





| | | | |
|---|---|-------------------|---|
|  | Municipalidad de Los Angeles | Fecha: Enero 2022 |  |
| | Dirección Comunal de Salud | Página 1 de 18 | |
| | Bases selección de antecedentes TONS, CESFAM Nuevo Horizonte | | |

**BASES
SELECCIÓN DE ANTECEDENTES
TÉCNICO EN ODONTOLOGÍA DE NIVEL SUPERIOR,
PLAZO FIJO
16 HORAS SEMANALES,
CESFAM NUEVO HORIZONTE**

COMUNA DE LOS ANGELES, 2022.-

Este documento es propiedad de la Municipalidad de Los Angeles. Cualquier copia parcial o total no es válida sin la debida autorización de ella.

| | | | |
|---|---|-------------------|---|
|  | Municipalidad de Los Ángeles | Fecha: Enero 2022 |  |
| | Dirección Comunal de Salud | Página 2 de 18 | |
| | Bases selección de antecedentes TONS, CESFAM Nuevo Horizonte | | |

I. Introducción



La Dirección Comunal de Salud en representación de la Municipalidad de Los Ángeles, está llevando a cabo un Proceso de Selección con el fin de proveer de un TONS, Plazo Fijo, 16 Horas semanales, para trabajar en el CESFAM Nuevo Horizonte, de acuerdo con las presentes Bases Administrativas:

Se requiere profesional Técnico de Nivel Superior en Odontología, que tenga como competencias la adaptación al cambio, flexibilidad, proactividad, orientación al servicio y trabajo en equipo, que participe en el cuidado integral de los usuarios, familia y la comunidad, cuyo propósito es mantener el buen estado dental a través del ciclo vital de la población a través de acciones de promoción de estilos de vida saludables.

II. Requisitos Generales:

Establecidos en la Ley 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal y Ley 19.653: “Ley sobre Probidad Administrativa de los Órganos de la Administración del Estado”, a saber.

1. Ser Ciudadano. En casos de excepción, determinados por la comisión concursos, establecida en el Art. 35 de la Ley 19.378, podrán ingresar profesionales extranjeros que posean título legalmente reconocido. En todo caso en igualdad de condiciones se preferirá a los profesionales chilenos.
2. Haber cumplido con la Ley de Reclutamiento y Movilización, cuando fuere procedente.
3. Tener una salud compatible con el cargo. Acreditado a través de profesional médico validado por COMPIN
4. Cumplir con los requisitos a que se refieren el artículo 6º de esta Ley. 19378: *“Para ser clasificado en las categorías señaladas en las letras a) y b) del artículo precedente, (letra a, artículo 5, Médicos Cirujanos, Farmacéuticos, Químico-Farmacéuticos, bioquímicos y Cirujano-dentistas. Letra b, Otros Profesionales), se*

| | | | |
|---|---|-------------------|---|
|  | Municipalidad de Los Ángeles | Fecha: Enero 2022 |  |
| | Dirección Comunal de Salud | Página 3 de 18 | |
| | Bases selección de antecedentes TONS, CESFAM Nuevo Horizonte | | |

requerirá estar en posesión de un título profesional de una carrera de a lo menos ocho semestres de duración”

5. No estar inhabilitado o suspendido en el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado o sometido a proceso por resolución ejecutoriada por crimen o simple delito.
6. No haber cesado en algún cargo público por calificación deficiente o medida disciplinaria, aplicada en conformidad a las normas legales vigentes (de la Ley 18.834, Estatuto administrativo), a menos que hayan transcurrido cinco años o más desde el término de los servicios y mediando rehabilitación en el caso de destitución.
7. No estar afecto a inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la Ley 18.695. y art. 56 Ley 19.653.

