


	Municipalidad de Los Ángeles	Fecha: Diciembre 2021	
	Dirección Comunal de Salud	Página 1 de 18	
	Bases selección de antecedentes Abogado, DCS		

**BASES
SELECCIÓN DE ANTECEDENTES
ABOGADO, PLAZO FIJO
44 HORAS SEMANALES,
DCS**

COMUNA DE LOS ANGELES, 2021.-

Este documento es propiedad de la Municipalidad de Los Ángeles. Cualquier copia parcial o total no es válida sin la debida autorización de ella.

	Municipalidad de Los Ángeles	Fecha: Diciembre 2021	
	Dirección Comunal de Salud	Página 2 de 18	
	Bases selección de antecedentes Abogado, DCS		



I. Introducción

La Dirección Comunal de Salud en representación de la Municipalidad de Los Ángeles, está llevando a cabo un Proceso de Selección con el fin de proveer de un Abogado, Plazo Fijo, 44 Horas semanales, para trabajar en el DCS, de acuerdo con las presentes Bases Administrativas:

II. Requisitos Generales:

Establecidos en la Ley 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal y Ley 19.653: “Ley sobre Probidad Administrativa de los Órganos de la Administración del Estado”, a saber.

1. Ser Ciudadano. En casos de excepción, determinados por la comisión concursos, establecida en el Art. 35 de la Ley 19.378, podrán ingresar profesionales extranjeros que posean título legalmente reconocido. En todo caso en igualdad de condiciones se preferirá a los profesionales chilenos.
2. Haber cumplido con la Ley de Reclutamiento y Movilización, cuando fuere procedente.
3. Tener una salud compatible con el cargo. Acreditado a través de profesional médico validado por COMPIN
4. Cumplir con los requisitos a que se refieren el artículo 6º de esta Ley. 19378: *“Para ser clasificado en las categorías señaladas en las letras a) y b) del artículo precedente, (letra a, artículo 5, Médicos Cirujanos, Farmacéuticos, Químico-Farmacéuticos, bioquímicos y Cirujano-dentistas. Letra b, Otros Profesionales), se requerirá estar en posesión de un título profesional de una carrera de a lo menos ocho semestres de duración”*
5. No estar inhabilitado o suspendido en el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado o sometido a proceso por resolución ejecutoriada por crimen o simple delito.
6. No haber cesado en algún cargo público por calificación deficiente o medida disciplinaria, aplicada en conformidad a las normas legales vigentes (de la Ley

	Municipalidad de Los Ángeles	Fecha: Diciembre 2021	
	Dirección Comunal de Salud	Página 3 de 18	
	Bases selección de antecedentes Abogado, DCS		

18.834, Estatuto administrativo), a menos que hayan transcurrido cinco años o más desde el término de los servicios y mediando rehabilitación en el caso de destitución.

7. No estar afecto a inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la Ley 18.695. y art. 56 Ley 19.653.

III. Requisitos Específicos:



1. Para la postulación de prestación de servicio, 44 horas de Abogado, deberá poseer título profesional de acuerdo con lo establecido en la Ley N° 19.378 artículo 33, según se indica a continuación: Categoría B: Enfermera(o), Matrón(a), Asistente Social, Tecnólogo(a) Médico, Psicóloga(o), Nutricionista, Kinesiólogo(a), Ingeniero, Arquitecto, Terapeuta Ocupacional, Fonoaudióloga, Abogado, Profesor de Educación Física y Otros similar.
2. Para las Categorías A, B, C y D: Estar inscrito en Superintendencia de Salud, lo que se acreditará con certificado obtenido de la página de la Superintendencia por cada postulante.

