

| | | | |
|---|--|----------------------------|---|
|  | Municipalidad de Los Angeles | Fecha: Octubre 2023 |  |
| | Dirección Comunal de Salud | Página 1 de 18 | |
| | Bases selección de antecedentes Odontólogo, CESFAM Santa Fe | | |

**BASES
SELECCIÓN DE ANTECEDENTES
ODONTÓLOGO, PLAZO FIJO
44 HORAS SEMANALES,
CESFAM Santa Fe**

COMUNA DE LOS ANGELES, 2023.-

Este documento es propiedad de la Municipalidad de Los Angeles. Cualquier copia parcial o total no es válida sin la debida autorización de ella.

| | | | |
|---|--|----------------------------|---|
|  | Municipalidad de Los Ángeles | Fecha: Octubre 2023 |  |
| | Dirección Comunal de Salud | Página 2 de 18 | |
| | Bases selección de antecedentes Odontólogo, CESFAM Santa Fe | | |

I. Introducción

La Dirección Comunal de Salud en representación de la Municipalidad de Los Ángeles, está llevando a cabo un Proceso de Selección con el fin de proveer de un Odontólogo, Plazo Fijo, 44 Horas semanales, para trabajar en el CESFAM Santa Fe, de acuerdo con las presentes Bases Administrativas:

Se requiere profesional Odontólogo, que tenga como competencias la adaptación al cambio, flexibilidad, proactividad, orientación al servicio y trabajo en equipo, que participe en el cuidado integral de los usuarios, familia y la comunidad, cuyo propósito es mantener el buen estado dental a través del ciclo vital de la población a través de acciones de promoción de estilos de vida saludables.

II. Requisitos Generales:

Establecidos en la Ley 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal y Ley 19.653: “Ley sobre Probidad Administrativa de los Órganos de la Administración del Estado”, a saber.

1. Ser Ciudadano. En casos de excepción, determinados por la comisión concursos, establecida en el Art. 35 de la Ley 19.378, podrán ingresar profesionales extranjeros que posean título legalmente reconocido. En todo caso en igualdad de condiciones se preferirá a los profesionales chilenos.
2. Haber cumplido con la Ley de Reclutamiento y Movilización, cuando fuere procedente.
3. Tener una salud compatible con el cargo. Acreditado a través de profesional médico validado por COMPIN
4. Cumplir con los requisitos a que se refieren el artículo 6º de esta Ley. 19378: *“Para ser clasificado en las categorías señaladas en las letras a) y b) del artículo precedente, (letra a, artículo 5, Médicos Cirujanos, Farmacéuticos, Químico-Farmacéuticos, bioquímicos y Cirujano-dentistas. Letra b, Otros Profesionales), se requerirá estar en posesión de un título profesional de una carrera de a lo menos ocho semestres de duración”*

| | | | |
|---|---|---------------------|---|
|  | Municipalidad de Los Ángeles | Fecha: Octubre 2023 |  |
| | Dirección Comunal de Salud | Página 3 de 18 | |
| | Bases selección de antecedentes Odontólogo, CESFAM Santa Fe | | |

5. No estar inhabilitado o suspendido en el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado o sometido a proceso por resolución ejecutoriada por crimen o simple delito.
6. No haber cesado en algún cargo público por calificación deficiente o medida disciplinaria, aplicada en conformidad a las normas legales vigentes (de la Ley 18.834, Estatuto administrativo), a menos que hayan transcurrido cinco años o más desde el término de los servicios y mediando rehabilitación en el caso de destitución.
7. No estar afecto a inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la Ley 18.695. y art. 56 Ley 19.653.