III. Requisitos Específicos:



1. Para la **postulación de proveer cargo a Plazo Fijo de Técnico Odontológico de Nivel Superior para CESFAM de la Comuna de Los Ángeles 16 horas** de acuerdo a las presentes Bases Administrativas, **deberá poseer título profesional de acuerdo a lo establecido en la Ley Nº 19.378 artículo 33, según** se indica a continuación:

Categoría C: Técnico en Odontología de Nivel Superior, Técnico de Nivel Superior Asistente en Odontología o Técnico de Nivel Superior Auxiliar Dental.

2. **Para las Categorías A, B, C y D:** Estar inscrito en Superintendencia de Salud, lo que se acreditará con certificado obtenido de la página de la Superintendencia por cada postulante, si procede

| Vacantes | Plazo Fijo | Categoría | Jornada semanal | Sueldo Bruto |
|----------|------------|-----------|-----------------|--------------|
| 1 | TONS | C | 16 horas | \$213.493 |

El nombramiento del plazo fijo TONS, tendrá una jornada según lo estipulado en el artículo 15 de la ley 19.378, el cual dice: “La jornada ordinaria de trabajo será de dieciséis horas semanales. Se distribuirá de lunes a viernes, en horario diurno y continuo, de lunes a jueves

| | | | |
|---|---|-------------------|---|
|  | Municipalidad de Los Ángeles | Fecha: Enero 2022 |  |
| | Dirección Comunal de Salud | Página 4 de 18 | |
| | Bases selección de antecedentes TONS, CESFAM Nuevo Horizonte | | |

de 17:00 a 20:00 horas y viernes de 16:00 a 20:00 horas.”, distribución horaria que se asignará dependiendo de las necesidades del CESFAM. Este Cargo tendrá una renovación de acuerdo al desempeño del funcionario, por lo pronto la vigencia de esta es, hasta el 31 de diciembre del 2022.



IV. Antecedentes del cargo a Postular.

Descripción general del cargo: Se requiere profesional Técnico en Odontología Nivel Superior con alta vocación de servicio, compromiso institucional y capacidades para brindar un apoyo en la atención odontológica de calidad a usuarios de CESFAM de la comuna de Los Ángeles, todo esto enmarcado en los principios del modelo de atención integral de salud familiar y comunitaria.

Objetivo del cargo: Se requieren profesionales asistenciales capaces de trabajar en un Centro de Salud Familiar y con conocimientos sólidos para colaborar en la entrega de una atención segura y de calidad junto al equipo de Odontología, a las personas que requieran los servicios Odontológicos, respetando su dignidad y brindando un trato de excelencia a las personas, aportando al cumplimiento de los estándares, lineamientos y objetivos de la red asistencial de salud, así como también contribuir al logro de los objetivos del Centro de Salud Familiar desempeñándose de manera integral en colaboración con equipos multidisciplinarios.

Principales actividades: En el desempeño del cargo el/la profesional deberá dar cumplimiento a las siguientes labores, a saber:



1. Conocer e identificarse con la Visión, Misión y Valores Organizacionales.
2. Asistir a los pacientes en el ingreso a las unidades de atención dental y apoyar las acciones odontológicas preventivas, promocionales y asistenciales que correspondan según el programa de atención dental según indicaciones.
3. Recibir al paciente procurando al odontólogo los datos administrativos correspondiente.

| | | | |
|---|---|-------------------|---|
|  | Municipalidad de Los Ángeles | Fecha: Enero 2022 |  |
| | Dirección Comunal de Salud | Página 5 de 18 | |
| | Bases selección de antecedentes TONS, CESFAM Nuevo Horizonte | | |

4. Colaborar en la educación grupal y comunitaria, en temas relacionados con la salud bucal.
5. Asistir al Odontólogo en la preparación de equipos, insumos, instrumental y elementos de acuerdo a las necesidades.
6. Mantener stock de insumos y equipos.
7. Preparar las unidades de atención entre cada paciente.
8. Aplicar las diferentes técnicas de esterilización y normas de bioseguridad.
9. Registrar en Sistema los procedimientos y administración de medicamentos realizados al paciente.
10. Trasladar a la unidad de esterilización los materiales utilizados durante la atención.
11. Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad integral, establecidos por el establecimiento.
12. Participar en actividades de Capacitación y Extensión organizadas por la Unidad de Capacitación de la Dirección Comunal de Salud.
13. Realizar todas aquellas funciones designadas por su jefatura directa.

