



### BASES PROCESO DE SELECCIÓN PARA PROVISIÓN DE CARGO DE TÉCNICO AGROPECUARIO PROGRAMA DE DESARROLLO LOCAL (PRODESAL) DE LA MUNICIPALIDAD DE LOS ÁNGELES

Las siguientes bases están elaboradas de acuerdo al "Instructivo de Reclutamiento y Selección del Personal de la Municipalidad de Los Ángeles, aprobado por Decreto Nº1889 del 13 de julio de 2021

La Municipalidad de Los Ángeles, llama a proceso de selección, para proveer el cargo de técnico, a jornada completa para la ejecución del Programa de Desarrollo Local (PRODESAL) para prestación de servicios técnico - profesionales a honorarios, a desempeñarse en Unidad Operativa Comunal Prodesal Los Ángeles.

#### • IDENTIFICACIÓN DEL CARGO: Título Técnico de Nivel Superior

N.º de Vacantes	Cargo	Título	Calidad Contractual	Horas Semanales	Área de Desempeño
1	Técnico de las Ciencias Agropecuarias (Técnico agrícola y/o Técnico Pecuario)	de nivel	Prestación de Servicios a honorarios	44 horas	Unidad Operativa Comunal PRODESAL, Dependiente de la Dirección de Secretaría Comunal de Planificación (SECPLAN)

#### **DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CARGO:**

Técnico de las ciencias agropecuarias (técnico agrícola y/o técnico pecuario), a jornada completa, que asesore y desarrolle contenidos de los rubros priorizados en la unidad operativa comunal y otros ámbitos de apoyo (sustentabilidad agroambiental, capital social articulación); diseñe y aplique metodologías de extensión pertinentes.

## **REQUISITOS CRÍTICOS: (Excluyentes)**

- Título Técnico de las Ciencias agropecuarias (técnico agrícola y/o técnico pecuario)
- Licencia de Conducir y acreditar disponibilidad de movilización

#### **REQUISITOS DESEABLES:**

Experiencia Laboral y/o conocimientos técnicos o capacitaciones atingentes en los siguientes rubros que se desarrollan en la comuna acreditable con malla curricular, certificados o diplomas

- Conocimientos en infraestructuras rurales tales como: invernaderos tipo nave, construcción de instalaciones agrícolas, ganaderas y otras tecnologías.
- Conocimientos en cultivos tradicionales, ganadería, hortalizas, frutales y riego
- Conocimiento o experiencia demostrable en el trabajo con pequeños productores agrícolas.
- Conocimiento teórico o práctico en metodologías de extensión agrícola, planificación y gestión predial.
- Conocimiento teórico o práctico de sustentabilidad agroambiental y desarrollo Organizacional.
   Conocimiento computacional a nivel de usuario.
- Conocimiento de la comuna y sectores rurales.
- Dedicación exclusiva para el cargo.

## **FUNCIONES:**

- Ejecutar cualquier labor relacionada con el Programa PRODESAL, incluyendo los ajustes que deriven de la variabilidad de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PRODESAL.
- Apoyar la alineación y actividad de la Mesa de Control Social de la Unidad Operativa correspondiente.
- Apoyar a INDAP en la tramitación de acreditación de la condición de usuario, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa.
- Apoyar Técnicamente la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa.
- Participar en las reuniones que sean convocadas por INDAP, ya sea para acciones de organización como de capacitaciones, evaluaciones u otras que INDAP solicite a la Entidad ejecutora.





#### **COMPETENCIAS REQUERIDAS:**

- Alto nivel de compromiso, pro actividad, capacidad de gestión, trabajo en equipo.
- Alto nivel de responsabilidad, capacidad de planificación y organización.
- Comunicación interpersonal, escucha activa empatía.
- Orientación estratégica
- Trabajo en equipo, colaboración.
- Capacidad de articular redes.
- Pensamiento analítico.
- Monitoreo de procesos.
- Habilidades de liderazgo y coordinación de equipos.
- Pro actividad, mejora continua, iniciativa, innovación.
- Tolerancia a la presión.
- Compromiso, ética, confiabilidad, integridad.
- Calidad de trabajo, perseverancia.
- Disponibilidad ente emergencia, adaptabilidad al cambio, flexibilidad.
- Orientación al usuario objetivo.
- Capacidad de resolución de conflictos.
- Temple, autocontrol.