III. Requisitos Específicos:

1. Para la postulación de prestación de servicio, 44 horas de Odontólogo, deberá poseer título profesional de acuerdo con lo establecido en la Ley N° 19.378 artículo 33, según se indica a continuación: Categoría B: Enfermera(o), Matrn(a), Asistente Social, Tecnólogo(a) Médico, Psicóloga(o), Nutricionista, Kinesiólogo(a), Ingeniero, Arquitecto, Terapeuta Ocupacional, Fonoaudióloga, Abogado, Profesor de Educación Física y Otros similar.
2. Para las Categorías A, B, C y D: Estar inscrito en Superintendencia de Salud, lo que se acreditará con certificado obtenido de la página de la Superintendencia por cada postulante.

| Vacantes | Plazo Fijo | Categoría | Jornada semanal | Sueldo Bruto |
|----------|------------|-----------|-----------------|--------------|
| 1 | Odontólogo | A | 44 horas | \$2.159.104 |

El nombramiento del **ODONTÓLOGO**, se desempeñará en la jornada según lo estipulado en el artículo 15 de la Ley N°19.378, el cual dice: “La jornada ordinaria de trabajo será de cuarenta y cuatro horas semanales. Se distribuirá de lunes a viernes, en horario diurno y continuo, comprendido entre las 08 y 20 horas, con tope de 9 horas diarias”, distribución horaria que se asignará dependiendo de las necesidades de la DCS. Esta contratación tendrá una renovación de acuerdo al desempeño del(la) profesional, por lo pronto la vigencia de esta es, hasta el **31 de diciembre del 2023**.

| | | | |
|---|---|---------------------|---|
|  | Municipalidad de Los Ángeles | Fecha: Octubre 2023 |  |
| | Dirección Comunal de Salud | Página 4 de 18 | |
| | Bases selección de antecedentes Odontólogo, CESFAM Santa Fe | | |

IV. Antecedentes del cargo a Postular.

Descripción general del cargo: Se requiere profesional Cirujano Dentista con alta vocación de servicio, compromiso institucional y capacidades para brindar una atención odontológica de calidad a usuarios de CESFAM de la comuna de Los Ángeles, todo esto enmarcado en los principios del modelo de atención integral de salud familiar y comunitaria.

1. **Objetivo del cargo:** Realizar prestaciones y/o acciones odontológicas que se contextualiza en el modelo integral de salud familiar y comunitaria, y de esta manera mantener la salud de las personas, mediante prestaciones y/o acciones de fomento, prevención y recuperación de la salud y rehabilitación cuando corresponda.
2. **Principales actividades:** En el desempeño del cargo el/la profesional deberá dar cumplimiento a las siguientes prestaciones contenidas en el Plan de Salud Familiar II, a saber:
3. Conocer e identificarse con la Visión, Misión y Valores Organizacionales.
4. Realizar exámen de salud odontológico y educación grupal a niños y niñas, a adolescentes, a gestantes, adultos y adultas, adultos y adultas mayores.
5. Realizar consulta odontológica preventiva (incluye: barniz de flúor, educación individual con instrucción de higiene, pulido coronario, sellantes) a niños y niñas, a adolescentes.
6. Realizar consulta odontológica preventiva (incluye: barniz de flúor, educación individual con instrucción de higiene, destartraje y pulido coronario) a gestantes, a adultos y adultas, a adultos y adultas mayores.
7. Realizar consultas de tratamiento odontológico (incluye: obturaciones y pulpotomias) de niños y niñas.
8. Realizar consultas de tratamiento odontológico (incluye: obturaciones, destartraje y pulidos coronarios) a adolescentes, a gestantes, a adultos y adultas, a adultos mayores y adultas mayores.
9. Realizar consultas de urgencia odontológica (incluye: exodoncias) de niños y niñas.

| | | | |
|---|---|---------------------|---|
|  | Municipalidad de Los Ángeles | Fecha: Octubre 2023 |  |
| | Dirección Comunal de Salud | Página 5 de 18 | |
| | Bases selección de antecedentes Odontólogo, CESFAM Santa Fe | | |

10. Realizar consultas de urgencia odontológica (incluye: exodoncias y endodoncias primera fase) de adolescentes, de gestantes, de adultos y adultas, de adultos mayores y adultas mayores.
11. Realizar radiografías odontológicas a niños y niñas, a adolescentes, a gestantes, a adultos y adultas, y a adultos mayores y adultas mayores.