Competencias Técnicas:

1. Conocimiento Modelo de Atención Integral de Salud Familiar y Comunitaria.
2. Conocimiento de la Normativa Legal que regula la Atención Primaria de Salud, modificaciones y supletorias.
3. Conocimientos técnicos propios de la profesión de Técnico en Odontología Nivel Superior
4. Comprender el lenguaje habitual de odontología.
5. Identificar materiales, instrumentales, y fármacos específicos.
6. Conocimiento en la aplicación de técnicas de esterilización.
7. Conocimiento de la operabilidad de equipos clínicos de esterilización.
8. Normas de Bioseguridad.
9. Conocimiento y uso de Agenda Médica.
10. Conocimientos de las normas de protección radiológica.
11. Conocer la carta de derechos y deberes de los pacientes



| | | | |
|---|---|-------------------|---|
|  | Municipalidad de Los Ángeles | Fecha: Enero 2022 |  |
| | Dirección Comunal de Salud | Página 6 de 18 | |
| | Bases selección de antecedentes TONS, CESFAM Nuevo Horizonte | | |

Competencias Blandas para el Desempeño del cargo:

1. Orientación de servicio al usuario.
2. Desarrollo de relaciones interpersonales respetuosas.
3. Orientación al Usuario interno y de los centros de salud acorde a materias de su competencia.
4. Compromiso con la Organización.
5. Probidad.
6. Adaptación al Cambio.
7. Manejo de Conflictos.
8. Comunicación Efectiva.
9. Orientación a la Eficiencia.
10. Liderazgo.
11. Capacidad de integrarse y trabajar en Equipo.

De la Postulación.

1. **Forma de Postular:** Cada postulante podrá acceder al portal institucional www.losangeles.cl, (Link: Trabaja con nosotros) para descargar las respectivas Bases del Proceso de Selección.
2. **Entrega de Antecedentes:** el proceso de selección es entendido como público y como tal, abierto a todas aquellas personas que cumplan con los requisitos legales exigidos para desempeñar el cargo propuesto, por tanto, todos los postulantes deberán registrarse estrictamente por lo señalado en las presentes Bases.
El proceso en su totalidad tiene como objetivo primordial, escoger el/la profesional más idóneo y consistirá en un procedimiento técnico y objetivo, en el que se ponderarán diversos factores tales como: Antecedentes Curriculares de Formación y Capacitación, Experiencia Laboral, Entrevista Psicolaboral y Competencia Profesional, este último punto, por medio entrevista personal por la Comisión de Selección.
3. **Recepción de los antecedentes:** el postulante debe enviar sus antecedentes vía correo electrónico a los destinatarios seleccionpersonaldcs@gmail.com, por

| | | | |
|---|---|-------------------|---|
|  | Municipalidad de Los Ángeles | Fecha: Enero 2022 |  |
| | Dirección Comunal de Salud | Página 7 de 18 | |
| | Bases selección de antecedentes TONS, CESFAM Nuevo Horizonte | | |

motivos de contingencia sanitaria **no se recepcionarán antecedentes de forma física**, dentro de los términos señalado en el Cronograma de Actividades, que se indica más adelante.

Los antecedentes y documentos presentados deben ser escaneados del original o copias debidamente legalizadas ante Secretario Municipal de la Municipalidad de Los Ángeles. Deben ir ordenados de acuerdo a lo indicado en las presentes bases. **No se aceptarán entregas parciales, ni se podrá agregar nuevos antecedentes, una vez recibida la postulación.**



Toda la documentación será recepcionada indicando en el asunto: POSTULA A SELECCIÓN: ODONTÓLOGO 16hrs CESFAM Nuevo Horizonte. Los documentos adjuntados serán revisados por la Comisión de Selección, en la fecha establecida, siendo responsabilidad del postulante incorporar todos los documentos solicitados.

