

	Municipalidad de Los Ángeles	Fecha: Marzo 2023	
	Dirección Comunal de Salud	Página 1 de 17	
	Cargo TENS, Rotación de Turnos, Honorarios para SAPU de CESFAM Nororiente		

**Bases**  
**Selección de Antecedentes**  
**4 vacantes de TENS, por**  
**Rotativa de Turnos**  
**Categoría C**  
**Honorarios para SAPU de**  
**CESFAM Nororiente**

**COMUNA DE LOS ANGELES, 2023.-**

*Este documento es propiedad de la Municipalidad de Los Ángeles. Cualquier copia parcial o total no es válida sin la debida autorización de ella.*

	Municipalidad de Los Ángeles	Fecha: Marzo 2023	
	Dirección Comunal de Salud	Página 2 de 17	
	Cargo TENS Rotación de Turnos, Honorario, para SAPU de CESFAM Nororiente		

## I. Introducción

La Dirección Comunal de Salud en representación de la Municipalidad de Los Ángeles, está llevando a cabo un Proceso de Selección con el fin de proveer de cuatro vacantes de TENS, Por Rotación de Turnos, 22 Horas máximas semanales, para trabajar en el SAPU CESFAM Nororiente de acuerdo con las presentes Bases Administrativas:

## II. Requisitos Generales:

Establecidos en la Ley 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal y Ley 19.653: “Ley sobre Probidad Administrativa de los Órganos de la Administración del Estado”, a saber.

1. Ser Ciudadano. En casos de excepción, determinados por la comisión concursos, establecida en el Art. 35 de la Ley 19.378, podrán ingresar profesionales extranjeros que posean título legalmente reconocido. En todo caso en igualdad de condiciones se preferirá a los profesionales chilenos.
2. Haber cumplido con la Ley de Reclutamiento y Movilización, cuando fuere procedente.
3. Tener una salud compatible con el cargo. Acreditado a través de profesional médico validado por COMPIN
4. Cumplir con los requisitos a que se refieren el artículo 6º de esta Ley. 19378. Artículo 6º “Para ser clasificado en la categoría señalada en la letra c) del mismo artículo, se requerirá un título de nivel superior de aquellos a que se refiere el artículo 31 de la ley N° 18.962”
5. No estar inhabilitado o suspendido en el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado o sometido a proceso por resolución ejecutoriada por crimen o simple delito.

	Municipalidad de Los Angeles	Fecha: Marzo 2023	
	Dirección Comunal de Salud	Página 3 de 17	
	<b>Cargo TENS Por Rotación de Turnos, Honorario, para CESFAM Nororient</b>		

6. No haber cesado en algún cargo público por calificación deficiente o medida disciplinaria, aplicada en conformidad a las normas legales vigentes (de la Ley 18.834, Estatuto administrativo), a menos que hayan transcurrido cinco años o más desde el término de los servicios y mediando rehabilitación en el caso de destitución.
7. No estar afecto a inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la Ley 18.695. y art. 56 Ley 19.653.

### III. Requisitos Específicos:

1. Para la postulación del cargo de Técnico en Enfermería Nivel Superior, deberá poseer título técnico - profesional de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 19.378 artículo 6, según se indica a continuación:  
Categoría C: Técnico en Enfermería de Nivel superior
2. Para las Categoría C: Estar inscrito en Superintendencia de Salud, lo que se acreditará con certificado obtenido de la página de la Superintendencia por cada postulante.

Vacantes	Cargo	Categoría	Jornada semanal	Valor de la Hora
4	TENS	C	Según rotativa de turnos. Máximo 22 horas semanales.	\$ 5.034

Este Cargo tendrá una renovación de acuerdo al desempeño del funcionario, por lo pronto la vigencia de esta es, hasta el 31 de diciembre del 2023.

	Municipalidad de Los Ángeles	Fecha: Marzo 2023	
	Dirección Comunal de Salud	Página 4 de 17	
	<b>Cargo TENS Por Rotación de Turnos, Honorario, para CESFAM Nororienté</b>		

#### IV. Antecedentes del cargo a Postular.

1. **Descripción general del cargo:** Se requiere Técnico en Enfermería de Nivel superior con alta vocación de servicio, compromiso institucional y capacidad de empoderamiento para conducir a la comunidad, al equipo de salud y el funcionamiento del establecimiento, todo esto enmarcado en los principios del modelo de atención integral de salud familiar y comunitaria, enfocado en la atención de urgencias.