Competencias Técnicas:

1. Conocimiento de la Normativa Legal que regula la Atención Primaria de Salud, modificaciones y supletorias.
2. Conocimientos técnicos propios de la profesión de Cirujano Dentista.

Competencias Blandas para el Desempeño del cargo:

1. Orientación de servicio al usuario.
2. Desarrollo de relaciones interpersonales respetuosas.
3. Orientación al Usuario interno y de los centros de salud acorde a materias de su competencia.
4. Compromiso con la Organización.
5. Probidad.
6. Adaptación al Cambio.
7. Manejo de Conflictos.
8. Comunicación Efectiva.
9. Orientación a la Eficiencia.
10. Liderazgo.
11. Capacidad de integrarse y trabajar en Equipo.

De la Postulación.

1. **Forma de Postular:** Cada postulante podrá acceder al portal institucional www.losangeles.cl, (Link: Trabaja con nosotros) para descargar las respectivas Bases del Proceso de Selección.
2. **Entrega de Antecedentes:** el proceso de selección es entendido como público y como tal, abierto a todas aquellas personas que cumplan con los requisitos legales

| | | | |
|---|---|---------------------|---|
|  | Municipalidad de Los Ángeles | Fecha: Octubre 2023 |  |
| | Dirección Comunal de Salud | Página 6 de 18 | |
| | Bases selección de antecedentes Odontólogo, CESFAM Santa Fe | | |

exigidos para desempeñar el cargo propuesto, por tanto, todos los postulantes deberán regirse estrictamente por lo señalado en las presentes Bases.

El proceso en su totalidad tiene como objetivo primordial, escoger el/la profesional más idóneo y consistirá en un procedimiento técnico y objetivo, en el que se ponderarán diversos factores tales como: Antecedentes Curriculares de Formación y Capacitación, Experiencia Laboral, Entrevista Psicolaboral y Competencia Profesional, este último punto, por medio entrevista personal por la Comisión de Selección.

3. **Recepción de los antecedentes:** el postulante debe enviar sus antecedentes vía correo electrónico a los destinatarios seleccionpersonaldcs@gmail.com, por motivos de contingencia sanitaria **no se recepcionarán antecedentes de forma física**, dentro de los términos señalado en el Cronograma de Actividades, que se indica más adelante.

Los antecedentes y documentos presentados deben ser escaneados del original o copias debidamente legalizadas ante Secretario Municipal de la Municipalidad de Los Ángeles. Deben ir ordenados de acuerdo a lo indicado en las presentes bases. **No se aceptarán entregas parciales, ni se podrá agregar nuevos antecedentes, una vez recibida la postulación.**

Toda la documentación será recepcionada indicando en el asunto: POSTULA A SELECCIÓN: ODONTÓLOGO 44hrs CESFAM Santa Fe. Los documentos adjuntados serán revisados por la Comisión de Selección, en la fecha establecida, siendo responsabilidad del postulante incorporar todos los documentos solicitados.

La comisión de selección descartará aquellas postulaciones que se encuentren incompletas. Solo aquellos postulantes que cumplan con el 100% de la documentación requerida en estas bases podrán pasar a la revisión curricular de los antecedentes.

La información relativa a las fechas y procesos de selección será publicada a través del sitio web de www.losangeles.cl. (Link: Trabaja con nosotros). Será de exclusiva

| | | | |
|---|--|----------------------------|---|
|  | Municipalidad de Los Ángeles | Fecha: Octubre 2023 |  |
| | Dirección Comunal de Salud | Página 7 de 18 | |
| | Bases selección de antecedentes Odontólogo, CESFAM Santa Fe | | |

responsabilidad de cada Postulante tomar conocimiento e informarse de las sucesivas fases de este proceso de selección.