La comisión de selección descartará aquellas postulaciones que se encuentren incompletas. Solo aquellos postulantes que cumplan con el 100% de la documentación requerida en estas bases podrán pasar a la revisión curricular de los antecedentes.

La información relativa a las fechas y procesos de selección será publicada a través del sitio web de www.losangeles.cl. (Link: Trabaja con nosotros). Será de exclusiva responsabilidad de cada Postulante tomar conocimiento e informarse de las sucesivas fases de este proceso de selección.

Antecedentes y Documentos para Postular: Los postulantes al proceso de selección deberán presentar los siguientes documentos de acuerdo al orden de prelación indicado, los que deberán venir ordenados según se indica:

1. **Ficha de Postulación:** con el cargo al que postula, identificación del postulante y lista de documentos para adjuntar. **(Anexo N°1).**



| | | | |
|---|---|-------------------|---|
|  | Municipalidad de Los Ángeles | Fecha: Enero 2022 |  |
| | Dirección Comunal de Salud | Página 8 de 18 | |
| | Bases selección de antecedentes TONS, CESFAM Nuevo Horizonte | | |

2. **Currículum Vitae Ciego:** con apellidos y número de Cédula de Identidad; correo electrónico, teléfono vigente y otros de interés. **(Anexo N°2).**
3. **Fotocopia de la Cédula de Identidad,** por ambos lados.
4. **Certificado de Título Profesional TONS,** fotocopia simple.
5. **Certificado de Inscripción en el Registro Nacional de Prestadores Individuales de Salud,** original.
6. **Certificado de Nacimiento,** original.
7. **Certificado de situación militar al día, original.** (si realizo o no el servicio militar, de igual manera lo debe presentar, solo varones).
8. **Otras Certificaciones** (Ej.: seminarios, cursos, jornadas, congresos, etc.) fotocopia simple, que acrediten estudios y cursos de capacitación, en todos se deberá indicar en forma explícita la cantidad de horas, nota y el nombre de la Institución que los impartió.
9. **Solicitud de Certificado de Antecedentes,** firmada **(Anexo N°5).**
10. **Acreditación de experiencia,** en Atención Primaria, mediante la certificación correspondiente. Experiencia Efectiva (Se deben descontar los Permisos Sin Goce de Remuneraciones). El documento debe ser en original y/o fotocopia simple de la Institución Pública o Departamento de Recursos Humanos.
11. **Declaración Jurada Simple: (Anexo N°3).**

La recepción de los antecedentes de los postulantes será vía correo electrónico al destinatario seleccionpersonaldcs@gmail.com, por motivos de contingencia sanitaria no se recepcionarán antecedentes de forma física, dentro de los términos señalados en el Cronograma de Actividades, que se indica más adelante.

Del Proceso de Reclutamiento y Selección:

1. Reclutamiento: A través de nuestro correo de selección serán recepcionados en forma digital, los antecedentes enviados a selecciondepersonaldcs@gmail.com, indicando en el asunto: Postula a TONS 16 hrs CESFAM Nuevo Horizonte.

| | | | |
|---|---|-------------------|---|
|  | Municipalidad de Los Ángeles | Fecha: Enero 2022 |  |
| | Dirección Comunal de Salud | Página 9 de 18 | |
| | Bases selección de antecedentes TONS, CESFAM Nuevo Horizonte | | |