**Objetivo del cargo:** Se requiere de Técnico en Enfermería de Nivel superior para trabajar en Servicio de Atención Primaria de Urgencias (SAPU) con conocimientos, capaz de ser activo y resolutivo frente a urgencias. Trabajar en equipo desde ámbito técnico y administrativo. Manejar sistema SAC y poder desempeñarse en funciones propias de su cargo.

2. **Principales actividades:** En el desempeño de su cargo el TENS, deberá dar cumplimiento a las siguientes funciones, dentro de nuestro servicio saber:

1. Revisar la disponibilidad de fármacos en existencia y las condiciones de los equipos e insumos al ingresar al turno. Informar para reposición de stock. Reabastecer las existencias si ellas se acaban durante el turno.
2. Solicitar y archivar las recetas de respaldo para las prescripciones médicas.
3. Entregar, bajo supervisión e indicación médica, fármacos a los usuarios para llevar al domicilio, cuando corresponda, y explicarles claramente su uso.
4. Recepcionar los pacientes y consignar toda la información necesaria al momento de la consulta.
5. Realizar categorización/ priorización de pacientes, aplicando escala de criterios en uso en la correspondiente red de urgencia.
6. Atribuir e Informar a los médicos el orden de atención de pacientes, según priorización anteriormente realizada.
7. Priorizar la atención inmediata si el usuario ingresa en estado crítico.
8. Recepcionar los usuarios y consignar toda la información necesaria al momento de la consulta.
9. Participar en el control de pacientes en observación e informar de inmediato al médico si el paciente presenta alguna complicación.
10. Atender las consultas del público y familiares de los usuarios en forma cordial, adecuada y oportuna.

	Municipalidad de Los Ángeles	Fecha: Marzo 2023	
	Dirección Comunal de Salud	Página 5 de 17	
	<b>Cargo TENS Por Rotación de Turnos, Honorario, para CESFAM Nororienté</b>		

11. Colaborar en la atención del usuario, en presencia o por indicación del médico. Ejecutar procedimientos de enfermería, y asistir al paciente crítico, previo a su traslado.
12. Eventualmente, apoyar las actividades de atención prehospitalaria del SAMU, acatando los protocolos básicos establecidos para ese tipo de atención.
13. Reforzar y explicar al paciente o sus familiares las indicaciones médicas y de enfermería.
14. Realizar la estadística de la salida de medicamentos e insumos durante su turno, para su reposición posterior, y efectuar el control estadístico y manejo técnico de las vacunas durante el turno.
15. Participar en actividades de capacitación y asistir a reuniones técnicas programadas y extraordinarias.
16. Realizar la entrega de turno, informando las actividades y novedades en el libro respectivo.
17. Levantar Cadena de Custodia, en el caso de la existencia de evidencia que pudiera estar involucradas en un posible hecho constitutivo de delito.
18. Manejo de sistema SAC.
19. Participar en otras labores de gestión encomendadas por la Jefatura.

### 3. Competencias Técnicas:

1. Conocimiento Modelo de Atención Integral de Salud Familiar y Comunitaria y de la red de urgencia local.
2. Conocimiento de la Normativa Legal que regula la Atención Primaria de Salud, modificaciones y supletorias.
3. Conocimiento en reanimación cardiopulmonar básica.
4. Conocimiento patologías GES cuyas prestaciones son garantizadas en Urgencias.
5. Deseable curso de IAAS.
6. Deseable Curso "PRECAUCIONES ESTÁNDARES "para profesionales de la salud.
7. Experiencia en manejo de fármacos en botiquín

### 4. Competencias Blandas para el Desempeño del Cargo:

1. Orientación de Servicio al Cliente
2. Desarrollo de relaciones interpersonales respetuosas.
3. Trabajo Bajo Presión.
4. Liderazgo.
5. Capacidad de integrarse y trabajar en Equipo.
6. Trato empático al contexto de los usuarios de la comunidad.
7. Proactividad en el contexto del trabajo en SISTEMA DE URGENCIA.