Antecedentes y Documentos para Postular: Los postulantes al proceso de selección deberán presentar los siguientes documentos de acuerdo al orden de prelación indicado, los que deberán venir ordenados según se indica:

1. **Ficha de Ficha de Postulación:** con el cargo al que postula, identificación del postulante y lista de documentos para adjuntar. **(Anexo N°1).**
2. **Currículum Vitae:** Puede adjuntar su currículum personal siempre y cuando contenga la siguiente información: Años de Experiencia en los lugares que se ha desempeñado (con fechas) nombre completo y número de Cédula de Identidad; fecha de nacimiento, correo electrónico, teléfono o celulares vigentes de referencias laborales, diplomas con los que cuente, horas de capacitación y otros de interés.
3. **Currículum Vitae Ciego (optativo):** En caso de no contar con un currículum personal, puede utilizar el formato brindado en estas bases, de forma opcional. **(Anexo N°2).**
4. **Fotocopia de la Cédula de Identidad,** por ambos lados.
5. **Certificado de Título Profesional Odontólogo,** fotocopia simple.
6. **Certificado de Inscripción en el Registro Nacional de Prestadores Individuales de Salud,** original.
7. **Certificado de Nacimiento,** original.
8. **Certificado de situación militar al día, original.** (si realizó o no el servicio militar, de igual manera lo debe presentar, solo varones).
9. **Certificado de Antecedentes,** original.
10. **Acreditación de experiencia,** en Atención Primaria y/o Salud Pública, mediante la certificación correspondiente. Experiencia Efectiva (Se deben descontar los Permisos Sin Goce de Remuneraciones). El documento debe ser en original y/o fotocopia simple de la Institución Pública o Departamento de Recursos Humanos.
11. **Certificado de capacitaciones y/o cursos**
12. **Certificado de Postítulo, postgrado, etc.**
13. **Declaración Jurada Simple: (Anexo N°3).**
14. **N° Registro Nacional de Discapacidad. (En caso de estar registrado)**

| | | | |
|---|---|---------------------|---|
|  | Municipalidad de Los Angeles | Fecha: Octubre 2023 |  |
| | Dirección Comunal de Salud | Página 8 de 18 | |
| | Bases selección de antecedentes Odontólogo, CESFAM Santa Fe | | |

La recepción de los antecedentes de los postulantes será vía correo electrónico al destinatario seleccionpersonaldcs@gmail.com ya que, por motivos de contingencia sanitaria no se recepcionarán antecedentes de forma física. Fechas señaladas en el Cronograma de Actividades, que se indica más adelante.

La recepción de los antecedentes de los postulantes será vía correo electrónico al destinatario seleccionpersonaldcs@gmail.com, por motivos de contingencia sanitaria no se recepcionarán antecedentes de forma física, dentro de los términos señalados en el Cronograma de Actividades, que se indica más adelante.

Del Proceso de Reclutamiento y Selección:

1. Reclutamiento: A través de nuestro correo de selección serán recepcionados en forma digital, los antecedentes enviados a seleccionpersonaldcs@gmail.com, indicando en el asunto: Postula a Odontólogo 44 hrs CESFAM Santa Fe.
2. Filtro curricular: Revisión y análisis de la documentación presentada por los postulantes, en relación si están todos los documentos exigidos y su legalidad, como también si cuenta con la experiencia y conocimientos necesarios. Sólo los postulantes que cumplan con todas estas características pasarán a Entrevista Psicolaboral. La Comisión de selección descartará a aquellos expedientes que se encuentren incompletos en cuanto a lo requerido y su legalidad. *Aquellos puntajes superiores o iguales a **30 puntos**, pasarán a la Entrevista Psicolaboral.*
3. Entrevista Psicolaboral: Entrevista a cargo de nuestro psicólogo organizacional donde se evaluará el ajuste del candidato con el perfil del cargo. Se aplicará una batería de test psicológicos sumado a una entrevista por competencias. *Aquellos postulantes que obtengan en su informe psicolaboral la calificación "Apto" pasarán a la Comisión de Selección.*
4. Apreciación Comisión de Selección: Busca medir el grado de conocimiento profesional para el cargo. Esto estará supervisado por profesionales de cada área para contar con preguntas atinentes al funcionamiento técnico de los cargos.