2. Filtro curricular: Revisión y análisis de la documentación presentada por los postulantes, en relación si están todos los documentos exigidos y su legalidad, como también si cuenta con la experiencia y conocimientos necesarios. En sobre cerrado y con remitente como se anexa (**Anexo N°4**). Sólo los postulantes que cumplan con todas estas características pasarán a Entrevista Psicolaboral. La Comisión de selección descartará a aquellos expedientes que se encuentren incompletos en cuanto a lo requerido y su legalidad. *Aquellos puntajes superiores o iguales a **30 puntos**, pasarán a la Entrevista Psicolaboral.*
3. Entrevista Psicolaboral: Entrevista a cargo de nuestro psicólogo organizacional donde se evaluará el ajuste del candidato con el perfil del cargo. Se aplicará una batería de test psicológicos sumado a una entrevista por competencias. *Aquellos postulantes que obtengan en su informe psicolaboral la calificación "Apto" pasarán a la Comisión de Selección.*
4. Apreciación Comisión de Selección: Busca medir el grado de conocimiento profesional para el cargo. Esto estará supervisado por profesionales de cada área para contar con preguntas atinentes al funcionamiento técnico de los cargos.

Revisión de Antecedentes Curriculares de los postulantes (Filtro Curricular):



1. Antecedentes Curriculares. Puntaje máximo 40 puntos.

| | |
|---|------------------|
| Capacitación atingente al cargo | Máximo 20 puntos |
| Experiencia Laboral en Atención Primaria u homologable. | Máximo 20 puntos |
| Total: | 40 puntos |

Desglose de puntaje de cada ítem:

1. Capacitaciones, Máximo 20 puntos

Se considerarán Cursos de Capacitación, Seminarios o Jornadas, presenciales y/o virtuales medidas en horas pedagógicas (45 minutos), debidamente certificados.

| | | | |
|---|---|--------------------------|---|
|  | Municipalidad de Los Ángeles | Fecha: Enero 2022 |  |
| | Dirección Comunal de Salud | Página 10 de 18 | |
| | Bases selección de antecedentes TONS, CESFAM Nuevo Horizonte | | |

Se obtendrá el puntaje siguiente, según las horas en Capacitación:

| Nº Horas de capacitación | Puntos Asignados |
|---------------------------------|-------------------------|
| 01 horas– 30 horas | 5 puntos |
| 31hrs – 59 horas | 10 puntos |
| 60 horas– 79 horas | 15 puntos |
| 80 horas y más | 20 puntos |



Se debe entender que los Cursos de Capacitación, Seminarios o Jornadas, deben tener relación con la formación en competencia profesional y necesidades propias del cargo.

2. Experiencia Laboral en Atención Primaria, Máximo 20 puntos

Las experiencias laborales deben indicar fechas de inicio y de término de los períodos de servicios efectivos (descontar los permisos sin goce de remuneraciones).

Acorde a los servicios efectivos en Atención Primaria, o Institución de Salud Pública o Privada, se otorgarán los siguientes puntajes:

| Años de Servicio | Puntos asignados |
|-------------------------|-------------------------|
| ≥ 3 años | 20 puntos |
| Menor a 3 años | 10 puntos |

| | | | |
|---|---|--------------------------|---|
|  | Municipalidad de Los Ángeles | Fecha: Enero 2022 |  |
| | Dirección Comunal de Salud | Página 11 de 18 | |
| | Bases selección de antecedentes TONS, CESFAM Nuevo Horizonte | | |

De la Comisión de Selección

1. Conformación del comité de selección:
 - a. Con derecho a voz y voto:
 - Director/a Comunal de Salud o su representante.
 - Director/a CESFAM Nuevo Horizonte o su representante.
 - Representante del Departamento Técnico de la DCS.
 - b. Con derecho a voz:
 - Encargado de Selección de Personal o su representante.



2. Facultades del Comité de Selección:
 - a. Revisar y proponer indicaciones a las bases del proceso de selección de antecedentes.
 - b. Proponer al Sr. Alcalde la terna con los candidatos con puntajes más altos, en orden decreciente.
 - c. De no haber ningún postulante que cumpla con el perfil, la Comisión de Selección cerrará el proceso, solicitando a la Directora de Salud Comunal declararlo desierto.
 - d. Validar el cierre del proceso a través de sus firmas en el acta.

3. Puntaje de cada Prueba:

| Etapa | Puntaje |
|-----------------------------------|----------------|
| Análisis Curricular | 40 puntos |
| Apreciación Comisión de Selección | 60 puntos |

- a. Análisis curricular:
- b.preciación Comisión de Selección: Puntaje Máximo 60 puntos.

