



**BASES PROCESO DE SELECCIÓN PARA PROVISIÓN DE PRESTACION DE SERVICIOS
MONITOR/A SOCIAL JORNADA COMPLETA PARA CENTRO DE LA MUJER DE LOS ANGELES
PROGRAMA ATENCIÓN, PROTECCION Y REPARACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS
MUJERES SERNAMEG**

Las siguientes bases de llamado a concurso público están elaboradas de acuerdo al "Instructivo de Reclutamiento y Selección del Personal de la Municipalidad de Los Angeles, aprobado por Decreto N°1889 del 13 de julio de 2021.

La Municipalidad de Los Angeles, llama a Proceso de Selección para proveer los siguientes cargos:

IDENTIFICACIÓN DE LOS CARGOS:

Nº de Vacantes	Cargo	Título	Calidad Contractual	Horas Semanales	Área de Desempeño
01	Monitor/ra. Social	Profesional y /o Técnico	Honorarios	44	Centro de la Mujer Sernameg – Municipalidad de Los Angeles

MONITOR/RA SOCIAL

REQUISITOS:

Requisitos Críticos: (Excluyentes)

- Título profesional o técnico del área de las ciencias sociales.
- Contar a lo menos con 6 meses de experiencia con población vulnerable.
- No haber tenido una evaluación deficiente en cargo similar de programas SernameG.

Requisitos Deseables:

- Conocimientos y/o experiencia acreditable de trabajo con mujeres que viven violencia, que considere intervención en crisis de primer orden y manejo de intervención grupal.
- Experiencia en el trabajo de grupo, en prevención y actividades comunitarias.

FUNCIONES:

- Participar de las reuniones de equipo y aportar en el análisis de los casos complejos.
- Aportar a un trabajo en equipo para el logro eficiente de las tareas y así dar cumplimiento a los objetivos del CDM (Centro de la Mujer).
- Participar en coordinación y ejecución de acciones de prevención requeridas por OT (orientaciones técnicas) a CDM, cuando corresponda.
- Realizar entrevistas de primer apoyo, orientación e información a mujeres consultantes y gestionar derivaciones a dispositivos o programas SernameG.
- Realizar primera acogida, egresos y seguimientos a las usuarias del programa.
- Brindar atención individual a las mujeres que consultan.
- Mantener de un sistema de registro organizado de las acciones de prevención según formato que defina SernameG, para los análisis estadísticos pertinentes.



COMPETENCIAS REQUERIDAS:

- Alto nivel de responsabilidad, capacidad de planificación y organización
- Comunicación interpersonal, escucha activa, empatía.
- Orientación estratégica
- Trabajo en equipo, colaboración
- Monitoreo de procesos
- Pro actividad, mejora continua, iniciativa, innovación.
- Tolerancia a la presión y a la frustración
- Compromiso, ética, confiabilidad, Integridad
- Calidad del trabajo, Perseverancia
- Adaptabilidad al cambio, flexibilidad
- Orientación al usuario objetivo
- Capacidad de resolución de conflictos
- Temple, autocontrol

ANTECEDENTES REQUERIDOS:

- ✓ Currículum Ciego
- ✓ Certificado o documentación que acredite experiencia laboral afín al cargo de Monitor Social.
- ✓ Fotocopia simple de título profesional.
- ✓ Fotocopia de otros certificados académicos, especializaciones o de capacitaciones relacionadas con el cargo al que postula.
- ✓ Certificado de Antecedentes.
- ✓ Fotocopia de Cédula de Identidad.
- ✓ Certificado del Registro Civil que acredite que la persona no cuenta con inhabilidades o anotaciones por causas de violencia intrafamiliar, ni en el registro creado por la ley 20.594 que crea inhabilidades para condenados por delitos sexuales contra menores y establece registro de dichas inhabilidades.

TODOS LOS ANTECEDENTES DEBEN SER ENVIADOS EN UN SOLO ARCHIVO EN FORMATO PDF AL CORREO procesodeseleccion@losangeles.cl , (NO SE ACEPTAN DOCUMENTOS QUE NO VENGAN EN ESTE FORMATO).

REMUNERACIÓN: \$ 632.297.- BRUTO MENSUAL.

PROCESO DE POSTULACION Y RECEPCION DE ANTECEDENTES

Las bases de postulación, el formato de currículum ciego se encontrarán disponibles para descargarlos desde la página web www.losangeles.cl/trabaja-con-nosotros/ en la pestaña "Municipalidad de Los Ángeles".

Como postular:

Los/as interesados/as a los cargos, enviar currículum ciego según formato adjunto "Currículum Ciego" disponible como archivo adjunto en esta publicación. Anexando:

- ✓ Currículum Ciego
- ✓ Certificado o documentación que acredite experiencia laboral afín al cargo de Monitor Social.
- ✓ Fotocopia simple de título profesional.
- ✓ Fotocopia de otros certificados académicos, especializaciones o de capacitaciones relacionadas con el cargo al que postula.
- ✓ Certificado de Antecedentes.
- ✓ Fotocopia de Cédula de Identidad.



