

	Municipalidad de Los Ángeles	Mes: Marzo	
	Dirección Comunal de Salud	Año: 2023	
	Selección de Antecedentes Cargo Auxiliar de Servicio, Honorario, en sistema de rotación de turnos para Servicio de Atención Primaria de Urgencia (SAPU) CESFAM Nororiente	Página 1 de 17	

Bases
Selección de Antecedentes
Cargo Auxiliar de Servicio (Aseo) en sistema de rotación
de turnos, Honorario, para Servicio de Atención Primaria
de Urgencia (SAPU) de CESFAM Nororiente

COMUNA DE LOS ANGELES, 2023.-

Este documento es propiedad de la Municipalidad de Los Ángeles. Cualquier copia parcial o total no es válida sin la debida autorización de ella.

	Municipalidad de Los Ángeles	Mes: Marzo	
	Dirección Comunal de Salud	Año: 2023	
	Selección de Antecedentes Cargo Auxiliar de Servicio, Honorario, en sistema de rotación de turnos para Servicio de Atención Primaria de Urgencia (SAPU) CESFAM Nororiente	Página 2 de 17	

La Municipalidad de Los Ángeles, convoca a un Proceso de Selección con el fin de proveer un cargo Honorarios de Auxiliar de Servicio, para trabajar en Servicio de Atención Primaria de Urgencia (SAPU), de acuerdo a las presentes Bases Administrativas:

1.- Requisitos Generales:

Establecidos en la Ley 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal y Ley 19.653: “Ley sobre Probidad Administrativa de los Órganos de la Administración del Estado”, a saber.

1. Ser Ciudadano. En casos de excepción, determinados por la comisión concursos, establecida en el Art. 35 de la Ley 19.378, podrán ingresar profesionales extranjeros que posean título legalmente reconocido. En todo caso en igualdad de condiciones se preferirá a los profesionales chilenos.
2. Haber cumplido con la Ley de Reclutamiento y Movilización, cuando fuere procedente.
3. Cumplir con los requisitos a que se refieren el artículo 6º de esta Ley. 19378.
 - Artículo 6º Para ser clasificado en la categoría señalada en la letra f) del artículo 5º de esta ley, se requerirá licencia de enseñanza básica.
4. No estar inhabilitado o suspendido en el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado o sometido a proceso por resolución ejecutoriada por crimen o simple delito.
5. No haber cesado en algún cargo público por calificación deficiente o medida disciplinaria, aplicada en conformidad a las normas legales vigentes (de la Ley 18.834, Estatuto administrativo), a menos que hayan transcurrido cinco años o más desde el término de los servicios y mediando rehabilitación en el caso de destitución.
6. No estar afecto a inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la Ley 18.695. y art. 56 Ley 19.653.

	Municipalidad de Los Angeles	Mes: Marzo	
	Dirección Comunal de Salud	Año: 2023	
	Selección de Antecedentes Cargo Auxiliar de Servicio, Honorario, en sistema de rotación de turnos para Servicio de Atención Primaria de Urgencia (SAPU) CESFAM Nororiente	Página 3 de 17	

2.- Requisitos Específicos:

1. Para la postulación del cargo de Auxiliar de Servicio, deberá poseer licencia de enseñanza básica, de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 19.378 artículo 6.

El nombramiento del Cargo de Auxiliar de Servicio, calidad contractual a Honorario, tendrá una renovación anual de acuerdo al desempeño del funcionario y el presupuesto, tendrá por lo pronto una vigencia hasta el 31 de Diciembre 2023. Sin embargo, su continuidad estará sujeta a la evaluación realizada durante los 2 primeros meses.

Vacantes	Prestador de Servicios	Categoría	Jornada	Valor Hora
1	Auxiliar de Servicio	F	Según Rotación de Turnos.	\$3.260

Artículo Segundo: Antecedentes del Cargo a Postular.