	Municipalidad de Los Ángeles	Fecha: Marzo 2023	
	Dirección Comunal de Salud	Página 6 de 17	
	<b>Cargo TENS Por Rotación de Turnos, Honorario, para CESFAM Nororiente</b>		

### De la Postulación.

1. **Forma de Postular:** Cada postulante podrá acceder al portal institucional [www.losangeles.cl](http://www.losangeles.cl), (Link: Trabaja con nosotros) para descargar las respectivas Bases del Proceso de Selección.
2. **Entrega de Antecedentes:** el proceso de selección es entendido como público y como tal, abierto a todas aquellas personas que cumplan con los requisitos legales exigidos para desempeñar el cargo propuesto, por tanto, todos los postulantes deberán regirse estrictamente por lo señalado en las presentes Bases.  
El proceso en su totalidad tiene como objetivo primordial, escoger el/la profesional más idóneo y consistirá en un procedimiento técnico y objetivo, en el que se ponderarán diversos factores tales como: Antecedentes Curriculares de Formación y Capacitación, Experiencia Laboral, Entrevista Psicolaboral y Competencia Profesional, este último punto, por medio entrevista personal por la Comisión de Selección.
3. **Recepción de los antecedentes:** el postulante debe enviar sus antecedentes vía correo electrónico a los destinatarios [seleccionpersonaldcs@gmail.com](mailto:seleccionpersonaldcs@gmail.com), por motivos de contingencia sanitaria **no se recepcionarán antecedentes de forma física**, dentro de los términos señalado en el Cronograma de Actividades, que se indica más adelante.
4. Los antecedentes y documentos presentados deben ser escaneados del original o copias debidamente legalizadas ante Secretario Municipal de la Municipalidad de Los Ángeles. Deben ir ordenados de acuerdo a lo indicado en las presentes bases. **No se aceptarán entregas parciales, ni se podrá agregar nuevos antecedentes, una vez recibida la postulación.**

Toda la documentación será recepcionada indicando en el asunto: POSTULA A SELECCIÓN: TENS PARA SAPU CESFAM NORORIENTE, Los documentos adjuntados serán revisados por la Comisión de Selección, en la fecha establecida, siendo responsabilidad del postulante incorporar todos los documentos solicitados.

La comisión de selección descartará aquellas postulaciones que se encuentren incompletas. Solo aquellos postulantes que cumplan con el 100% de la

	Municipalidad de Los Ángeles	Fecha: Marzo 2023	
	Dirección Comunal de Salud	Página 7 de 17	
	<b>Cargo TENS Por Rotación de Turnos, Honorario, para CESFAM Nororienté</b>		

documentación requerida en estas bases podrán pasar a la revisión curricular de los antecedentes.

La información relativa a las fechas y procesos de selección será publicada a través del sitio web de [www.losangeles.cl](http://www.losangeles.cl). (Link: Trabaja con nosotros). Será de exclusiva responsabilidad de cada Postulante tomar conocimiento e informarse de las sucesivas fases de este proceso de selección.

**Antecedentes y Documentos para Postular:** Los postulantes al proceso de selección deberán presentar los siguientes documentos de acuerdo al orden de prelación indicado, los que deberán venir ordenados según se indica:

1. **Ficha de Postulación:** con el cargo al que postula, identificación del postulante y lista de documentos para adjuntar. **(Anexo N°1).**
2. **Currículum Vitae Ciego:** con apellidos y número de Cédula de Identidad; correo electrónico, teléfono vigente y otros de interés. **(Anexo N°2).**
3. **Fotocopia de la Cédula de Identidad,** por ambos lados.
4. **Certificado de Título de Técnico en Enfermería de Nivel Superior,** fotocopia simple.
5. Certificado de Inscripción en el Registro Nacional de Prestadores Individuales de Salud (si procede)
6. **Certificado de Nacimiento,** original.
7. **Certificado de situación militar al día, original.** (si realizo o no el servicio militar, de igual manera lo debe presentar, solo varones).
8. **Otras Certificaciones** (Ej.: seminarios, cursos, jornadas, congresos, etc.) fotocopia simple, que acrediten estudios y cursos de capacitación, en todos se deberá indicar en forma explícita la cantidad de horas, nota y el nombre de la Institución que los impartió.
9. **Solicitud de Certificado de Antecedentes,** firmada **(Anexo N°3).**
10. **Acreditación de experiencia,** en Atención Primaria o Institución Pública, mediante la certificación correspondiente. Experiencia Efectiva (Se deben descontar los Permisos Sin Goce de Remuneraciones). El documento debe ser en original y/o fotocopia simple de la Institución Pública o Departamento de Recursos Humanos.
11. **Declaración Jurada Simple: (Anexo N°4).**

