-02-2025
Entrega de la Terna al Sr. Alcalde.	11-02-2025	-
Notificación de los Postulantes Seleccionados.	*Según resolución Alcaldía*	
FECHA DE INICIO DE FUNCIONES	*Según resolución Alcaldía*	

** Este Cronograma de Actividades, está sujeto a cambios, por lo cual las fechas son tentativas. La información de cada etapa, la evolución del proceso y los cambios del cronograma, serán comunicados a través del teléfono y/o correo electrónico que consta en el currículo ciego de cada postulante **quien debe estar atento a estas notificaciones para no quedar fuera del proceso.***

	Municipalidad de Los Ángeles	Fecha: Diciembre 2025	
	Dirección Comunal de Salud	Página 13 de 18	
	Selección de Antecedentes Cargo Técnico Nivel Superior en Informática y/o Telecomunicaciones Plazo Fijo para Oficina de Telecomunicaciones Depto. Seguridad y Telecomunicaciones		

ANEXO N° 1 FORMULARIO DE POSTULACIÓN

ITEM I: CARGO O PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CARGO O PRESTACIÓN QUE POSTULA:	
--	--

ITEM II: IDENTIFICACIÓN DEL POSTULANTE

APELLIDO MATERNO:	
APELLIDO PATERNO:	
TELÉFONO CELULAR:	
OTRO NÚMERO DE CONTACTO:	
CORREO ELECTRÓNICO:	

ITEM III: DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

ITEM	DOCUMENTOS ADJUNTOS	SI	NO
1	CURRICULUM PERSONAL		
2	CURRICULUM CIEGO (ANEXO N°2) OPCIONAL		
3	FOTOCOPIA SIMPLE O COPIA DIGITAL CERTIFICADO DE NACIMIENTO		
4	FOTOCOPIA SIMPLE O COPIA DIGITAL CERTIFICADO DE ANTECEDENTES		
5	FOTOCOPIA SIMPLE O COPIA DIGITAL CÉDULA DE IDENTIDAD		
6	FOTOCOPIA SIMPLE O COPIA DIGITAL DE TÍTULO O CERTIFICADO DE TÍTULO TÉCNICO		
7	FOTOCOPIA SIMPLE O COPIA DIGITAL DE CERTIFICADOS QUE ACREDITEN EXPERIENCIA COMO TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR EN INFORMÁTICA Y/O TELECOMUNICACIONES		
8	FOTOCOPIA SIMPLE O COPIA DIGITAL DE CERTIFICADOS QUE ACREDITEN CAPACITACIONES REALIZADAS		
9	INDICAR SI PRESENTA CARRERA FUNCIONARIA EN OTRA INSTITUCIÓN DE SALUD PÚBLICA		
10	REGISTRO NACIONAL DE LA DISCAPACIDAD, SI PROCEDE, N° _____		
11	FOTOCOPIA SIMPLE O COPIA DIGITAL DE CERTIFICADO DE SITUACIÓN MILITAR AL DÍA, SI PROCEDE		
12	FOTOCOPIA SIMPLE O COPIA DIGITAL DECLARACIÓN JURADA SIMPLE		



De acuerdo al Código de Buenas Prácticas Laborales, el Formulario de Postulación Ciego solicitado deberá contener sólo los apellidos del postulante, sin nombre, tampoco incluir foto, RUN, dirección, ni señalar sexo, estado civil u otra identificación.

Municipalidad de Los Ángeles

Dirección Comunal de Salud, Departamento de Gestión y Desarrollo de las Personas

Avda. Ricardo Vicuña N° 320, Los Ángeles **FIRMA DEL POSTULANTE**

Fono: 432367370



	Municipalidad de Los Ángeles	Fecha: Diciembre 2025	
	Dirección Comunal de Salud	Página 14 de 18	
	Selección de Antecedentes Cargo Técnico Nivel Superior en Informática y/o Telecomunicaciones Plazo Fijo para Oficina de Telecomunicaciones Depto. Seguridad y Telecomunicaciones		

ANEXO N°2 CURRICULUM CIEGO

ITEM I: IDENTIFICACIÓN DEL POSTULANTE	
APELLIDO MATERNO:	
APELLIDO PATERNO:	
TELÉFONO CELULAR:	
CORREO ELECTRÓNICO:	

ITEM II: TÍTULO(S) PROFESIONAL(ES) SÓLO AQUELLOS CERTIFICADOS					
N°	NOMBRE TÍTULO	PERÍODO DE ESTUDIO (INGRESO MM/AAAA -	INSTITUCIÓN	FECHA DE TITULACIÓN (DD/MM/AAAA)	DURACIÓN DE LA CARRERA (N° SEMESTRES)
1					
2					
3					
4					
5					



ITEM III: ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN (DOCTORADOS, MAGISTER, DIPLOMADOS, POSTÍTULOS)					
N°	NOMBRE	PERÍODO DE ESTUDIO (INGRESO MM/AAAA -	INSTITUCIÓN	FECHA DE TITULACIÓN (DD/MM/AAAA)	DURACIÓN DE LA CARRERA (N° SEMESTRES)
1					
2					
3					
4					
5					