2.1 Descripción General del Cargo: Se requiere Auxiliar de Servicio, con una alta vocación de servicio y compromiso institucional, para desempeñarse en Servicio de Atención Primaria de Urgencia (SAPU) de CESFAM Nororiente realizando aseo general del sector a su cargo.

2.2 Objetivo del Cargo: Se requiere auxiliar de servicio capaz de desempeñar en forma óptima labores de limpieza y desinfección de áreas clínicas y no clínicas, de acuerdo a protocolos de calidad y normativa vigente.

2.3 Principales Funciones del Cargo: En el desempeño de su cargo el auxiliar de servicio, deberá dar cumplimiento a las siguientes labores, a saber:

1. Aseo general del sector a su cargo.

	Municipalidad de Los Ángeles	Mes: Marzo	
	Dirección Comunal de Salud	Año: 2023	
	Selección de Antecedentes Cargo Auxiliar de Servicio, Honorario, en sistema de rotación de turnos para Servicio de Atención Primaria de Urgencia (SAPU) CESFAM Nororiente	Página 4 de 17	

2. Limpieza y desinfección de superficies.
3. Aseo terminal si corresponde.
4. Cumplir con las precauciones estándar, prevención de IAAS, según normativa vigente.
5. Retiro de la basura de todos los papeleros y basureros.
6. Manejo de REAS de acuerdo a normativa vigente.
7. Limpieza y abrillantado de pisos.
8. Desempolvado de guardapolvos y molduras.
9. Desmanche de paredes y puertas.
10. Limpieza y desinfección de baños.
11. Reposición de insumos de aseo.
12. Revisar durante su jornada de trabajo que estén luces apagadas, puertas cerradas, ventanas cerradas, llaves de lavamanos cerradas.
13. Mantener limpio el entorno del establecimiento.
14. Apoyar en el traslado de insumos u otros artículos.
15. Recibir insumos de aseo y ordenarlos en el lugar que corresponda.
16. Informar a su jefe directo cuando falte stock de algún insumo de aseo.
17. Informar a su jefe directo cualquier desperfecto o irregularidad detectada durante su jornada de trabajo.
18. Informar a su jefe directo en caso de hurto, robo, pérdida o daño de objetos materiales de propiedad pública o privadas que se encuentren al interior o entorno al establecimiento.
19. Participar en reuniones a las que se le convoque, siempre y cuando su

	Municipalidad de Los Ángeles	Mes: Marzo	
	Dirección Comunal de Salud	Año: 2023	
	Selección de Antecedentes Cargo Auxiliar de Servicio, Honorario, en sistema de rotación de turnos para Servicio de Atención Primaria de Urgencia (SAPU) CESFAM Nororiente	Página 5 de 17	

participación sea pertinente.

20. Asistir a las capacitaciones a las cuales se les asigne según plan comunal de capacitación.

2.4 Competencias Técnicas para el Desempeño del Cargo:

1. Destreza en labores de limpieza y desinfección de superficies.
2. Conocimiento de productos desinfectantes y su dilución.
3. Conocimiento en los distintos tipos de aseo y como realizarlos.
4. Deseable Manejo de REAS, de acuerdo a normativa.
5. Deseable curso BLS vigente.

2.5 Competencias Blandas para el Desempeño del Cargo:

1. Desarrollo de relaciones interpersonales respetuosas.
3. Capacidad de integrarse y trabajar en Equipo.

Artículo Tercero: De la Postulación.

Forma de Postular: Cada postulante podrá acceder al portal institucional www.losangeles.cl, (Link: Trabaja con nosotros) para descargar las respectivas Bases del Proceso de Selección.

Entrega de Antecedentes: el proceso de selección es entendido como público y como tal, abierto a todas aquellas personas que cumplan con los requisitos legales exigidos para desempeñar el cargo propuesto, por tanto, todos los postulantes deberán registrarse estrictamente por lo señalado en las presentes Bases.