Vacantes	Plazo Fijo	Categoría	Jornada semanal	Sueldo Bruto
1	Abogado	B	44 horas	\$1.210.797

El nombramiento del plazo fijo Abogado, tendrá una jornada según lo estipulado en el artículo 15 de la ley 19.378, el cual dice: “La jornada ordinaria de trabajo será de cuarenta y cuatro horas semanales. Se distribuirá de lunes a viernes, en horario diurno y continuo, comprendido entre las 08 y 20 horas, con tope de 9 horas diarias”, distribución horaria que se asignará dependiendo de las necesidades del Establecimiento. Este Cargo tendrá una renovación de acuerdo al desempeño del funcionario, por lo pronto la vigencia de esta es, hasta el 31 de diciembre del 2022.



IV. Antecedentes del cargo a Postular.

1. **Descripción general del cargo:** Se requiere profesional Abogado plazo fijo, 44 horas semanales con alta vocación de servicio, compromiso institucional y

	Municipalidad de Los Ángeles	Fecha: Diciembre 2021	
	Dirección Comunal de Salud	Página 4 de 18	
	Bases selección de antecedentes Abogado, DCS		

capacidad de trabajo en equipo, para desempeñarse en Dirección Comunal de Salud, asesorando a nuestro establecimiento en materias jurídicas.

2. **Objetivo del cargo:** Asesorar en materias jurídicas que se relacionan con el actuar municipal, tales como, Estatuto de Atención Primaria de Salud, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Ley de Bases de Procedimientos Administrativos, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades, Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, entre otras.
3. **Principales actividades:** En el desempeño del cargo el/la profesional deberá dar cumplimiento a las siguientes labores, a saber:
 - a. Conocer e identificarse con la Visión, Misión y Valores Organizacionales.
 - b. Conocer el Manual Organizacional y Reglamento Interno del Establecimiento.
 - c. Estar en conocimiento del marco jurídico que rige la APS.
 - d. Asesorar a toda la Dirección Comunal de Salud en la realización de informes jurídicos.
 - e. Asesorar al Director en las gestiones necesarias para la correcta defensa de esta institución, en los juicios en que intervenga, ya sea parte demandante o demandada y proponer líneas de defensas jurídicas en las causas que lo requieran. Además comparecer personalmente ante tribunales, y demás gestiones que sean necesarias para el correcto desarrollo de los juicios en el que este establecimiento sea parte.
 - f. Coordinar con los distintos departamentos de la DCS, el debido cumplimiento del ordenamiento jurídico de acuerdo a cada área.
 - g. Asesorar en la revisión de bases de licitación, contratos de adjudicación y otros.
 - h. Asesorar en la revisión de contratos de prestación de servicios, que sean solicitados por Depto de Gestión y Desarrollo de Personas.

	Municipalidad de Los Ángeles	Fecha: Diciembre 2021	
	Dirección Comunal de Salud	Página 5 de 18	
	Bases selección de antecedentes Abogado, DCS		

Competencias Técnicas:



1. Experiencia en Atención Primaria de Salud.
2. Conocimiento en Derecho Administrativo.
3. Conocimiento en Derecho Laboral.
4. Conocimiento en Derecho Civil.
5. Conocimiento en Mediación y/o Resolución de Conflictos
6. Manejo de Word y Excel nivel medio o avanzado.

Competencias Blandas para el Desempeño del cargo:

1. Orientación de Servicio al Usuario.
2. Desarrollo de relaciones interpersonales respetuosas.
3. Liderazgo de acuerdo a necesidades del equipo de trabajo.
4. Capacidad de integrarse y trabajar en Equipo.
5. Creatividad y proactividad para contribuir en la consecución de logros, metas y fortalecimiento de buen clima laboral al interior de los equipos de trabajo.
6. Comportamiento profesional, basado en el marco ético y legal que regula la profesión, que respete la reglamentación y normativas vigentes en el establecimiento de salud.
7. Sentido de autocrítica y crítica constructiva, orientado al mejoramiento de la calidad de servicio.
8. Autonomía en la toma de decisiones y resolución de conflictos.
9. Cumplimiento de las actividades comprometidas en forma flexible e innovadora.
10. Garante de la dignidad de las personas y de la diversidad.
11. Alto compromiso con la institución.