#### **ANTECEDENTES REQUERIDOS:**

- ✓ Currículum Ciego
- ✓ Certificado o documentación que acredite experiencia laboral afín al cargo.
- ✓ Fotocopia simple de título profesional.
- √ Fotocopia de otros certificados académicos, especializaciones o de capacitaciones relacionadas con el cargo al que postula.
- ✓ Certificado de Antecedentes.
- √ Fotocopia de Cédula de Identidad.
- √ Fotocopia simple de licencia de conducir.
- ✓ Acreditar la disponibilidad de vehículo, a través de Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular cuando es propio y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.

TODOS LOS ANTECEDENTES DEBEN SER ENVIADOS EN UN SOLO ARCHIVO EN FORMATO PDF AL CORREO procesodeseleccion@losangeles.cl (NO SE ACEPTAN DOCUMENTOS QUE NO VENGAN EN ESTE FORMATO).

REMUNERACIÓN: \$1.225.016.- BRUTO MENSUAL.

#### PROCESO DE POSTULACION Y RECEPCION DE ANTECEDENTES

Las bases de postulación, el formato de curriculum ciego se encontrarán disponibles para descargarlos desde la página web www.losangeles.cl/trabaja-con-nosotros/ en la pestaña "Municipalidad de Los Ángeles".

#### Como postular:

Los/as interesados/as a los cargos, enviar currículum ciego según formato adjunto "Curriculum Ciego" disponible como archivo adjunto en esta publicación. Anexando:

- ✓ Currículum Ciego
- ✓ Certificado o documentación que acredite experiencia laboral afín al cargo.
- ✓ Fotocopia simple de título profesional.
- √ Fotocopia de otros certificados académicos, especializaciones o de capacitaciones relacionadas con el cargo al que postula.
- ✓ Certificado de Antecedentes.
- ✓ Fotocopia de Cédula de Identidad.
- √ Fotocopia simple de licencia de conducir.
- ✓ Acreditar la disponibilidad de vehículo, a través de Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular cuando es propio y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.





TODOS LOS ANTECEDENTES DEBEN SER ENVIADOS EN UN SOLO ARCHIVO EN FORMATO PDF AL CORREO <u>procesodeseleccion@losangeles.cl</u> (NO SE ACEPTAN DOCUMENTOS QUE NO VENGAN ES ESTE FORMATO). Indicando en el asunto del correo el cargo al cual están postulando. PERIODO DE POSTULACION

Desde el 05 de octubre y hasta las 17:00 horas del día 13 de octubre de 2021.

#### PROCESO DE SELECCIÓN

Una vez recepciopnados los curriculum, se conformará la comisión bipartita, la cual será integrada por representantes de Indap y la Municipalidad de Los Ángeles, quienes serán los responsables de aplicar la Pauta de Evaluación provista por Indap, la cual tiene una puntuación máxima de 100 puntos, donde los postulantes deberán alcanzar un puntaje mínimo de 60 puntos para avanzar en el proceso.

La evaluación de los postulantes se dividirá en tres factores que se indican en la siguiente tabla, los cuales se irán evaluando paulatinamente, con el fin de establecer preselecciones.

FACTOR	PUNTAJE MÁXIMO
1. Estudios, experiencia y cursos de formación o capacitación atingente al cargo.	30
2. Adecuación psicológica para el cargo.	30
3. Apreciación entrevista de comisión.	40
TOTAL	100

Cada factor a evaluar se expondrá a continuación con sus respectivos subfactores.

#### Factor N° 1: Estudios, Experiencia y Cursos de formación o capacitación atingente al cargo.

Se compone de subfactores asociados a formación educacional, experiencia laboral adquirida y estudios de especialización y capacitación atingente al cargo a desempeñar

SUBFACTOR	CRITERIO	PUNTAJE
Formación educacional.	Título atingente al cargo que postula.	10
Torridoron cadedoronal.	Otros títulos técnicos - profesionales.	0
	Experiencia de más de 3 años.	6
	Experiencia de más de 2 años a 3 años.	5
Experiencia laboral afín al	Experiencia de más de 1 año a 2 años.	4
cargo.	Experiencia de hasta 1 año.	3
	Sin experiencia.	0
	Experiencia de más de 3 años.	6
Experiencia en servicio	Experiencia de más de 1 año a 3 años.	5
público.	Experiencia de menos de 1 año.	4
	Sin experiencia.	0
Especialización y/o capacitación atingente al	-3 o más cursos y/o capacitación pertinente asociada al perfil del cargo (o que sumen no menos de 80 horas de capacitación).	8
cargo.	-1 o 2 cursos y/o capacitación pertinente asociada al perfil del	4
	cargo (o que sumen no menos de 40 horas de capacitación)No posee cursos o especialización pertinente	0
	·	