El proceso en su totalidad tiene como objetivo primordial, escoger el/la profesional más idóneo y consistirá en un procedimiento técnico y objetivo, en el que se ponderarán diversos factores tales como: Antecedentes Curriculares de Formación y Capacitación, Experiencia Laboral, Entrevista Psicolaboral y Competencia

	Municipalidad de Los Ángeles	Mes: Marzo	
	Dirección Comunal de Salud	Año: 2023	
	Selección de Antecedentes Cargo Auxiliar de Servicio, Honorario, en sistema de rotación de turnos para Servicio de Atención Primaria de Urgencia (SAPU) CESFAM Nororiente	Página 6 de 17	

Profesional, este último punto, por medio entrevista personal por la Comisión de Selección.

Recepción de los antecedentes: el postulante debe enviar sus antecedentes vía correo electrónico a los destinatarios seleccionpersonaldcs@gmail.com, por motivos de contingencia sanitaria **no se recepcionarán antecedentes de forma física**, dentro de los términos señalado en el Cronograma de Actividades, que se indica más adelante.

Los antecedentes y documentos presentados deben ir ordenados de acuerdo a lo indicado en las presentes bases. **No se aceptarán entregas parciales, ni se podrá agregar nuevos antecedentes, una vez recibida la postulación.**

Toda la documentación será recepcionada indicando en el asunto: POSTULA A SELECCIÓN: AUXILIAR DE SERVICIO PARA SAPU CESFAM NORORIENTE, Los documentos adjuntados serán revisados por la Comisión de Selección, en la fecha establecida, siendo responsabilidad del postulante incorporar todos los documentos solicitados.

La comisión de selección descartará aquellas postulaciones que se encuentren incompletas. Solo aquellos postulantes que cumplan con el 100% de la documentación requerida en estas bases podrán pasar a la revisión curricular de los antecedentes.

La información relativa a las fechas y procesos de selección será publicada a través del sitio web de www.losangeles.cl. (Link: Trabaja con nosotros). Será de exclusiva responsabilidad de cada Postulante tomar conocimiento e informarse de las sucesivas fases de este proceso de selección.

Será de exclusiva responsabilidad de cada Postulante tomar conocimiento e informarse de las sucesivas fases de este proceso de selección.

3.3 Antecedentes y Documentos para Postular: Los postulantes al proceso de selección deberán presentar los siguientes documentos de acuerdo al orden de prelación indicado, los que deberán venir ordenados según se indica:

	Municipalidad de Los Ángeles	Mes: Marzo	
	Dirección Comunal de Salud	Año: 2023	
	Selección de Antecedentes Cargo Auxiliar de Servicio, Honorario, en sistema de rotación de turnos para Servicio de Atención Primaria de Urgencia (SAPU) CESFAM Nororiente	Página 7 de 17	

1. **Ficha de Postulación**, con el cargo al que postula, identificación del postulante y lista de documentos para adjuntar. **(Anexo N°1)**
2. **Curriculum Vitae Ciego**, con apellidos y número de Cédula de Identidad; correo electrónico, teléfono vigente y otros de interés. **(Anexo N°2).**
3. **Fotocopia de la Cédula de Identidad**, por ambos lados.
4. **Licencia de enseñanza básica**, presentación de fotocopia simple.
5. **Certificado de Nacimiento, original.**
6. **Certificado de experiencia laboral:** Firmado por RRHH, y señalando el periodo de permanencia en dicho trabajo.
7. **Certificado de situación militar al día, original.** (si realizo o no el servicio militar, de igual manera lo debe presentar, solo varones).
8. **Otras Certificaciones**, que acrediten estudios y cursos de formación educacional y de capacitación, en todos se deberá indicar en forma explícita la cantidad de horas, nota y el nombre de la Institución que los impartió.
9. **Solicitud de Antecedentes (Anexo N°3).**
10. **Declaración Jurada Simple**, que indique no estar inhabilitado o suspendido en el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por resolución ejecutoriada por crimen o simple delito. No haber cesado en algún cargo por calificación deficiente o medida disciplinaria, aplicada en conformidad a las normas de la ley N° 18.833 o 18.834, a menos que hayan transcurrido cinco o más años desde el término de los servicios. No estar inhabilitado por el artículo 56, puntos a), b), y c) de la Ley 19.653, sobre Probidad Administrativa **(Anexo N°4).**

Artículo Cuarto: Del Proceso de Reclutamiento y Selección

Reclutamiento: A través de nuestro correo de selección serán recepcionados en forma digital, los antecedentes enviados a seleccionpersonaldcs@gmail.com, indicando en el asunto: Postula AUXILIAR DE SERVICIO PARA SAPU CESFAM NORORIENTE.