| | | | |
|---|--|----------------------------|---|
|  | Municipalidad de Los Angeles | Fecha: Octubre 2023 |  |
| | Dirección Comunal de Salud | Página 9 de 18 | |
| | Bases selección de antecedentes Odontólogo, CESFAM Santa Fe | | |

Revisión de Antecedentes Curriculares de los postulantes (Filtro Curricular):

1. Antecedentes Curriculares. Puntaje máximo 40 puntos.

| | |
|---|------------------|
| Diplomado en área relacionada a la profesión y cargo | Máximo 10 puntos |
| Capacitación atingente al cargo | Máximo 10 puntos |
| Experiencia Laboral en Atención Primaria y/o Salud Pública. | Máximo 20 puntos |
| Total: | 40 puntos |

Desglose de puntaje de cada ítem:

a. Estudios de Diplomado, Máximo 10 puntos

| | |
|---|------------------|
| Estudios de Diplomado | Máximo 10 |
| Magister o Diplomado en área relacionada a la profesión y cargo que postula | 10 Puntos |

b. Capacitación atingente al cargo, máximo 10 puntos: Se considerarán cursos de capacitación, seminarios o jornadas, presenciales y/o virtuales medidas en horas pedagógicas (45 minutos), debidamente certificados en temáticas como: Salud familiar, lactancia materna, alimentación y nutrición, evaluación nutricional, promoción de la salud y otros atingentes al cargo.

| Nº Horas de capacitación | Puntos Asignados |
|---------------------------------|-------------------------|
| 01 – 80 horas de capacitación | 05 puntos |
| 81 – 120 horas de capacitación | 07 puntos |
| 121 y más horas de capacitación | 10 puntos |

Se debe entender que los cursos de capacitación, seminarios o jornadas, deben tener relación con su competencia profesional y las necesidades del cargo.

| | | | |
|---|--|----------------------------|---|
|  | Municipalidad de Los Ángeles | Fecha: Octubre 2023 |  |
| | Dirección Comunal de Salud | Página 10 de 18 | |
| | Bases selección de antecedentes Odontólogo, CESFAM Santa Fe | | |

2. Experiencia Laboral en Atención Primaria y/o Salud Pública, Máximo 20 puntos

Las experiencias laborales deben indicar fechas de inicio y de término de los períodos de servicios efectivos (descontar los permisos sin goce de remuneraciones), se contabilizará la experiencia como Nutricionista en Atención Primaria o Institución de Salud Pública.

Acorde a los de servicios efectivos en Atención Primaria, se otorgarán los siguientes puntajes:

| Años de Servicio | Puntos asignados |
|--|-------------------------|
| De 1 día hasta los 2 años | 10 puntos |
| 2 años 1 día a 2 años 11 meses 29 días | 15 puntos |
| Mayor o igual 3 años | 20 puntos |

De la Comisión de Selección

1. Conformación del comité de selección:

- a. Con derecho a voz y voto:
 - Director/a Comunal de Salud o su representante.
 - Director/a CESFAM Santa Fe o su representante.
 - Representante del Departamento Técnico de la DCS.
- b. Con derecho a voz:
 - Encargado de Selección de Personal o su representante.

2. Facultades del Comité de Selección:

- a. Revisar y proponer indicaciones a las bases del proceso de selección de antecedentes.
- b. Proponer al Sr. Alcalde la terna con los candidatos con puntajes más altos, en orden decreciente.

| | | | |
|---|--|----------------------------|---|
|  | Municipalidad de Los Ángeles | Fecha: Octubre 2023 |  |
| | Dirección Comunal de Salud | Página 11 de 18 | |
| | Bases selección de antecedentes Odontólogo, CESFAM Santa Fe | | |

- c. De no haber ningún postulante que cumpla con el perfil, la Comisión de Selección cerrará el proceso, solicitando a la Directora de Salud Comunal declararlo desierto.
- d. Validar el cierre del proceso a través de sus firmas en el acta.