## Factor N°2: Adecuación psicológica para el cargo

El psicólogo de la Dirección de Recursos Humanos de la Municipalidad de Los Ángeles llevará a cabo una evaluación psicológica de él o los postulantes que hayan pasado hasta esta instancia. A los cuales se les aplicarán una serie test psicológicos según la complejidad del cargo. Test asociados a habilidades específicas, rendimiento intelectual y personalidad, además de pasar por una pequeña entrevista con el profesional, con el





objeto de detectar y medir las competencias asociadas al perfil del cargo y con ello elaborar un perfil psicolaboral del postulante.

El resultado de la Evaluación Psicológica tendrá el siguiente puntaje:

CRITERIO	PUNTAJE
Si el Perfil Psicolaboral es RECOMENDADO	30
Si el Perfil Psicolaboral es RECOMENDADO CON OBSERVACIONES	20
Si el Perfil Psicolaboral es NO RECOMENDADO	0

- Sólo pasarán a la siguiente etapa quienes obtengan un perfil psicolaboral RECOMENDADO o RECOMENDADO CON OBSERVACIONES.
- La Dirección de Recursos Humanos de la Municipalidad de Los Ángeles se reserva el derecho de entregar el informe psicolaboral a los postulantes, independiente del resultado obtenido en esta etapa del proceso.

#### Factor N°3: Entrevista de la Comisión de Selección de Cargo.

Consiste en la aplicación de una entrevista efectuada por una Comisión de Selección (compuesta por personas designadas y pertinentes al cargo que se desea cubrir) a los postulantes que hayan superado las etapas anteriores. En la cual se pretende identificar las habilidades, conocimientos y competencias de cada postulante, de acuerdo al perfil del cargo.

Cada uno de los integrantes de la Comisión que participe en las entrevistas, calificará a cada entrevistado(a) a través de una nómina de 5 competencias idóneas para el cargo, otorgándole un puntaje de acuerdo a rangos establecidos con un máximo de 40 puntos en total, como se detallan a continuación.

N°	NOMBRE POSTULANTE	Competencias Técnicas	Compromiso y comportamiento Organizacional	Compromiso hacia el usuarios	Trabajo en Equipo y Comunicación	Resolución de conflictos	TOTAL
1							
2							
3							
4							
5							

Sobresaliente.	8
Satisfactorio.	6
Bueno con OBS.	4
Necesita mejorar.	2
Insatisfactorio.	0

El promedio de los puntajes de los integrantes del Comité se asignará como puntaje final de la entrevista al o la postulante.

### I. NOTIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS Y CIERRE DEL PROCESO.

La Dirección de Recursos Humanos notificará al postulante seleccionado vía telefónica o correo electrónico. En el caso de los postulantes que no sigan avanzando en el proceso de selección; así como también en el caso de quienes lleguen al final del proceso y no sean seleccionados para el cargo, se les informará vía correo electrónico.





#### II. CONSIDERACIONES.

- En el caso de considerar que los postulantes no se ajustan al perfil definido por la institución, la Municipalidad de Los Ángeles se reserva el derecho de declarar total o parcialmente desierto el presente proceso de selección.
- Las citaciones a la evaluación psicológica y entrevista personal por parte de la comisión, se efectuarán al teléfono o bien a la casilla electrónica indicada por el o la postulante.
- Se informa que los antecedentes enviados no serán devueltos, por lo cual se reitera enviar sólo fotocopias.
- Los candidatos que no se presenten a alguna de las instancias se considerarán como excluidos del proceso de selección.