Filtro curricular: Revisión y análisis de la documentación presentada por los postulantes, en relación si están todos los documentos exigidos y su legalidad. En sobre cerrado y con remitente como se anexa **(Anexo N°4)**. Sólo los postulantes que cumplan con todas estas características pasarán a Entrevista Psicolaboral. La

	Municipalidad de Los Ángeles	Mes: Marzo	
	Dirección Comunal de Salud	Año: 2023	
	Selección de Antecedentes Cargo Auxiliar de Servicio, Honorario, en sistema de rotación de turnos para Servicio de Atención Primaria de Urgencia (SAPU) CESFAM Nororiente	Página 8 de 17	

Comisión de selección descartará a aquellos expedientes que se encuentren incompletos en cuanto a lo requerido y su legalidad.

Aquellos puntajes superiores a 30 puntos, pasarán a la Entrevista Psicolaboral.

Entrevista Psicolaboral: Entrevista a cargo de psicólogo donde se evaluará el ajuste del candidato con el perfil del cargo. Se aplicará una batería de test psicológicos sumado a una entrevista por competencias.

Aquellos postulantes que obtengan en su informe psicolaboral la calificación “Apto” podrán pasar a las siguientes etapas.

Apreciación Comisión de Selección: Busca medir el grado de conocimiento profesional para el cargo. Esto estará supervisado por profesionales de cada área para contar con preguntas atinentes al funcionamiento técnico de los cargos (Artículo Quinto).

Revisión de Antecedentes Curriculares de los postulantes (Filtro Curricular):

4.1 Antecedentes Curriculares. Puntaje máximo 40 puntos.

Experiencia Laboral	Máximo 40 puntos
Total:	40 puntos

4.1.2 Experiencia Laboral como Auxiliar de Aseo. Máximo 40 puntos.

Las experiencias laborales deben indicar fechas de inicio y de término de los períodos de servicios efectivos (descontar los permisos sin goce de remuneraciones).

Acorde a los de servicios efectivos, se otorgarán los siguientes puntajes:

Años de Servicio	Puntos asignados
Menos de 3 meses	20 puntos
de 3 meses a 11 meses 30 días	30 puntos
1 año en adelante	40 puntos

	Municipalidad de Los Ángeles	Mes: Marzo	
	Dirección Comunal de Salud	Año: 2023	
	Selección de Antecedentes Cargo Auxiliar de Servicio, Honorario, en sistema de rotación de turnos para Servicio de Atención Primaria de Urgencia (SAPU) CESFAM Nororiente	Página 9 de 17	

Artículo Quinto: De la Comisión de Selección

5.1 Conformación del comité de selección

Con derecho a voz y voto:

- Directora Comunal de Salud o representante
- Director/a de establecimiento de salud donde se encuentra el dispositivo de urgencia.
- Referente Técnico de la Dirección Comunal de Salud, que actuará como experto del cargo o Prestación de servicio que se está concursando.

Con derecho a voz:

- Psicólogo de la unidad de reclutamiento y selección de personal o representante

5.3 Facultades del comité de selección

- Revisar y proponer indicaciones a las bases del proceso de selección de antecedentes
- Proponer al Sr. Alcalde la terna con los candidatos con puntajes más altos, en orden decreciente.
- De no haber ningún postulante que cumpla con el perfil, el comité cerrará el proceso y autorizará la apertura del nuevo proceso de reclutamiento.
- Validar el cierre del proceso a través de sus firmas.