3. Puntaje de cada Prueba:

| Etapas | Puntaje |
|-----------------------------------|----------------|
| Análisis Curricular | 40 puntos |
| Apreciación Comisión de Selección | 60 puntos |

- a. Análisis curricular:
- b. Apreciación Comisión de Selección: Puntaje Máximo 60 puntos.

La entrevista será aplicada a todos los postulantes que logren avanzar en la entrevista psicolaboral. Esta entrevista será realizada por la Comisión de Selección, según pauta diseñada para entrevista, donde se medirán las capacidades y competencias técnicas de los concursantes para el cargo. La duración de la entrevista no deberá sobrepasar los 20 minutos. Aprox.

12. Elección del postulante:

El Sr. Alcalde elegirá entre los postulantes propuestos por el comité de selección. Para ello tiene la facultad de convocar a entrevista personal a cada uno de ellos (en caso de ser necesario).

Cabe señalar que esta entrevista será de carácter presencial y se llevará a cabo en la comuna de Los Ángeles.

| | | | |
|---|--|---------------------|---|
|  | Municipalidad de Los Ángeles | Fecha: Octubre 2023 |  |
| | Dirección Comunal de Salud | Página 12 de 18 | |
| | Bases selección de antecedentes Odontólogo, CESFAM Santa Fe | | |

Cronograma de Actividades

| Etapa | Inicio | Término |
|---|--|---------------------------------|
| Fecha de publicación | 03-10-2023 | - |
| Recepción de antecedentes | 03-10-2023 | 10-10-2023 |
| Fecha de cierre de recepción de antecedentes | - | 10-10-2023 (Hasta las 23:59) |
| Filtro Curricular | 11-10-2023 | 12-10-2023 |
| Evaluación Psicolaboral (Presencial) | 13-10-2023 | 16-10-2023 |
| Entrevista por Comité de Selección | 17-10-2023 | 18-10-2023 |
| Entrega de la terna al Sr. Alcalde | - | 19-10-2023 |
| Notificación del prestador de servicio seleccionado | <i>Dependiente de fecha de resolución del Sr. Alcalde.</i> | |
| Fecha de inicio de funciones | <i>Dependiente de fecha de resolución del Sr. Alcalde.</i> | |

* Este Cronograma de Actividades, está sujeto a cambios, por lo cual las fechas son tentativas. La información de cada etapa, la evolución del proceso y los cambios del cronograma, serán comunicados a través del teléfono y/o correo electrónico que consta en el currículo ciego de cada postulante **quien debe estar atento a estas notificaciones para no quedar fuera del proceso.**

| | | | |
|---|---|---------------------|---|
|  | Municipalidad de Los Ángeles | Fecha: Octubre 2023 |  |
| | Dirección Comunal de Salud | Página 13 de 18 | |
| | Bases selección de antecedentes Odontólogo, CESFAM Santa Fe | | |

ANEXO N°1

FORMULARIO DE POSTULACIÓN

1. CARGO AL QUE POSTULA

| |
|--|
| |
|--|

2. IDENTIFICACION DEL POSTULANTE

| | |
|--------------------|-------------------------|
| | |
| APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO |
| | |
| CELULAR | OTRO NÚMERO DE CONTACTO |
| | |
| CORREO ELECTRÓNICO | |

3. DOCUMENTOS ADJUNTOS

| | SI | NO |
|--|-----------------|----|
| Curriculum Personal | | |
| Curriculum ciego (Anexo 2) (Opcional) | | |
| Certificado de Nacimiento original | | |
| Fotocopia Cedula de Identidad | | |
| Certificado de Antecedentes, original. | | |
| Certificado de título profesional fotocopia simple | | |
| Certificados que Acrediten Experiencia Profesional en APS u Salud Pública, fotocopia simple. | | |
| Certificados con Capacitaciones realizadas fotocopia simple | | |
| Certificados con postítulos, postgrado, etc. | | |
| Certificado prestador superintendencia de salud original (si procede) | | |
| Certificado de situación militar al día original (varones) | | |
| Declaración Jurada Simple (Anexo 4) | | |
| Registro Nacional de la Discapacidad | N° de Registro: | |