De la Postulación.

1. **Forma de Postular:** Cada postulante podrá acceder al portal institucional www.losangeles.cl, (Link: Trabaja con nosotros) para descargar las respectivas Bases del Proceso de Selección.

	Municipalidad de Los Ángeles	Fecha: Diciembre 2021	
	Dirección Comunal de Salud	Página 6 de 18	
	Bases selección de antecedentes Abogado, DCS		

2. **Entrega de Antecedentes:** el proceso de selección es entendido como público y como tal, abierto a todas aquellas personas que cumplan con los requisitos legales exigidos para desempeñar el cargo propuesto, por tanto, todos los postulantes deberán regirse estrictamente por lo señalado en las presentes Bases.



El proceso en su totalidad tiene como objetivo primordial, escoger el/la profesional más idóneo y consistirá en un procedimiento técnico y objetivo, en el que se ponderarán diversos factores tales como: Antecedentes Curriculares de Formación y Capacitación, Experiencia Laboral, Entrevista Psicolaboral y Competencia Profesional, este último punto, por medio entrevista personal por la Comisión de Selección.

3. **Recepción de los antecedentes:** el postulante debe enviar sus antecedentes vía correo electrónico a los destinatarios seleccionpersonaldcs@gmail.com, por motivos de contingencia sanitaria **no se recibirán antecedentes de forma física**, dentro de los términos señalado en el Cronograma de Actividades, que se indica más adelante.

Los antecedentes y documentos presentados deben ser escaneados del original o copias debidamente legalizadas ante Secretario Municipal de la Municipalidad de Los Ángeles. Deben ir ordenados de acuerdo a lo indicado en las presentes bases. **No se aceptarán entregas parciales, ni se podrá agregar nuevos antecedentes, una vez recibida la postulación.**

Toda la documentación será recepcionada indicando en el asunto: POSTULA A SELECCIÓN: ABOGADO PARA DCS. Los documentos adjuntados serán revisados por la Comisión de Selección, en la fecha establecida, siendo responsabilidad del postulante incorporar todos los documentos solicitados.



La comisión de selección descartará aquellas postulaciones que se encuentren incompletas. Solo aquellos postulantes que cumplan con el 100% de la documentación requerida en estas bases podrán pasar a la revisión curricular de los antecedentes.

	Municipalidad de Los Ángeles	Fecha: Diciembre 2021	
	Dirección Comunal de Salud	Página 7 de 18	
	Bases selección de antecedentes Abogado, DCS		

La información relativa a las fechas y procesos de selección será publicada a través del sitio web de www.losangeles.cl. (Link: Trabaja con nosotros). Será de exclusiva responsabilidad de cada Postulante tomar conocimiento e informarse de las sucesivas fases de este proceso de selección.

Antecedentes y Documentos para Postular: Los postulantes al proceso de selección deberán presentar los siguientes documentos de acuerdo al orden de prelación indicado, los que deberán venir ordenados según se indica:

1. **Ficha de Postulación:** con el cargo al que postula, identificación del postulante y lista de documentos para adjuntar. **(Anexo N°1).**
2. **Currículum Vitae Ciego:** con apellidos y número de Cédula de Identidad; correo electrónico, teléfono vigente y otros de interés. **(Anexo N°2).**
3. **Fotocopia de la Cédula de Identidad,** por ambos lados.
4. **Certificado de Título Profesional Abogado,** fotocopia simple.
5. **Certificado de Nacimiento,** original.
6. **Certificado de situación militar al día, original.** (si realizó o no el servicio militar, de igual manera lo debe presentar, solo varones).
7. **Certificados de estudios Postítulo o Postgrado,** según corresponda, fotocopia simple.
8. **Otras Certificaciones** (Ej.: seminarios, cursos, jornadas, congresos, etc.) fotocopia simple, que acrediten estudios y cursos de capacitación, en todos se deberá indicar en forma explícita la cantidad de horas, nota y el nombre de la Institución que los impartió.
9. **Solicitud de Certificado de Antecedentes,** firmada **(Anexo N°5).**
10. **Acreditación de experiencia,** en Atención Primaria, Institución Pública y/o Privados, mediante la certificación correspondiente. Experiencia Efectiva (Se deben descontar los Permisos Sin Goce de Remuneraciones). El documento debe ser en original y/o fotocopia simple de la Institución Pública o Departamento de Recursos Humanos.
11. **Declaración Jurada Simple: (Anexo N°3).**