# FORMULARIO DE POSTULACIÓN

## I.- CARGO O PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Nombre			
I IDENTIFICACIÓN DEL POSTULA	NTE		
Apellido paterno	Apellido materno		
Celular	Otro número de contacto		
	Correo electrónico		
II DOCUMENTOS ADJUNTOS			
		SI	NO
Curriculum ciego (Anexo 2).			
Fotocopia Certificado de Nacimiento			
Fotocopia simple Cédula de Identida	nd.		
Fotocopia simple Certificado de título			
Fotocopia simple Certificados que Ad	·		
Fotocopia simple Certificados con Ca	apacitaciones realizadas. ación militar al día original (varones).		
Declaración Jurada simple (Anexo 3)			
		<u> </u>	
	rículum ciego solicitado deberán contener sólo los a o incluir foto, RUN, dirección, ni señalar sexo, estad		•
	FIRM	A DEL POST	ΓULANTE





# **CURRICULUM CIEGO**

## I. DATOS PERSONALES

DATOSTERSON	inces.			
Apellido Paterno		Apellido Materr	10	
Teléfono		Celular		
	Correo Electrónico			
II. TITULO (S) PRO	FESIONAL(ES) SOLO A	QUELLOS CON CE	ERTIFICADOS.	
Indicar Nombre del Título.	Periodo de estudio Institución.		Institución.	
	(Ingreso mm/aaaa – Egreso mm/aaaa)			

III.- ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN (Doctorados, Magister, Diplomados, Pos títulos).

**Duración de la Carrera** 

(Indicar número de semestres).

Nombre.	Periodo de estudio	Institución.
	Desde mm/aaaa – Hasta mm/aaaa).	

Nombre.	Periodo de estudio	Institución.
	Desde mm/aaaa – Hasta mm/aaaa).	

Fecha de titulación

(dd/mm/aaaa).





Nombre del curso y/o seminario.	
Fecha: desde / hasta.	
N° de horas pedagógicas.	
Calificación obtenida.	
Nombre de la institución que dicto el curso.	
Nombre del curso y/o seminario.	
Fecha: desde / hasta.	
N° de horas.	
Calificación obtenida.	
Nombre de la institución que dicto el curso.	
Nombre del curso y/o seminario	
Fecha: desde / hasta.	
N° de horas pedagógicas.	
Calificación obtenida.	
Nombre de la institución que dicto el curso.	
V. EXPERIENCIA LABORAL (Indicar solo aquellas	atingentes al cargo).
Nombre de la institución o empresa.	
Cuidad.	
Departamento / unidad/ área de desempeño.	
Cargo o prestación de servicios.	
Periodo de permanencia (desde/hasta).	
Tipo de contrato.	
N° de horas semanales.	
Indicar nombre de referencia, cargo y teléfono del jefe directo al cargo que Ud. Ocupo.	





Descripción general de funciones realizadas y principales logros.
1
2
3
VI OTROS ANTECEDENTES  Aquí Ud. puede ingresar información que considere relevante, como cursos no certificados, participación
en organizaciones, uso de software, idiomas, hobbies, etc. Si posee registro o pensión por invalidez, mencionar acá y adjuntar documentación respectiva, y se le asignará puntaje adicional el que constará en las bases del proceso de selección.





## **DECLARACIÓN JURADA SIMPLE**

Los Án	geles, República de Chile, a	(fecha)
Compa	rece, don (ña)	
Cédula	de identidad N°quien baj	o la fe de juramento declara:
sujeto a reclama en cada De que el a	n la posesión del título profesional de estudio de	los términos que la legislación chilena o de los antecedentes que se detallar rma esta presentación. untos, se ajustan a la verdad y conoce al, sancionan como autor de delito de
_	te de este acto reconoce tienen cada uno de los hechos que se de	etallan en este instrumento. Además;
a) b)	Tengo salud compatible para el cargo al cual postulo.  No he cesado en cargo público como consecuencia de haber o por medida disciplinaria, en los últimos cinco años, desde la fech	
c)	No estoy inhabilitado (a) para ejercicio de funciones o cargo púb encuentro procesado (a) por crimen o simple delito.	olico, no he sido condenado (a), ni me
d)	No me encuentro inhabilitado (a) por el artículo 56, puntos a), b) administrativa.	y c) de la Ley 19.653, sobre probidad
Formulo servicio	o esta declaración, para ser presentada en el concurso público p s.	ara proveer el cargo o prestación de
		FIRMA
Los Áng	geles,	





# PAUTA DE EVALUACIÓN CURRICULAR POSTULANTE A TÉCNICO PRODESAL

NOMBRE POSTULANTE	IOMBRE POSTULANTE:					
EVALUADOR	:					