** De acuerdo al Código de Buenas Prácticas Laborales, el formulario de postulación y el curriculum ciego solicitado deberán contener sólo los apellidos del postulante, sin nombre. Tampoco incluir foto, RUN, dirección, ni señalar sexo, estado civil u otra identificación*

FIRMA DEL POSTULANTE

| | | | |
|---|--|---------------------|---|
|  | Municipalidad de Los Angeles | Fecha: Octubre 2023 |  |
| | Dirección Comunal de Salud | Página 14 de 18 | |
| | Bases selección de antecedentes Odontólogo, CESFAM Santa Fe | | |

ANEXO N°2

FORMULARIO CURRICULUM CIEGO

1. DATOS PERSONALES

| | |
|--------------------|------------------|
| | |
| APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO |
| | |
| TELÉFONO | CELULAR |
| | |
| CORREO ELECTRÓNICO | |

2. TITULO(S) (solo aquellos con certificados)

| | | |
|--------------------------------------|--|-------------|
| | | |
| TITULO | PERIODO (Desde – Hasta) | INSTITUCIÓN |
| | | |
| FECHA DE TITULACIÓN (día-mes-año) | DURACIÓN DE LA CARRERA (número de semestres) | |

| | | |
|--------|----------------------------|-------------|
| | | |
| TITULO | PERIODO (Desde – Hasta) | INSTITUCIÓN |

| | | |
|--------|----------------------------|-------------|
| | | |
| TITULO | PERIODO (Desde – Hasta) | INSTITUCIÓN |

| | | | |
|---|---|---------------------|---|
|  | Municipalidad de Los Ángeles | Fecha: Octubre 2023 |  |
| | Dirección Comunal de Salud | Página 15 de 18 | |
| | Bases selección de antecedentes Odontólogo, CESFAM Santa Fe | | |

3. **CAPACITACION:** Indicar solo aquellos con certificados y posteriores a obtención del título. De ser necesario, inserte más celdas.

| | |
|---|--|
| Nombre del Curso y/o Seminario | |
| Fecha: desde / hasta | |
| N° de Horas pedagógicas | |
| Calificación Obtenida | |
| Nombre de la Institución que dicto el Curso | |

| | |
|---|--|
| Nombre del Curso y/o Seminario | |
| Fecha: desde / hasta | |
| N° de Horas pedagógicas | |
| Calificación Obtenida | |
| Nombre de la Institución que dicto el Curso | |

| | |
|---|--|
| Nombre del Curso y/o Seminario | |
| Fecha: desde / hasta | |
| N° de Horas pedagógicas | |
| Calificación Obtenida | |
| Nombre de la Institución que dicto el Curso | |

| | |
|---|--|
| Nombre del Curso y/o Seminario | |
| Fecha: desde / hasta | |
| N° de Horas pedagógicas | |
| Calificación Obtenida | |
| Nombre de la Institución que dicto el Curso | |

| | |
|---|--|
| Nombre del Curso y/o Seminario | |
| Fecha: desde / hasta | |
| N° de Horas pedagógicas | |
| Calificación Obtenida | |
| Nombre de la Institución que dicto el Curso | |

| | | | |
|---|---|---------------------|---|
|  | Municipalidad de Los Angeles | Fecha: Octubre 2023 |  |
| | Dirección Comunal de Salud | Página 16 de 18 | |
| | Bases selección de antecedentes Odontólogo, CESFAM Santa Fe | | |

4. EXPERIENCIA LABORAL: Indicar solo aquellas atinentes al cargo, posterior a titulación y comprobables. De ser necesario, inserte más celdas.

| | |
|---|--|
| Nombre de la Institución o Empresa | |
| Ciudad | |
| Departamento, unidad, área de desempeño | |
| Cargo | |
| Periodo de permanencia (desde/hasta) | |
| Tipo de Contrato | |
| N° de horas semanales | |
| Indicar nombre de referencia, cargo y teléfono del jefe directo al cargo que Ud. ocupo | |
| Descripción general de funciones realizadas y principales logros | |
| | |