	Municipalidad de Los Ángeles	Fecha: Diciembre 2021	
	Dirección Comunal de Salud	Página 8 de 18	
	Bases selección de antecedentes Abogado, DCS		

La recepción de los antecedentes de los postulantes será vía correo electrónico al destinatario seleccionpersonaldcs@gmail.com, por motivos de contingencia sanitaria no se recepcionarán antecedentes de forma física, dentro de los términos señalados en el Cronograma de Actividades, que se indica más adelante.



Del Proceso de Reclutamiento y Selección:

1. Reclutamiento: A través de nuestro correo de selección serán recepcionados en forma digital, los antecedentes enviados a selecciondepersonaldcs@gmail.com, indicando en el asunto: Postula a Abogado DCS.
2. Filtro curricular: Revisión y análisis de la documentación presentada por los postulantes, en relación si están todos los documentos exigidos y su legalidad, como también si cuenta con la experiencia y conocimientos necesarios. En sobre cerrado y con remitente como se anexa (**Anexo N°4**). Sólo los postulantes que cumplan con todas estas características pasarán a Entrevista Psicolaboral. La Comisión de selección descartará a aquellos expedientes que se encuentren incompletos en cuanto a lo requerido y su legalidad. *Aquellos puntajes superiores o iguales a 30 puntos, pasarán a la Entrevista Psicolaboral.*
3. Entrevista Psicolaboral: Entrevista a cargo de nuestro psicólogo organizacional donde se evaluará el ajuste del candidato con el perfil del cargo. Se aplicará una batería de test psicológicos sumado a una entrevista por competencias. *Aquellos postulantes que obtengan en su informe psicolaboral la calificación "Apto" pasarán a la Comisión de Selección.*
4. Apreciación Comisión de Selección: Busca medir el grado de conocimiento profesional para el cargo. Esto estará supervisado por profesionales de cada área para contar con preguntas atinentes al funcionamiento técnico de los cargos.

Revisión de Antecedentes Curriculares de los postulantes (Filtro Curricular):

1. Antecedentes Curriculares. Puntaje máximo 40 puntos.

Estudios postítulos/postgrados	Máximo 05 puntos
--------------------------------	------------------

	Municipalidad de Los Angeles	Fecha: Diciembre 2021	
	Dirección Comunal de Salud	Página 9 de 18	
	Bases selección de antecedentes Abogado, DCS		

Capacitación atingente al cargo	Máximo 05 puntos
Experiencia Laboral en Atención Primaria u homologable.	Máximo 30 puntos
Total:	40 puntos

Desglose de puntaje de cada ítem:

- a. Estudios Postítulo/Postgrado, Máximo 10 puntos

Estudios postítulos/postgrados	Máximo 10
Magister en área relacionada a la profesión y cargo que postula	05 puntos
Diplomado en área relacionada a la profesión y cargo que postula	03 Puntos



- b. Capacitación atingente al cargo, máximo 10 puntos: Se considerarán cursos de capacitación, seminarios o jornadas, presenciales y/o virtuales medidas en horas pedagógicas (45 minutos), debidamente certificados en temáticas como: Derecho Administrativo, Laboral, Civil, Mediación y/o Resolución de Conflictos y otros atingentes al cargo.

Nº Horas de capacitación	Puntos Asignados
01 – 20 horas de capacitación	01 puntos
21 – 40 horas de capacitación	03 puntos
41 y más horas de capacitación	05 puntos

Se debe entender que los cursos de capacitación, seminarios o jornadas, deben tener relación con su competencia profesional y las necesidades del cargo.