5.3 Funciones del psicólogo

- Proponer los perfiles de cargo, para ello podrá solicitar la colaboración de la jefatura directa del cargo.
- Asignar puntajes a los ítems contenidos en el formato de curriculum para los distintos cargos y proponer el puntaje mínimo requerido.
- Realizar la Evaluación Psicolaboral de los postulantes clasificados hasta esa instancia.
- Asesorar a la comisión de selección en la elección de la terna final de ser requerido.

5.4 Ponderación de cada Prueba

Municipalidad de Los Ángeles
Dirección Comunal de Salud, Departamento de Gestión y Desarrollo de las Personas
Avda. Ricardo Vicuña N° 320, Los Ángeles
Fono: 432367370

	Municipalidad de Los Ángeles	Mes: Marzo	
	Dirección Comunal de Salud	Año: 2023	
	Selección de Antecedentes Cargo Auxiliar de Servicio, Honorario, en sistema de rotación de turnos para Servicio de Atención Primaria de Urgencia (SAPU) CESFAM Nororiente	Página 10 de 17	

Etapa	Porcentaje Final
a) Análisis Curricular	40 %
b) Apreciación Comisión de Selección	60 %

5.5 Apreciación Comisión de Selección: Puntaje máximo 60 puntos.

La entrevista será aplicada a todos los postulantes que logren avanzar en la entrevista psicolaboral. Esta entrevista será realizada por la Comisión de Selección, según pauta diseñada para entrevista, determinada por los profesionales asistenciales, donde se medirán las capacidades y competencias de los concursantes para el cargo.

La duración de la entrevista no deberá sobrepasar los 20 minutos. Aprox.

5.6 Elección del postulante:

El Alcalde elegirá entre los postulantes propuestos por el comité de selección. Para ello tiene la facultad de convocar a entrevista personal a cada uno de ellos (en caso de ser necesario).

Cabe señalar que esta entrevista será de carácter presencial y se llevará a cabo en la comuna de Los Ángeles.

	Municipalidad de Los Ángeles	Mes: Marzo	
	Dirección Comunal de Salud	Año: 2023	
	Selección de Antecedentes Cargo Auxiliar de Servicio, Honorario, en sistema de rotación de turnos para Servicio de Atención Primaria de Urgencia (SAPU) CESFAM Nororiente	Página 11 de 17	

Cronograma de Actividades

Etapa	Inicio	Término
Fecha de publicación	13-03-2023	-
Recepción de antecedentes	13-03-2023	20-03-2023
Fecha de cierre de recepción de antecedentes	-	20-03-2023
Filtro Curricular	21-03-2023	22-02-2023
Evaluación Psicolaboral	23-03-2023	24-03-2023
Entrevista por Comité de Selección	28-03-2023	29-03-2023
Entrega de la terna al Sr. Alcalde	30-03-2023	-
Notificación del prestador de servicio seleccionado	Dependiente de fecha de resolución del Sr. Alcalde.	
Fecha de inicio de funciones	Dependiente de fecha de resolución del Sr. Alcalde.	

** Este Cronograma de Actividades, está sujeto a cambios, por lo cual las fechas son tentativas. La información de cada etapa, la evolución del proceso y los cambios del cronograma, serán comunicados a través del teléfono y/o correo electrónico que consta en el currículo ciego de cada postulante **quien debe estar atento a estas notificaciones para no quedar fuera del proceso.***

	Municipalidad de Los Ángeles	Mes: Marzo	
	Dirección Comunal de Salud	Año: 2023	
	Selección de Antecedentes Cargo Auxiliar de Servicio, Honorario, en sistema de rotación de turnos para Servicio de Atención Primaria de Urgencia (SAPU) CESFAM Nororiente	Página 12 de 17	