EXPERIENCIA LABORAL: Indicar solo aquellas atinentes al cargo, posterior a titulación y comprobables. De ser necesario, inserte más celdas.

| | |
|---|--|
| Nombre de la Institución o Empresa | |
| Ciudad | |
| Departamento, unidad, área de desempeño | |
| Cargo | |
| Periodo de permanencia (desde/hasta) | |
| Tipo de Contrato | |
| N° de horas semanales | |
| Indicar nombre de referencia, cargo y teléfono del jefe directo al cargo que Ud. ocupo | |
| Descripción general de funciones realizadas y principales logros | |
| | |

| | | | |
|---|--|---------------------|---|
|  | Municipalidad de Los Ángeles | Fecha: Octubre 2023 |  |
| | Dirección Comunal de Salud | Página 17 de 18 | |
| | Bases selección de antecedentes Odontólogo, CESFAM Santa Fe | | |

5. OTROS ANTECEDENTES

Aquí Ud. Puede ingresar información que considere relevante, como cursos no certificados, participación en organizaciones, uso de software, idiomas, hobbies, etc.

| |
|--|
| |
|--|

6. MOTIVACION PARA POSTULAR AL CARGO

Indique brevemente cuáles son sus motivaciones para postular al cargo. Señale cuál sería su aporte.

| |
|--|
| |
|--|

7. REFERENCIAS LABORALES

Mencione nombre, cargo y número de contacto de sus dos últimos empleadores. Debe considerar a un superior jerárquico al cargo que usted desempeñó.

1.-

2.-



DECLARACIÓN JURADA SIMPLE



| | |
|----------------------------|--|
| NOMBRE: | |
| RUT.: | |
| NACIONALIDAD: | |
| ESTADO CIVIL: | |
| PROFESIÓN U OFICIO: | |
| DOMICILIO: | |
| CIUDAD: | |

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- a) No haber sido condenado (a) ni declarado (a) reo por resolución ejecutoriada en proceso por crimen o simple delito de acción pública, ni tampoco suspendido (a) en sumario administrativo, declaración que hago conforme a lo dispuesto en las disposiciones del Estatuto Administrativo vigente.
- b) Que no estoy afecto a las incompatibilidades ni prohibiciones contempladas en el Título I de la Ley N° 19.378, ni suspendido en sumario administrativo, ni afecto por medidas disciplinarias en petición de renuncia o destitución.
- c) Que no estoy afecto a alguna de las causales de inhabilidad previstas en el Art. 56 de la Ley N° 19.653 de Probidad Administrativa.
- d) Que no tengo vigente o suscrito por mí o por terceros, contratos o cauciones ascendentes a 200 UTM o más con la Municipalidad de Los Ángeles y que tampoco tengo litigios pendientes con dicha institución. Además, declaro que no tengo la calidad de director, administrador, representante o socio titular del 10% o más de los derechos de sociedad que tenga contratos o cauciones con la Municipalidad de Los Ángeles.
- e) Que no tengo la calidad de cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos de la Municipalidad de Los Ángeles.

f) Situación Contractual: (Marque con una "X" según corresponda):

| CONDICIÓN: | SI | NO |
|--|----|----|
| 1. Funcionario (a) del mismo servicio | | |
| 2. Funcionario (a) de otro servicio. | | |
| 3. Con Honorarios en el mismo servicio. | | |
| 4. Con Honorarios en un servicio distinto. | | |
| 5. Sin Relación Laboral con el Estado. | | |

En caso de trabajar en otro Servicio, ya sea público o privado, indicar lugar, horario, calidad jurídica, labores encomendadas y duración.

| Nombre Servicio Público o Privado | Horario | Calidad Jurídica (Plazo Fijo, Indefinido y Honorarios) | Labores Contratadas | Duración |
|-----------------------------------|---------|--|---------------------|----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

FIRMA:

| | |
|----------------|--|
| NOMBRE: | |
| RUT.: | |

FECHA: _____