2. Experiencia Laboral en Atención Primaria, Máximo 20 puntos

Las experiencias laborales deben indicar fechas de inicio y de término de los períodos de servicios efectivos (descontar los permisos sin goce de remuneraciones), se contabilizará la experiencia como Abogado en Atención Primaria, Institución Pública o Privada.

	Municipalidad de Los Ángeles	Fecha: Diciembre 2021	
	Dirección Comunal de Salud	Página 10 de 18	
	Bases selección de antecedentes Abogado, DCS		



Acorde a los de servicios efectivos en Atención Primaria, se otorgarán los siguientes puntajes:

Años de Servicio	Puntos asignados
Sin experiencia	10 puntos
≤ 1 año	20 puntos
> 1 año	30 puntos

De la Comisión de Selección

1. Conformación del comité de selección:
 - a. Con derecho a voz y voto:
 - Director/a Comunal de Salud o su representante.
 - Referente Técnico Municipal.
 - b. Con derecho a voz:
 - Encargado de Selección de Personal o su representante.

2. Facultades del Comité de Selección:
 - a. Revisar y proponer indicaciones a las bases del proceso de selección de antecedentes.
 - b. Proponer al Sr. Alcalde la terna con los candidatos con puntajes más altos, en orden decreciente.
 - c. De no haber ningún postulante que cumpla con el perfil, la Comisión de Selección cerrará el proceso, solicitando a la Directora de Salud Comunal declararlo desierto.
 - d. Validar el cierre del proceso a través de sus firmas en el acta.

	Municipalidad de Los Ángeles	Fecha: Diciembre 2021	
	Dirección Comunal de Salud	Página 11 de 18	
	Bases selección de antecedentes Abogado, DCS		

3. Puntaje de cada Prueba:

Etapa	Puntaje
Análisis Curricular	40 puntos
Apreciación Comisión de Selección	60 puntos



- a. Análisis curricular:
- b.preciación Comisión de Selección: Puntaje Máximo 60 puntos.

La entrevista será aplicada a todos los postulantes que logren avanzar en la entrevista psicolaboral. Esta entrevista será realizada por la Comisión de Selección, según pauta diseñada para entrevista, donde se medirán las capacidades y competencias técnicas de los concursantes para el cargo. La duración de la entrevista no deberá sobrepasar los 20 minutos. Aprox.

4. Elección del postulante:

El Sr. Alcalde elegirá entre los postulantes propuestos por el comité de selección. Para ello tiene la facultad de convocar a entrevista personal a cada uno de ellos (en caso de ser necesario).



Cabe señalar que esta entrevista será de carácter presencial y se llevará a cabo en la comuna de Los Ángeles.

	Municipalidad de Los Ángeles	Fecha: Diciembre 2021	
	Dirección Comunal de Salud	Página 12 de 18	
	Bases selección de antecedentes Abogado, DCS		

Cronograma de Actividades

Etapa	Inicio	Término
Fecha de publicación	30-12-2021	-
Recepción de antecedentes	30-12-2021	07-01-2022
Fecha de cierre de recepción de antecedentes	-	07-01-2022 (Hasta las 23:59)
Filtro Curricular	10-01-2022	11-01-2022
Evaluación Psicolaboral (Presencial)	12-01-2022	13-01-2022
Entrevista por Comité de Selección (ZOOM)	14-01-2022	18-01-2022
Entrega de la terna al Sr. Alcalde	-	19-01-2022
Notificación del prestador de servicio seleccionado	Dependiente de fecha de resolución del Sr. Alcalde.	
Fecha de inicio de funciones	Dependiente de fecha de resolución del Sr. Alcalde.	