La entrevista será aplicada a todos los postulantes que logren avanzar en la entrevista psicolaboral. Esta entrevista será realizada por la Comisión de Selección, según pauta diseñada para entrevista, donde se medirán las capacidades y competencias técnicas de

| | | | |
|---|---|-------------------|---|
|  | Municipalidad de Los Ángeles | Fecha: Enero 2022 |  |
| | Dirección Comunal de Salud | Página 12 de 18 | |
| | Bases selección de antecedentes TONS, CESFAM Nuevo Horizonte | | |

los concursantes para el cargo. La duración de la entrevista no deberá sobrepasar los 20 minutos. Aprox.

14. Elección del postulante:



El Sr. Alcalde elegirá entre los postulantes propuestos por el comité de selección. Para ello tiene la facultad de convocar a entrevista personal a cada uno de ellos (en caso de ser necesario).

Cabe señalar que esta entrevista será de carácter presencial y se llevará a cabo en la comuna de Los Ángeles.

Cronograma de Actividades

| <i>Etapa</i> | <i>Inicio</i> | <i>Término</i> |
|---|---|--|
| <i>Fecha de publicación</i> | <i>07-01-2022</i> | <i>-</i> |
| <i>Recepción de antecedentes</i> | <i>07-01-2022</i> | <i>14-01-2022</i> |
| <i>Fecha de cierre de recepción de antecedentes</i> | <i>-</i> | <i>14-01-2022 (Hasta las 23:59)</i> |
| <i>Filtro Curricular</i> | <i>17-01-2022</i> | <i>18-01-2022</i> |
| <i>Evaluación Psicolaboral (Presencial)</i> | <i>19-01-2022</i> | <i>20-01-2022</i> |
| <i>Entrevista por Comité de Selección (ZOOM)</i> | <i>21-01-2022</i> | <i>25-01-2022</i> |
| <i>Entrega de la terna al Sr. Alcalde</i> | <i>-</i> | <i>25-01-2022</i> |
| <i>Notificación del prestador de servicio seleccionado</i> | <i>Dependiente de fecha de resolución del Sr. Alcalde.</i> | |
| <i>Fecha de inicio de funciones</i> | <i>Dependiente de fecha de resolución del Sr. Alcalde.</i> | |

* Este Cronograma de Actividades, está sujeto a cambios, por lo cual las fechas son tentativas. La información de cada etapa, la evolución del proceso y los cambios del cronograma, serán comunicados a través del teléfono y/o correo electrónico que consta en el currículo ciego de cada postulante **quien debe estar atento a estas notificaciones para no quedar fuera del proceso.**

| | | | |
|---|---|-------------------|---|
|  | Municipalidad de Los Angeles | Fecha: Enero 2022 |  |
| | Dirección Comunal de Salud | Página 13 de 18 | |
| | Bases selección de antecedentes TONS, CESFAM Nuevo Horizonte | | |

ANEXO N°1

FORMULARIO DE POSTULACIÓN

1. CARGO AL QUE POSTULA

| |
|--|
| |
|--|

2. IDENTIFICACION DEL POSTULANTE



| | |
|--------------------|-------------------------|
| | |
| APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO |
| | |
| CELULAR | OTRO NÚMERO DE CONTACTO |
| | |
| CORREO ELECTRÓNICO | |

3. DOCUMENTOS ADJUNTOS

| | SI | NO |
|---|----|----|
| Curriculum ciego (Anexo 2) | | |
| Certificado de Nacimiento original | | |
| Fotocopia Cedula de Identidad | | |
| Solicitud de Certificado de Antecedentes firmada (Anexo 3) (Excluyente) | | |
| Certificado de título profesional fotocopia simple | | |
| Certificados que Acrediten Experiencia Profesional fotocopia simple | | |
| Certificado de Posgrado o Pos título, fotocopia simple | | |
| Certificados con Capacitaciones realizadas fotocopia simple | | |
| Certificado prestador superintendencia de salud original (si procede) | | |
| Certificado de situación militar al día original (varones) | | |
| Declaración Jurada Simple (Anexo 4) | | |