ANEXO N°1

FORMULARIO DE POSTULACIÓN

1. CARGO AL QUE POSTULA

--

2. IDENTIFICACION DEL POSTULANTE

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO
CELULAR	OTRO NÚMERO DE CONTACTO
CORREO ELECTRÓNICO	

3. DOCUMENTOS ADJUNTOS

	SI	NO
Curriculum ciego (Anexo 2)		
Certificado de Nacimiento original		
Fotocopia Cedula de Identidad		
Solicitud de Certificado de Antecedentes firmada (Anexo 3) (Excluyente)		
Certificado de licencia educación básica, fotocopia simple.		
Certificados que Acrediten Experiencia Profesional fotocopia simple		
Certificado prestador superintendencia de salud original (si procede)		
Certificado de situación militar al día original (varones)		
Declaración Jurada Simple (Anexo 4)		

** De acuerdo al Código de Buenas Prácticas Laborales, el formulario de postulación y el currículum ciego solicitado deberán contener sólo los apellidos del postulante, sin nombre. Tampoco incluir foto, RUN, dirección, ni señalar sexo, estado civil u otra identificación*

FIRMA DEL POSTULANTE

	Municipalidad de Los Ángeles	Mes: Marzo	
	Dirección Comunal de Salud	Año: 2023	
	Selección de Antecedentes Cargo Auxiliar de Servicio, Honorario, en sistema de rotación de turnos para Servicio de Atención Primaria de Urgencia (SAPU) CESFAM Nororiente	Página 13 de 17	

ANEXO N°2

FORMULARIO CURRICULUM CIEGO

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO	
TELÉFONO		CELULAR	
CORREO ELECTRÓNICO			

2. NIVEL DE ESTUDIO(S) (solo aquellos con certificados)

NIVEL	PERIODO (Desde – Hasta)	INSTITUCIÓN	
FECHA DE LICENCIATURA (día-mes-año)	DURACIÓN (número de semestres)		

3. ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION: Diplomados, Postítulos. Solo aquellos con certificados legalizados y posteriores a obtención del título. De ser necesario, inserte más celdas.

TITULO	PERIODO (Desde – Hasta)	INSTITUCIÓN	

TITULO	PERIODO (Desde – Hasta)	INSTITUCIÓN	

TITULO	PERIODO (Desde – Hasta)	INSTITUCIÓN	

	Municipalidad de Los Ángeles	Mes: Marzo	
	Dirección Comunal de Salud	Año: 2023	
	Selección de Antecedentes Cargo Auxiliar de Servicio, Honorario, en sistema de rotación de turnos para Servicio de Atención Primaria de Urgencia (SAPU) CESFAM Nororiente	Página 14 de 17	

4. **CAPACITACION:** Indicar solo aquellos con certificados y posteriores a obtención del título. De ser necesario, inserte más celdas.

Nombre del Curso y/o Seminario	
Fecha: desde / hasta	
N° de Horas pedagógicas	
Calificación Obtenida	
Nombre de la Institución que dicto el Curso	

Nombre del Curso y/o Seminario	
Fecha: desde / hasta	
N° de Horas pedagógicas	
Calificación Obtenida	
Nombre de la Institución que dicto el Curso	

5. **EXPERIENCIA LABORAL:** Indicar solo aquellas atinentes al cargo, posterior a titulación y comprobables. De ser necesario, inserte más celdas.

Nombre de la Institución o Empresa	
Ciudad	
Departamento, unidad, área de desempeño	
Cargo	
Periodo de permanencia (desde/hasta)	
Tipo de Contrato	
N° de horas semanales	
Indicar nombre de referencia, cargo y teléfono del jefe directo al cargo que Ud. ocupo	
Descripción general de funciones realizadas y principales logros	

	Municipalidad de Los Ángeles	Mes: Marzo	
	Dirección Comunal de Salud	Año: 2023	
	Selección de Antecedentes Cargo Auxiliar de Servicio, Honorario, en sistema de rotación de turnos para Servicio de Atención Primaria de Urgencia (SAPU) CESFAM Nororiente	Página 15 de 17	

6. OTROS ANTECEDENTES

Aquí Ud. Puede ingresar información que considere relevante, como cursos no certificados, participación en organizaciones, uso de software, idiomas, hobbies, etc.