	Municipalidad de Los Angeles	Fecha: Marzo 2023	
	Dirección Comunal de Salud	Página 8 de 17	
	<b>Cargo TENS Por Rotación de Turnos, Honorario, para CESFAM Nororienté</b>		

La recepción de los antecedentes de los postulantes será vía correo electrónico al destinatario [seleccionpersonaldcs@gmail.com](mailto:seleccionpersonaldcs@gmail.com), por motivos de contingencia sanitaria no se recepcionarán antecedentes de forma física, dentro de los términos señalados en el Cronograma de Actividades, que se indica más adelante.

### **Del Proceso de Reclutamiento y Selección:**

1. Reclutamiento: A través de nuestro correo de selección serán recepcionados en forma digital, los antecedentes enviados a [seleccionpersonaldcs@gmail.com](mailto:seleccionpersonaldcs@gmail.com), indicando en el asunto: Postula TENS PARA SAPU CESFAM NORORIENTE.
2. Filtro curricular: Revisión y análisis de la documentación presentada por los postulantes, en relación si están todos los documentos exigidos y su legalidad, como también si cuenta con la experiencia y conocimientos necesarios. Sólo los postulantes que cumplan con todas estas características pasarán a Entrevista Psicolaboral. La Comisión de selección descartará a aquellos expedientes que se encuentren incompletos en cuanto a lo requerido y su legalidad. *Aquellos puntajes superiores o iguales a **30 puntos**, pasarán a la Entrevista Psicolaboral.*
3. Entrevista Psicolaboral: Entrevista a cargo de nuestro psicólogo organizacional donde se evaluará el ajuste del candidato con el perfil del cargo. Se aplicará una batería de test psicológicos sumado a una entrevista por competencias. *Aquellos postulantes que obtengan en su informe psicolaboral la calificación "Apto" pasarán a la Comisión de Selección.*
4. Apreciación Comisión de Selección: Busca medir el grado de conocimiento profesional para el cargo. Esto estará supervisado por profesionales de cada área para contar con preguntas atinentes al funcionamiento técnico de los cargos.

	Municipalidad de Los Angeles	Fecha: Marzo 2023	
	Dirección Comunal de Salud	Página 9 de 17	
	<b>Cargo TENS Por Rotación de Turnos, Honorario, para CESFAM Nororienté</b>		

**Revisión de Antecedentes Curriculares de los postulantes (Filtro Curricular):**

1. Antecedentes Curriculares. Puntaje máximo 40 puntos.

Capacitación atingente al cargo	Máximo 10 puntos
Experiencia Laboral APS o Institución de Salud Pública	Máximo 30 puntos
<b>Total:</b>	<b>40 puntos</b>

2. Se considerarán Cursos de Capacitación, Seminarios o Jornadas, presenciales y/o virtuales medidas en horas pedagógicas (45 minutos), debidamente certificados.

Se obtendrá el puntaje siguiente, según las horas en Capacitación:

<b>Nº Horas de capacitación</b>	<b>Puntos Asignados</b>
01 – 40 horas de capacitación	03 puntos
41 – 80 horas de capacitación	05 puntos
81 – 120 horas de capacitación	07 puntos
121 y más horas de capacitación	10 puntos

Se debe entender que los Cursos de Capacitación, Seminarios o Jornadas, deben tener relación con cursos propios de su competencia profesional relacionados con APS

3. Experiencia Laboral en Atención Primaria, Máximo 20 puntos

Las experiencias laborales deben indicar fechas de inicio y de término de los períodos de servicios efectivos (descontar los permisos sin goce de remuneraciones), se contabilizará la experiencia como TENS y atingente al cargo.