- ✓ Certificado del Registro Civil que acredite que la persona no cuenta con inhabilidades o anotaciones por causas de violencia intrafamiliar, ni en el registro creado por la ley 20.594 que crea inhabilidades para condenados por delitos sexuales contra menores y establece registro de dichas inhabilidades.

TODOS LOS ANTECEDENTES DEBEN SER ENVIADOS EN UN SOLO ARCHIVO EN FORMATO PDF AL CORREO procesodeseleccion@losangeles.cl , (NO SE ACEPTAN DOCUMENTOS QUE NO VENGAN EN ESTE FORMATO). Indicando en el asunto del correo el cargo al cual están postulando.

PERIODO DE POSTULACION

Desde el 28 de Septiembre y hasta las 17:00 horas del día 05 de octubre de 2021.

PROCESO DE SELECCIÓN

La evaluación de los postulantes se dividirá en tres factores que se indican en la siguiente tabla, los cuales se irán evaluando paulatinamente, con el fin de establecer preselecciones.

FACTOR	PUNTAJE MÁXIMO
1. Estudios, experiencia y cursos de formación o capacitación atingente al cargo.	30
2. Adecuación psicológica para el cargo.	30
3. Apreciación entrevista de comisión.	40
TOTAL	100

Cada factor a evaluar se expondrá a continuación con sus respectivos subfactores.

Factor N° 1: Estudios, Experiencia y Cursos de formación o capacitación atingente al cargo.

Se compone de subfactores asociados a formación educacional, experiencia laboral adquirida y estudios de especialización y capacitación atingente al cargo a desempeñar.

SUBFACTOR	CRITERIO	PUNTAJE
Formación educacional.	Título atingente al cargo que postula.	10
	Otros títulos profesionales.	0
Experiencia laboral afín al cargo.	Experiencia de más de 3 años.	6
	Experiencia de más de 2 años a 3 años.	5
	Experiencia de más de 1 año a 2 años.	4
	Experiencia de hasta 1 año.	3
	Sin experiencia.	0
Experiencia servicio público.	Experiencia de más de 3 años.	6
	Experiencia de más de 1 año a 3 años.	5
	Experiencia de menos de 1 año.	4
	Sin experiencia.	0
	-Estudio de postgrado atingente al cargo que postula (Magister o Doctorado).	8



Especialización y/o capacitación atingente al cargo.	-Estudios de Postítulo y/o Diplomado vinculado a la función a desempeñar.	6
	-3 o más cursos y/o capacitación pertinente asociada al perfil del cargo (o que sumen no menos de 80 horas de capacitación).	5
	-1 o 2 cursos y/o capacitación pertinente asociada al perfil del cargo (o que sumen no menos de 40 horas de capacitación).	4
	-No posee cursos o especialización pertinente	0

Factor N°2: Adecuación psicológica para el cargo

El psicólogo de la Dirección de Recursos Humanos de la Municipalidad de Los Ángeles llevará a cabo una evaluación psicológica de él o los postulantes que hayan pasado hasta esta instancia. A los cuales se les aplicarán una serie de tests psicológicos según la complejidad del cargo. Test asociados a habilidades específicas, rendimiento intelectual y personalidad, además de pasar por una pequeña entrevista con el profesional, con el objeto de detectar y medir las competencias asociadas al perfil del cargo y con ello elaborar un perfil psicolaboral del postulante.

El resultado de la Evaluación Psicológica tendrá el siguiente puntaje:

CRITERIO	PUNTAJE
Si el Perfil Psicolaboral es RECOMENDADO	30
Si el Perfil Psicolaboral es RECOMENDADO CON OBSERVACIONES	20
Si el Perfil Psicolaboral es NO RECOMENDADO	0

- **Sólo pasarán a la siguiente etapa quienes obtengan un perfil psicolaboral RECOMENDADO o RECOMENDADO CON OBSERVACIONES.**
- La Dirección de Recursos Humanos de la Municipalidad de Los Ángeles se reserva el derecho de entregar el informe psicolaboral a los postulantes, independiente del resultado obtenido en esta etapa del proceso.

Factor N°3: Entrevista de la Comisión de Selección de Cargo.

Consiste en la aplicación de una entrevista efectuada por una Comisión de Selección (compuesta por personas designadas y pertinentes al cargo que se desea cubrir) a los postulantes que hayan superado las etapas anteriores. En la cual se pretende identificar las habilidades, conocimientos y competencias de cada postulante, de acuerdo al perfil del cargo.

Cada uno de los integrantes de la Comisión que participe en las entrevistas, calificará a cada entrevistado(a) a través de una nómina de 5 competencias idóneas para el cargo, otorgándole un puntaje de acuerdo a rangos establecidos con un máximo de 40 puntos en total, como se detallan a continuación.



N°	NOMBRE POSTULANTE	Competencias Técnicas	Compromiso y comportamiento Organizacional	Compromiso hacia el usuarios	Trabajo en Equipo y Comunicación	Resolución de conflictos	TOTAL
1							
2							
3							
4							
5							

Sobresaliente.	8
Satisfactorio.	6
Bueno con OBS.	4
Necesita mejorar.	2
Insatisfactorio.	0

El promedio de los puntajes de los integrantes del Comité se asignará como puntaje final de la entrevista al o la postulante.