* Este Cronograma de Actividades, está sujeto a cambios, por lo cual las fechas son tentativas. La información de cada etapa, la evolución del proceso y los cambios del cronograma, serán comunicados a través del teléfono y/o correo electrónico que consta en el currículo ciego de cada postulante **quien debe estar atento a estas notificaciones para no quedar fuera del proceso.**

	Municipalidad de Los Ángeles	Fecha: Diciembre 2021	
	Dirección Comunal de Salud	Página 13 de 18	
	Bases selección de antecedentes Abogado, DCS		

ANEXO N°1

FORMULARIO DE POSTULACIÓN

1. CARGO AL QUE POSTULA

--

2. IDENTIFICACION DEL POSTULANTE



APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO
CELULAR	OTRO NÚMERO DE CONTACTO
CORREO ELECTRÓNICO	

3. DOCUMENTOS ADJUNTOS

	SI	NO
Curriculum ciego (Anexo 2)		
Certificado de Nacimiento original		
Fotocopia Cedula de Identidad		
Solicitud de Certificado de Antecedentes firmada (Anexo 3) (Excluyente)		
Certificado de título profesional fotocopia simple		
Certificados que Acrediten Experiencia Profesional fotocopia simple		
Certificado de Posgrado o Pos título, fotocopia simple		
Certificados con Capacitaciones realizadas fotocopia simple		
Certificado prestador superintendencia de salud original (si procede)		
Certificado de situación militar al día original (varones)		
Declaración Jurada Simple (Anexo 4)		

** De acuerdo al Código de Buenas Prácticas Laborales, el formulario de postulación y el curriculum ciego solicitado deberán contener sólo los apellidos del postulante, sin nombre. Tampoco incluir foto, RUN, dirección, ni señalar sexo, estado civil u otra identificación*

FIRMA DEL POSTULANTE

	Municipalidad de Los Ángeles	Fecha: Diciembre 2021	
	Dirección Comunal de Salud	Página 14 de 18	
	Bases selección de antecedentes Abogado, DCS		

ANEXO N°2

FORMULARIO CURRICULUM CIEGO

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO
TELÉFONO	CELULAR
CORREO ELECTRÓNICO	



2. TÍTULO(S) (solo aquellos con certificados)

TÍTULO	PERIODO (Desde – Hasta)	INSTITUCIÓN
FECHA DE TITULACIÓN (día-mes-año)	DURACIÓN DE LA CARRERA (número de semestres)	

3. ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION: Diplomados, Postítulos. Solo aquellos con certificados legalizados y posteriores a obtención del título. De ser necesario, inserte más celdas.

TÍTULO	PERIODO (Desde – Hasta)	INSTITUCIÓN

TÍTULO	PERIODO (Desde – Hasta)	INSTITUCIÓN

	Municipalidad de Los Ángeles	Fecha: Diciembre 2021	
	Dirección Comunal de Salud	Página 15 de 18	
	Bases selección de antecedentes Abogado, DCS		

TÍTULO	PERIODO (Desde – Hasta)	INSTITUCIÓN
--------	----------------------------	-------------



4. **CAPACITACION:** Indicar solo aquellos con certificados y posteriores a obtención del título. De ser necesario, inserte más celdas.

Nombre del Curso y/o Seminario	
Fecha: desde / hasta	
N° de Horas pedagógicas	
Calificación Obtenida	
Nombre de la Institución que dicto el Curso	

Nombre del Curso y/o Seminario	
Fecha: desde / hasta	
N° de Horas pedagógicas	
Calificación Obtenida	
Nombre de la Institución que dicto el Curso	

5. **EXPERIENCIA LABORAL:** Indicar solo aquellas atinentes al cargo, posterior a titulación y comprobables. De ser necesario, inserte más celdas.