	Municipalidad de Los Ángeles	Fecha: Diciembre 2025	
	Dirección Comunal de Salud	Página 16 de 18	
	Selección de Antecedentes Cargo Técnico Nivel Superior en Informática y/o Telecomunicaciones Plazo Fijo para Oficina de Telecomunicaciones Depto. Seguridad y Telecomunicaciones		

ITEM I:	IDENTIFICACIÓN DEL POSTULANTE
APELLIDO MATERNO:	
APELLIDO PATERNO:	
TELÉFONO CELULAR:	
CORREO ELECTRÓNICO:	

ITEM V:	EXPERIENCIA LABORAL (INDICAR SÓLO AQUELLAS ATINGENTES AL CARGO)
NOMBRE DE INSTITUCIÓN O EMPRESA:	
CIUDAD:	
DEPARTAMENTO / UNIDAD / ÁREA DE DESEMPEÑO:	
CARGO Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS:	
PERIODO DE PERMANENTE (DESDE - HASTA):	
TIPO DE CONTRATO:	
N° DE HORAS SEMANALES:	
INDICAR NOMBRE DE REFERENCIA, CARGO Y TELEFONO DEL JEFE DIRECTOAL CARGO QUE UD. OCUPÓ:	
DESCRIPCIÓN GENERAL DE FUNCIONES Y/O PRESTACIONES DE SERVICIOS Y PRINCIPALES LOGROS:	

NOMBRE DE INSTITUCIÓN O EMPRESA:	
CIUDAD:	
DEPARTAMENTO / UNIDAD / ÁREA DE DESEMPEÑO:	
CARGO Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS:	
PERIODO DE PERMANENTE (DESDE - HASTA):	
TIPO DE CONTRATO:	
N° DE HORAS SEMANALES:	
INDICAR NOMBRE DE REFERENCIA, CARGO Y TELEFONO DEL JEFE DIRECTOAL CARGO QUE UD. OCUPÓ:	
DESCRIPCIÓN GENERAL DE FUNCIONES Y/O PRESTACIONES DE SERVICIOS Y PRINCIPALES LOGROS:	

	Municipalidad de Los Ángeles	Fecha: Diciembre 2025	
	Dirección Comunal de Salud	Página 17 de 18	
	Selección de Antecedentes Cargo Técnico Nivel Superior en Informática y/o Telecomunicaciones Plazo Fijo para Oficina de Telecomunicaciones Depto. Seguridad y Telecomunicaciones		

ITEM I: IDENTIFICACIÓN DEL POSTULANTE

APELLIDO MATERNO:	
APELLIDO PATERNO:	
TELÉFONO CELULAR:	
CORREO ELECTRÓNICO:	

ITEM VI: OTROS ANTECEDENTES

Aquí Ud., puede ingresar información que considere relevante, como cursos no certificados, participación en organizaciones, uso desoftware, idiomas, hobbies, etc.

--

ITEM VII: MOTIVACIÓN PARA POSTULAR AL CARGO

Indique brevemente cuáles son sus motivaciones para postular al cargo. Señale cuál sería su aporte.

--

ITEM VIII: REFERENCIAS LABORALES

Menciones nombre, cargo y número de contacto de sus dos últimos empleadores. Debe considerar a un superior jerárquico al cargo que usted desempeñó.

1.	
2.	
3.	

FIRMA DEL POSTULANTE

ANEXO N° 3 DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

NOMBRE:	
RUT.:	
NACIONALIDAD:	
ESTADO CIVIL:	
PROFESIÓN U OFICIO:	
DOMICILIO:	
CIUDAD:	

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- a) No haber sido condenado (a) ni declarado (a) reo por resolución ejecutoriada en proceso por crimen o simple delito de acción pública, ni tampoco suspendido (a) en sumario administrativo, declaración que hago conforme a lo dispuesto en las disposiciones del Estatuto Administrativo vigente.
- b) Que no estoy afecto a las incompatibilidades ni prohibiciones contempladas en el Título I de la Ley N° 19.378, ni suspendido en sumario administrativo, ni afecto por medidas disciplinarias en petición de renuncia o destitución.
- c) Que no estoy afecto a alguna de las causales de inhabilidad previstas en el Art. 56 de la Ley N° 19.653 de Probidad Administrativa.
- d) Que no tengo vigente o suscrito por mí o por terceros, contratos o cauciones ascendentes a 200 UTM o más con la Municipalidad de Los Ángeles y que tampoco tengo litigios pendientes con dicha institución. Además, declaro que no tengo la calidad de director, administrador, representante o socio titular del 10% o más de los derechos de sociedad que tenga contratos o cauciones con la Municipalidad de Los Ángeles.
- e) Que no tengo la calidad de cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos de la Municipalidad de Los Ángeles.

a) Situación Contractual: (Marque con una "X" según corresponda):

CONDICIÓN:	SI	NO
1. Funcionario (a) del mismo servicio		
2. Funcionario (a) de otro servicio.		
3. Con Honorarios en el mismo servicio.		
4. Con Honorarios en un servicio distinto.		
5. Sin Relación Laboral con el Estado.		

En caso de trabajar en otro Servicio, ya sea público o privado, indicar lugar, horario, calidad jurídica, labores encomendadas y duración.

Nombre Servicio Público o Privado	Horario	Calidad Jurídica (Plazo Fijo, Indefinido y Honorarios)	Labores Contratadas	Duración

FIRMA:

NOMBRE:	
RUT.:	

FECHA: _____