Acorde a los de servicios efectivos en Atención Primaria o Institución de Salud Pública, se otorgarán los siguientes puntajes:

	<b>Municipalidad de Los Ángeles</b>	<b>Fecha: Marzo 2023</b>	
	<b>Dirección Comunal de Salud</b>	<b>Página 10 de 17</b>	
	<b>Cargo TENS Por Rotación de Turnos, Honorario, para CESFAM Nororienté</b>		
<b>Años de Servicio</b>		<b>Puntos asignados</b>	
1 día a 11 meses 29 días.		20 puntos	
1 año a 4 años 11 meses 29 días.		25 puntos	
5 años en adelante		30 puntos	

### De la Comisión de Selección

1. Conformación del comité de selección:
  - a. Con derecho a voz y voto:
    - Directora Comunal de Salud o su representante.
    - Directora CESFAM Nororienté o su representante
    - Referente Técnico.
  - b. Con derecho a voz:
    - Encargado de Selección de Personal o su representante.
2. Facultades del Comité de Selección:
  - a. Revisar y proponer indicaciones a las bases del proceso de selección de antecedentes.
  - b. Proponer al Sr. Alcalde la terna con los candidatos con puntajes más altos, en orden decreciente.
  - c. De no haber ningún postulante que cumpla con el perfil, la Comisión de Selección cerrará el proceso, solicitando a la Directora de Salud Comunal declararlo desierto.
  - d. Validar el cierre del proceso a través de sus firmas en el acta.
3. Puntaje de cada Prueba:

<b>Etapas</b>	<b>Puntaje</b>
Análisis Curricular	40 puntos
Apreciación Comisión de Selección	60 puntos

- a. Análisis curricular:
- b.preciación Comisión de Selección: Puntaje Máximo 60 puntos.

La entrevista será aplicada a todos los postulantes que logren avanzar en la entrevista psicolaboral. Esta entrevista será realizada por la Comisión de Selección, según pauta diseñada para entrevista, donde se medirán las capacidades y competencias técnicas de

	Municipalidad de Los Ángeles	Fecha: Marzo 2023	
	Dirección Comunal de Salud	Página 11 de 17	
	<b>Cargo TENS Por Rotación de Turnos, Honorario, para CESFAM Nororienté</b>		

los concursantes para el cargo. La duración de la entrevista no sobrepasa los 20 minutos aprox.

#### 5. Elección del postulante:

El Sr. Alcalde elegirá entre los postulantes propuestos por el comité de selección. Para ello tiene la facultad de convocar a entrevista personal a cada uno de ellos (en caso de ser necesario).

Cabe señalar que esta entrevista será de carácter presencial y se llevará a cabo en la comuna de Los Ángeles.

#### Cronograma de Actividades

Etapa	Inicio	Término
Fecha de publicación	13-03-2023	-
Recepción de antecedentes	13-03-2023	20-03-2023
Fecha de cierre de recepción de antecedentes	-	20-03-2023
Filtro Curricular	21-03-2023	22-02-2023
Evaluación Psicolaboral	23-03-2023	24-03-2023
Entrevista por Comité de Selección	28-03-2023	29-03-2023
Entrega de la terna al Sr. Alcalde	30-03-2023	-
Notificación del prestador de servicio seleccionado	Dependiente de fecha de resolución del Sr. Alcalde.	
Fecha de inicio de funciones	Dependiente de fecha de resolución del Sr. Alcalde.	

*\* Este Cronograma de Actividades, está sujeto a cambios, por lo cual las fechas son tentativas. La información de cada etapa, la evolución del proceso y los cambios del cronograma, serán comunicados a través del teléfono y/o correo electrónico que consta en el currículo ciego de cada postulante **quien debe estar atento a estas notificaciones para no quedar fuera del proceso.***

	Municipalidad de Los Ángeles	Fecha: Marzo 2023	
	Dirección Comunal de Salud	Página 12 de 17	
	<b>Cargo TENS Por Rotativa de Turnos, Honorario, SAPU de CESFAM Nororiente</b>		