Nombre de la Institución o Empresa	
Ciudad	
Departamento, unidad, área de desempeño	
Cargo	
Periodo de permanencia (desde/hasta)	
Tipo de Contrato	
N° de horas semanales	
Indicar nombre de referencia, cargo y teléfono del jefe directo al cargo que Ud. ocupo	
Descripción general de funciones realizadas y principales logros	

	Municipalidad de Los Ángeles	Fecha: Diciembre 2021	
	Dirección Comunal de Salud	Página 16 de 18	
	Bases selección de antecedentes Abogado, DCS		

--

6. OTROS ANTECEDENTES

Aquí Ud. Puede ingresar información que considere relevante, como cursos no certificados, participación en organizaciones, uso de software, idiomas, hobbies, etc.

--

7. MOTIVACION PARA POSTULAR AL CARGO



Indique brevemente cuáles son sus motivaciones para postular al cargo. Señale cuál sería su aporte.

--

8. REFERENCIAS LABORALES

Mencione nombre, cargo y número de contacto de sus dos últimos empleadores. Debe considerar a un superior jerárquico al cargo que usted desempeñó.

1.-
2.-

	Municipalidad de Los Ángeles	Fecha: Diciembre 2021	
	Dirección Comunal de Salud	Página 17 de 18	
	Bases selección de antecedentes Abogado, DCS		

ANEXO N°3: SOLICITUD DE ANTECEDENTES

MUNICIPALIDAD DE LOS ANGELES
DIRECCION COMUNAL DE SALUD
UNIDAD DE PERSONAL

SOLICITUD DE ANTECEDENTES

LOS ANGELES, _____

De acuerdo al art. 10 letra f) de la Ley 18.883 que dice "No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado o procesado por crimen o simple delito", la Dirección de Comunal de Salud de la Municipalidad de Los Ángeles, solicita a Ud., información de la siguiente persona; postulante a cargo en el Área de Salud Municipal:

Nombre:

R.U.T:

FECHA NACTO.:



LUGAR:

FIRMA INTERESADO

Sin otro particular, le saluda atentamente,

VIVIANA MATAMALA QUEZADA
ENC. UNIDAD DE PERSONAL

VMQ
c.c.:
Reg. Civil
Oficina de Personal

	Municipalidad de Los Ángeles	Fecha: Diciembre 2021	
	Dirección Comunal de Salud	Página 18 de 18	
	Bases selección de antecedentes Abogado, DCS		

ANEXO N°4

DECLARACION JURADA

YO _____, cédula de identidad RUT _____, de nacionalidad _____, estado civil _____, profesión _____, domiciliado en _____,

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- a) No haber sido condenado(a) ni declarado(a) reo por resolución ejecutoriada en proceso por crimen o simple delito de acción pública, ni tampoco suspendido(a) en sumario administrativo, declaración que hago conforme a lo dispuesto en las disposiciones del Estatuto Administrativo vigente.
- b) Que no estoy afecto(a) a las incompatibilidades ni prohibiciones contempladas en el Título I de la Ley Nro. 19.378, ni suspendido en sumario administrativo, ni afecto (a) por medidas disciplinarias en petición de renuncia o destitución.
- c) Que no estoy afecto (a) a alguna de las causales de inhabilidad previstas en el artículo 56 de la Ley Nro. 19.653, de Probidad Administrativa.
- d) Que no tengo vigente o suscrito por mí o por terceros, contratos o cauciones ascendentes a 200 UTM o más con la Municipalidad de Los Ángeles y que tampoco tengo litigios pendientes con dicha Institución. Además, declaro que no tengo la calidad de director, administrador, representante o socio titular del 10% o más de los derechos de sociedad que tenga contratos o cauciones con la Municipalidad de Los Ángeles.
- e) Que no tengo la calidad de cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos de la Municipalidad de Los Ángeles.
- f) Situación Contractual: (maque con una x)

Condición	SI	NO
Funcionario/a del mismo Servicio		
Funcionario/a de otro Servicio		
Con Honorario en el mismo Servicio		
Con Honorario en un Servicio distinto		
Sin Relación Laboral con el Estado		

En caso de trabajar en otro Servicio, ya sea público o privado, indicar lugar y horario: _____

FIRMA

Los Ángeles, _____