** De acuerdo al Código de Buenas Prácticas Laborales, el formulario de postulación y el curriculum ciego solicitado deberán contener sólo los apellidos del postulante, sin nombre. Tampoco incluir foto, RUN, dirección, ni señalar sexo, estado civil u otra identificación*

FIRMA DEL POSTULANTE

| | | | |
|---|---|-------------------|---|
|  | Municipalidad de Los Ángeles | Fecha: Enero 2022 |  |
| | Dirección Comunal de Salud | Página 14 de 18 | |
| | Bases selección de antecedentes TONS, CESFAM Nuevo Horizonte | | |

ANEXO N°2

FORMULARIO CURRÍCULUM CIEGO

1. DATOS PERSONALES

| | |
|--------------------|------------------|
| | |
| APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO |
| | |
| TELÉFONO | CELULAR |
| | |
| CORREO ELECTRÓNICO | |



2. TÍTULO(S) (solo aquellos con certificados)

| | | |
|--------------------------------------|--|-------------|
| | | |
| TÍTULO | PERIODO (Desde – Hasta) | INSTITUCIÓN |
| | | |
| FECHA DE TITULACIÓN (día-mes-año) | DURACIÓN DE LA CARRERA (número de semestres) | |

3. ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN: Diplomados, Postítulos. Solo aquellos con certificados legalizados y posteriores a obtención del título. De ser necesario, inserte más celdas.

| | | |
|--------|----------------------------|-------------|
| | | |
| TÍTULO | PERIODO (Desde – Hasta) | INSTITUCIÓN |

| | | |
|--------|----------------------------|-------------|
| | | |
| TÍTULO | PERIODO (Desde – Hasta) | INSTITUCIÓN |

| | | | |
|---|---|-------------------|---|
|  | Municipalidad de Los Ángeles | Fecha: Enero 2022 |  |
| | Dirección Comunal de Salud | Página 15 de 18 | |
| | Bases selección de antecedentes TONS, CESFAM Nuevo Horizonte | | |

| TÍTULO | PERIODO (Desde – Hasta) | INSTITUCIÓN |
|--------|----------------------------|-------------|
|--------|----------------------------|-------------|



4. **CAPACITACION:** Indicar solo aquellos con certificados y posteriores a obtención del título. De ser necesario, inserte más celdas.

| | |
|---|--|
| Nombre del Curso y/o Seminario | |
| Fecha: desde / hasta | |
| N° de Horas pedagógicas | |
| Calificación Obtenida | |
| Nombre de la Institución que dicto el Curso | |

| | |
|---|--|
| Nombre del Curso y/o Seminario | |
| Fecha: desde / hasta | |
| N° de Horas pedagógicas | |
| Calificación Obtenida | |
| Nombre de la Institución que dicto el Curso | |

5. **EXPERIENCIA LABORAL:** Indicar solo aquellas atinentes al cargo, posterior a titulación y comprobables. De ser necesario, inserte más celdas.

| | |
|--|--|
| Nombre de la Institución o Empresa | |
| Ciudad | |
| Departamento, unidad, área de desempeño | |
| Cargo | |
| Periodo de permanencia (desde/hasta) | |
| Tipo de Contrato | |
| N° de horas semanales | |
| Indicar nombre de referencia, cargo y teléfono del jefe directo al cargo que Ud. ocupo | |
| Descripción general de funciones realizadas y principales logros | |
| | |

| | | | |
|---|---|-------------------|---|
|  | Municipalidad de Los Ángeles | Fecha: Enero 2022 |  |
| | Dirección Comunal de Salud | Página 16 de 18 | |
| | Bases selección de antecedentes TONS, CESFAM Nuevo Horizonte | | |

| |
|--|
| |
|--|

6. OTROS ANTECEDENTES

Aquí Ud. Puede ingresar información que considere relevante, como cursos no certificados, participación en organizaciones, uso de software, idiomas, hobbies, etc.

| |
|--|
| |
|--|

7. MOTIVACION PARA POSTULAR AL CARGO

Indique brevemente cuáles son sus motivaciones para postular al cargo. Señale cuál sería su aporte.



| |
|--|
| |
|--|

8. REFERENCIAS LABORALES

Mencione nombre, cargo y número de contacto de sus dos últimos empleadores. Debe considerar a un superior jerárquico al cargo que usted desempeñó.