--

7. MOTIVACION PARA POSTULAR AL CARGO

Indique brevemente cuáles son sus motivaciones para postular al cargo. Señale cuál sería su aporte.

--

8. REFERENCIAS LABORALES

Mencione nombre, cargo y número de contacto de sus dos últimos empleadores. Debe considerar a un superior jerárquico al cargo que usted desempeñó.

1.-

2.-

ANEXO N°3: SOLICITUD DE ANTECEDENTES

MUNICIPALIDAD DE LOS ANGELES
DIRECCION COMUNAL DE SALUD
UNIDAD DE PERSONAL

	Municipalidad de Los Ángeles	Mes: Marzo	
	Dirección Comunal de Salud	Año: 2023	
	Selección de Antecedentes Cargo Auxiliar de Servicio, Honorario, en sistema de rotación de turnos para Servicio de Atención Primaria de Urgencia (SAPU) CESFAM Nororiente	Página 16 de 17	

SOLICITUD DE ANTECEDENTES

LOS ANGELES, _____

De acuerdo al art. 10 letra f) de la Ley 18.883 que dice "No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado o procesado por crimen o simple delito", la Dirección de Comunal de Salud de la Municipalidad de Los Ángeles, solicita a Ud., información de la siguiente persona; postulante a cargo en el Área de Salud Municipal:

Nombre:

R.U.T:

FECHA NACTO.:

LUGAR:

FIRMA INTERESADO

Sin otro particular, le saluda atentamente,

VIVIANA MATAMALA QUEZADA
ENC. UNIDAD DE PERSONAL

VMQ
c.c.:
Reg. Civil
Oficina de Personal

	Municipalidad de Los Ángeles	Mes: Marzo	
	Dirección Comunal de Salud	Año: 2023	
	Selección de Antecedentes Cargo Auxiliar de Servicio, Honorario, en sistema de rotación de turnos para Servicio de Atención Primaria de Urgencia (SAPU) CESFAM Nororiente	Página 17 de 17	

ANEXO N°4

DECLARACION JURADA

YO _____, cédula de identidad RUT _____, de nacionalidad _____, estado civil _____, profesión _____, domiciliado en _____,

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- No haber sido condenado(a) ni declarado(a) reo por resolución ejecutoriada en proceso por crimen o simple delito de acción pública, ni tampoco suspendido(a) en sumario administrativo, declaración que hago conforme a lo dispuesto en las disposiciones del Estatuto Administrativo vigente.
- Que no estoy afecto(a) a las incompatibilidades ni prohibiciones contempladas en el Título I de la Ley Nro. 19.378, ni suspendido en sumario administrativo, ni afecto (a) por medidas disciplinarias en petición de renuncia o destitución.
- Que no estoy afecto (a) a alguna de las causales de inhabilidad previstas en el artículo 56 de la Ley Nro. 19.653, de Probidad Administrativa.
- Que no tengo vigente o suscrito por mí o por terceros, contratos o cauciones ascendentes a 200 UTM o más con la Municipalidad de Los Ángeles y que tampoco tengo litigios pendientes con dicha Institución. Además, declaro que no tengo la calidad de director, administrador, representante o socio titular del 10% o más de los derechos de sociedad que tenga contratos o cauciones con la Municipalidad de Los Ángeles.
- Que no tengo la calidad de cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos de la Municipalidad de Los Ángeles.
- Situación Contractual: (maque con una x)

Condición	SI	NO
Funcionario/a del mismo Servicio		
Funcionario/a de otro Servicio		
Con Honorario en el mismo Servicio		
Con Honorario en un Servicio distinto		
Sin Relación Laboral con el Estado		

En caso de trabajar en otro Servicio, ya sea público o privado, indicar lugar y horario: _____

FIRMA

Los Ángeles, _____

Municipalidad de Los Ángeles

Dirección Comunal de Salud, Departamento de Gestión y Desarrollo de las Personas

Avda. Ricardo Vicuña N° 320, Los Ángeles

Fono: 432367370