ANEXO N°1

## FORMULARIO DE POSTULACIÓN

### 1. CARGO AL QUE POSTULA

--

### 2. IDENTIFICACION DEL POSTULANTE

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO
CELULAR	OTRO NÚMERO DE CONTACTO
CORREO ELECTRÓNICO	

### 3. DOCUMENTOS ADJUNTOS

	SI	NO
Curriculum ciego (Anexo 2)		
Certificado de Nacimiento original		
Fotocopia Cedula de Identidad		
Solicitud de Certificado de Antecedentes firmada (Anexo 3) (Excluyente)		
Certificado de título de Técnico Nivel Superior fotocopia simple		
Certificados que Acrediten Experiencia de Técnico Nivel Superior en Enfermería fotocopia simple		
Certificados con Capacitaciones realizadas fotocopia simple		
Registro Nacional de la Discapacidad	N°	
Certificado prestador superintendencia de salud original (si procede)		
Certificado de situación militar al día original (varones)		
Declaración Jurada Simple (Anexo 4)		

*\* De acuerdo al Código de Buenas Prácticas Laborales, el formulario de postulación y el curriculum ciego solicitado deberán contener sólo los apellidos del postulante, sin nombre. Tampoco incluir foto, RUN, dirección, ni señalar sexo, estado civil u otra identificación*

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL POSTULANTE

	Municipalidad de Los Angeles	Fecha: Marzo 2023	
	Dirección Comunal de Salud	Página 13 de 17	
	<b>Cargo TENS</b> <b>Por Rotativa de Turnos,</b> <b>Honorario, SAPU de CESFAM</b> <b>Nororiente</b>		

**ANEXO N°2**

**FORMULARIO CURRICULUM CIEGO**

**1. DATOS PERSONALES**

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO
TELÉFONO	CELULAR
CORREO ELECTRÓNICO	

**2. TITULO(S) (solo aquellos con certificados)**

TITULO	PERIODO (Desde – Hasta)	INSTITUCIÓN
FECHA DE TITULACIÓN (día-mes-año)	DURACIÓN DE LA CARRERA (número de semestres)	

**3. ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION:** Diplomados, Postítulos. Solo aquellos con certificados legalizados y posteriores a obtención del título. De ser necesario, inserte más celdas.

TITULO	PERIODO (Desde – Hasta)	INSTITUCIÓN
--------	----------------------------	-------------

TITULO	PERIODO (Desde – Hasta)	INSTITUCIÓN
--------	----------------------------	-------------

TITULO	PERIODO (Desde – Hasta)	INSTITUCIÓN
--------	----------------------------	-------------

	Municipalidad de Los Angeles	Fecha: Marzo 2023	
	Dirección Comunal de Salud	Página 14 de 17	
	<b>Cargo TENS Por Rotativa de Turnos, Honorario para SAPU de CESFAM Nororient</b>		

4. **CAPACITACION:** Indicar solo aquellos con certificados y posteriores a obtención del título. De ser necesario, inserte más celdas.

<b>Nombre del Curso y/o Seminario</b>	
<b>Fecha: desde / hasta</b>	
<b>N° de Horas pedagógicas</b>	
<b>Calificación Obtenida</b>	
<b>Nombre de la Institución que dicto el Curso</b>	

<b>Nombre del Curso y/o Seminario</b>	
<b>Fecha: desde / hasta</b>	
<b>N° de Horas pedagógicas</b>	
<b>Calificación Obtenida</b>	
<b>Nombre de la Institución que dicto el Curso</b>	

5. **EXPERIENCIA LABORAL:** Indicar solo aquellas atinentes al cargo, posterior a titulación y comprobables. De ser necesario, inserte más celdas.

<b>Nombre de la Institución o Empresa</b>	
<b>Ciudad</b>	
<b>Departamento, unidad, área de desempeño</b>	
<b>Cargo</b>	
<b>Periodo de permanencia (desde/hasta)</b>	
<b>Tipo de Contrato</b>	
<b>N° de horas semanales</b>	
<b>Indicar nombre de referencia, cargo y teléfono del jefe directo al cargo que Ud. ocupo</b>	
<b>Descripción general de funciones realizadas y principales logros</b>	

	Municipalidad de Los Ángeles	Fecha: Marzo 2023	
	Dirección Comunal de Salud	Página 15 de 17	
	<b>Cargo TENS Por Rotativa de Turnos, Honorario, para SAPU de CESFAM Nororient</b>		

--

## 6. OTROS ANTECEDENTES

Aquí Ud. Puede ingresar información que considere relevante, como cursos no certificados, participación en organizaciones, uso de software, idiomas, hobbies, etc.