# 1. Evaluación curricular para el cargo de TÉCNICO.

a) Técnico silvoagropecuario¹	
Técnico de nivel superior (Universidad).	20
Técnico de nivel medio (Escuela, Liceo Agrícola o Instituto).	15
Técnico egresado de otro tipo de establecimiento.	10
Otro perfil profesional	10
b) Experiencia laboral de trabajo en terreno con Pequeños Productores Agrícolas (PPA).	
Posee más de 3 años de experiencia laboral en terreno con PPA	15
Posee entre 2 y 3 años de experiencia laboral en terreno PPA	10
Un año de experiencia laboral en terreno PPA	5
Más de 1 año de experiencia laboral en terreno en empresas del ámbito silvoagropecuario	3
Experiencia laboral menor a un año en terreno	0
c) Experiencia laboral y/o conocimiento técnico acreditado en los rubros principales desarrollados por la Unidad Operativa <sup>2</sup> . (Verificadores: certificados, cartas de certificación laboral, etc)  Experiencia laboral acreditada en tres de los principales rubros productivos desarrollados por la	15
Unidad Operativa Comunal  Experiencia laboral acreditada en dos de los principales rubros productivos desarrollados por la	
Unidad Operativa Comunal	10
Experiencia laboral en sólo uno de los principales rubros productivos desarrollados por la Unidad Operativa Comunal	5
Sin experiencia en los rubros productivos desarrollados por la Unidad Operativa.	0

Si se encuentra autorizado un perfil profesional distinto al indicado, se debe adaptar este ítem, dando el mayor puntaje al perfil autorizado y el segundo puntaje a un título de similar característica

Cuando la U.O.C. desarrolle un sólo rubro, si el Técnico acredita experiencia laboral en dicho rubro, la evaluación corresponderá a 15 puntos.





d) Conocimiento técnico acreditado en los rubros principales desarrollados por la Unidad Operativa <sup>3</sup> . (Verificadores: certificados, diplomas, etc)	
Conocimiento acreditado en tres de los principales rubros productivos desarrollados por la Unidad Operativa.	15
Conocimiento acreditado en dos de los principales rubros productivos desarrollados por la Unidad Operativa.	10
Conocimiento acreditado en sólo uno de los principales rubros productivos desarrollados por la Unidad Operativa Comunal.	5
Sin conocimiento acreditado de principales rubros productivos desarrollados por la Unidad Operativa.	0
e) Conocimiento teórico y/o práctico en los temas de planificación, gestión predial, desarrollo de emprendimientos productivos y desarrollo organizacional. (Verificadores: certificados, cartas de certificación laboral, etc)	
Demuestra conocimiento teórico y práctico en temas de planificación, gestión predial, desarrollo de emprendimientos productivos y desarrollo organizacional	15
Demuestra conocimiento teórico o práctico en temas de planificación, gestión predial, desarrollo de emprendimientos productivos y desarrollo organizacional	10
No demuestra conocimiento en los temas de planificación, gestión predial, desarrollo de emprendimientos productivos ni desarrollo organizacional.	0
f) Participación en cursos de capacitación atingentes a su especialización. (Verificadores: certificados, etc)	
Participación en curso de capacitación con certificado de aprobación en los últimos 4 años en alguno de los rubros de su especialización	10
Ha participado de algún taller y/o seminario de capacitación en los últimos 4 años en alguno de los rubros de su especialización	5
No ha participado de ningún taller o curso de capacitación atingente a su especialización.	0
g) Conocimiento computacional. (Verificador: prueba práctica de 15 minutos presenciales)	
Indica tener conocimiento de Microsoft Office y SIG	10
Indica tener conocimiento de Microsoft Office o SIG	5
No indica tener conocimiento de computación	0
h) Antecedentes de trabajos anteriores con INDAP <sup>4</sup> . (Dentro de los últimos 5 años)	
El postulante obtuvo al menos 2 evaluaciones de desempeño negativas en trabajos anteriores con INDAP	-30
El postulante obtuvo 1 evaluación de desempeño negativa en trabajos anteriores con INDAP	-15
No se cuenta con antecedentes previos de trabajos con INDAP o con evaluaciones de desempeño negativas	0
NOTA FINAL	
s obligatorio que el postulante adjunte antecedentes de evaluaciones anteriores.	

Es obligatorio que el postulante adjunte antecedentes de evaluaciones anteriores.

Puntaje Máximo: 100 puntos

Puntaje Mínimo para pasar a entrevista: 60 puntos.

Ponderación de la Evaluación Curricular: 50% de la Evaluación Total.

Cuando la U.O.C. desarrolle un sólo rubro, si el Técnico acredita conocimiento técnico en dicho rubro, la evaluación corresponderá a 15 puntos.