1.-

2.-

| | | | |
|---|---|-------------------|---|
|  | Municipalidad de Los Ángeles | Fecha: Enero 2022 |  |
| | Dirección Comunal de Salud | Página 17 de 18 | |
| | Bases selección de antecedentes TONS, CESFAM Nuevo Horizonte | | |

ANEXO N°3: SOLICITUD DE ANTECEDENTES

MUNICIPALIDAD DE LOS ANGELES
DIRECCION COMUNAL DE SALUD
UNIDAD DE PERSONAL

SOLICITUD DE ANTECEDENTES

LOS ANGELES, _____

De acuerdo al art. 10 letra f) de la Ley 18.883 que dice "No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado o procesado por crimen o simple delito", la Dirección de Comunal de Salud de la Municipalidad de Los Ángeles, solicita a Ud., información de la siguiente persona; postulante a cargo en el Área de Salud Municipal:

Nombre:

R.U.T:

FECHA NACTO.:



LUGAR:

FIRMA INTERESADO

Sin otro particular, le saluda atentamente,

VIVIANA MATAMALA QUEZADA
ENC. UNIDAD DE PERSONAL

VMQ
c.c.:
Reg. Civil
Oficina de Personal

| | | | |
|---|---|--------------------------|---|
|  | Municipalidad de Los Ángeles | Fecha: Enero 2022 |  |
| | Dirección Comunal de Salud | Página 18 de 18 | |
| | Bases selección de antecedentes TONS, CESFAM Nuevo Horizonte | | |

ANEXO N°4

DECLARACION JURADA

YO _____, cédula de identidad RUT _____, de nacionalidad _____, estado civil _____, profesión _____, domiciliado en _____,

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- a) No haber sido condenado(a) ni declarado(a) reo por resolución ejecutoriada en proceso por crimen o simple delito de acción pública, ni tampoco suspendido(a) en sumario administrativo, declaración que hago conforme a lo dispuesto en las disposiciones del Estatuto Administrativo vigente.
- b) Que no estoy afecto(a) a las incompatibilidades ni prohibiciones contempladas en el Título I de la Ley Nro. 19.378, ni suspendido en sumario administrativo, ni afecto (a) por medidas disciplinarias en petición de renuncia o destitución.
- c) Que no estoy afecto (a) a alguna de las causales de inhabilidad previstas en el artículo 56 de la Ley Nro. 19.653, de Probidad Administrativa.
- d) Que no tengo vigente o suscrito por mí o por terceros, contratos o cauciones ascendentes a 200 UTM o más con la Municipalidad de Los Ángeles y que tampoco tengo litigios pendientes con dicha Institución. Además, declaro que no tengo la calidad de director, administrador, representante o socio titular del 10% o más de los derechos de sociedad que tenga contratos o cauciones con la Municipalidad de Los Ángeles.
- e) Que no tengo la calidad de cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos de la Municipalidad de Los Ángeles.
- f) Situación Contractual: (maque con una x)

| Condición | SI | NO |
|---------------------------------------|----|----|
| Funcionario/a del mismo Servicio | | |
| Funcionario/a de otro Servicio | | |
| Con Honorario en el mismo Servicio | | |
| Con Honorario en un Servicio distinto | | |
| Sin Relación Laboral con el Estado | | |

En caso de trabajar en otro Servicio, ya sea público o privado, indicar lugar y horario: _____

FIRMA

Los Ángeles, _____