--

## 7. MOTIVACION PARA POSTULAR AL CARGO

Indique brevemente cuáles son sus motivaciones para postular al cargo. Señale cuál sería su aporte.

--

## 8. REFERENCIAS LABORALES

Mencione nombre, cargo y número de contacto de sus dos últimos empleadores. Debe considerar a un superior jerárquico al cargo que usted desempeñó.

1.-

2.-

	Municipalidad de Los Angeles	Fecha: Marzo 2023	
	Dirección Comunal de Salud	Página 16 de 17	
	<b>Cargo TENS Por Rotativa de Turnos, Honorario, para SAPU de CESFAM Nororient</b>		

### ANEXO N°3: SOLICITUD DE ANTECEDENTES

MUNICIPALIDAD DE LOS ANGELES  
DIRECCION COMUNAL DE SALUD  
UNIDAD DE PERSONAL

### SOLICITUD DE ANTECEDENTES

LOS ANGELES, \_\_\_\_\_

De acuerdo al art. 10 letra f) de la Ley 18.883 que dice "No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado o procesado por crimen o simple delito", la Dirección de Comunal de Salud de la Municipalidad de Los Angeles, solicita a Ud., información de la siguiente persona; postulante a cargo en el Área de Salud Municipal:

---

Nombre:

R.U.T:

FECHA NACTO.:

LUGAR:

FIRMA INTERESADO

---

Sin otro particular, le saluda atentamente,

VIVIANA MATAMALA QUEZADA  
ENC. UNIDAD DE PERSONAL

VMQ  
c.c.:  
Reg. Civil  
Oficina de Personal

	Municipalidad de Los Angeles	Fecha: Marzo 2023	
	Dirección Comunal de Salud	Página 17 de 17	
	<b>Cargo TENS Por Rotativa de Turnos, Honorario, para SAPU de CESFAM Nororient</b>		

## ANEXO N°4 DECLARACION JURADA

YO \_\_\_\_\_, cédula de identidad RUT \_\_\_\_\_, de nacionalidad \_\_\_\_\_, estado civil \_\_\_\_\_, profesión \_\_\_\_\_, domiciliado en \_\_\_\_\_,

### DECLARO BAJO JURAMENTO:

- No haber sido condenado(a) ni declarado(a) reo por resolución ejecutoriada en proceso por crimen o simple delito de acción pública, ni tampoco suspendido(a) en sumario administrativo, declaración que hago conforme a lo dispuesto en las disposiciones del Estatuto Administrativo vigente.
- Que no estoy afecto(a) a las incompatibilidades ni prohibiciones contempladas en el Título I de la Ley Nro. 19.378, ni suspendido en sumario administrativo, ni afecto (a) por medidas disciplinarias en petición de renuncia o destitución.
- Que no estoy afecto (a) a alguna de las causales de inhabilidad previstas en el artículo 56 de la Ley Nro. 19.653, de Probidad Administrativa.
- Que no tengo vigente o suscrito por mí o por terceros, contratos o cauciones ascendentes a 200 UTM o más con la Municipalidad de Los Ángeles y que tampoco tengo litigios pendientes con dicha Institución. Además, declaro que no tengo la calidad de director, administrador, representante o socio titular del 10% o más de los derechos de sociedad que tenga contratos o cauciones con la Municipalidad de Los Ángeles.
- Que no tengo la calidad de cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos de la Municipalidad de Los Ángeles.
- Situación Contractual: (maque con una x)

Condición	SI	NO
Funcionario/a del mismo Servicio		
Funcionario/a de otro Servicio		
Con Honorario en el mismo Servicio		
Con Honorario en un Servicio distinto		
Sin Relación Laboral con el Estado		

En caso de trabajar en otro Servicio, ya sea público o privado, indicar lugar y horario: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
FIRMA

Los Ángeles, \_\_\_\_\_