I. NOTIFICACION DE LOS RESULTADOS Y CIERRE DEL PROCESO.

La Dirección de Recursos Humanos notificará posteriormente al o la postulante seleccionado(a) vía telefónica o correo electrónico.

II. CONSIDERACIONES.

- En el caso de considerar que los postulantes no se ajustan al perfil definido por la institución, la Municipalidad de Los Ángeles se reserva el derecho de declarar total o parcialmente desierto el presente proceso de selección.
- Las citaciones a la evaluación psicológica y entrevista personal por parte de la comisión, se efectuarán al teléfono o bien a la casilla electrónica indicada por el o la postulante.
- Se informa que los antecedentes enviados no serán devueltos, por lo cual se reitera enviar sólo fotocopias.
- Los candidatos que no se presenten a alguna de las instancias se considerarán como excluidos del proceso de selección.



FORMULARIO DE POSTULACIÓN

I.- CARGO O PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Nombre	
--------	--

II.- IDENTIFICACIÓN DEL POSTULANTE

Apellido paterno	Apellido materno
Celular	Otro número de contacto
Correo electrónico	

III.- DOCUMENTOS ADJUNTOS

	SI	NO
Curriculum ciego (Anexo 2).		
Fotocopia Certificado de Nacimiento.		
Fotocopia simple Cédula de Identidad.		
Fotocopia simple Certificado de título.		
Fotocopia simple Certificados que Acrediten Experiencia Profesional.		
Fotocopia simple Certificados con Capacitaciones realizadas.		
Fotocopia simple Certificado de situación militar al día original (varones).		
Declaración Jurada simple (Anexo 3).		

* El formulario de postulación y el curriculum ciego solicitado deberán contener sólo los apellidos del postulante, sin nombre. Tampoco incluir foto, RUN, dirección, ni señalar sexo, estado civil u otra identificación.

FIRMA DEL POSTULANTE



CURRICULUM CIEGO

ANEXO N°2

I. DATOS PERSONALES.

Apellido Paterno	Apellido Materno
Teléfono	Celular
Correo Electrónico	

II. TITULO (S) PROFESIONAL(ES) SOLO AQUELLOS CON CERTIFICADOS.

Indicar Nombre del Título.	Periodo de estudio (Ingreso mm/aaaa – Egreso mm/aaaa)	Institución.
Fecha de titulación (dd/mm/aaaa).	Duración de la Carrera (Indicar número de semestres).	

III.- ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN (Doctorados, Magister, Diplomados, Pos títulos).

Nombre.	Periodo de estudio Desde mm/aaaa – Hasta mm/aaaa).	Institución.

Nombre.	Periodo de estudio Desde mm/aaaa – Hasta mm/aaaa).	Institución.



IV.- CAPACITACIÓN.

Nombre del curso y/o seminario.	
Fecha: desde / hasta.	
N° de horas pedagógicas.	
Calificación obtenida.	
Nombre de la institución que dicto el curso.	
Nombre del curso y/o seminario.	
Fecha: desde / hasta.	
N° de horas.	
Calificación obtenida.	
Nombre de la institución que dicto el curso.	

V. EXPERIENCIA LABORAL (Indicar solo aquellas atinentes al cargo).

Nombre del curso y/o seminario	
Fecha: desde / hasta.	
N° de horas pedagógicas.	
Calificación obtenida.	
Nombre de la institución que dicto el curso.	
Nombre de la institución o empresa.	



Ciudad.	
Departamento / unidad/ área de desempeño.	
Cargo o prestación de servicios.	
Periodo de permanencia (desde/hasta).	
Tipo de contrato.	
Nº de horas semanales.	
Indicar nombre de referencia, cargo y teléfono del jefe directo al cargo que Ud. Ocupa.	
Descripción general de funciones realizadas y principales logros.	
1.-	
2.-	
3.-	

VI.- OTROS ANTECEDENTES

<p>Aquí Ud. puede ingresar información que considere relevante, como cursos no certificados, participación en organizaciones, uso de software, idiomas, hobbies, etc. Si posee registro o pensión por invalidez, mencionar acá y adjuntar documentación respectiva, y se le asignará puntaje adicional el que constará en las bases del proceso de selección.</p>



DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Anexo N°3

Los Ángeles, República de Chile, a _____ (fecha)

Comparece, don (ña) _____

Cédula de identidad N° _____ quien bajo la fe de juramento declara:

Estar en la posesión del título profesional de estudio de _____ y no estar sujeto a ninguna medida que impida el ejercicio del cargo que postula en los términos que la legislación chilena reclama y autoriza. Igualmente, declara que son efectivos y fieles cada uno de los antecedentes que se detallan en cada una de las hojas que componen el currículum de la persona que firma esta presentación.

Declaro bajo la fe de juramento que los antecedentes expuestos y adjuntos, se ajustan a la verdad y conocer que el artículo 193 N° 4 en relación con el artículo 197 del Código Penal, sancionan como autor de delito de falsificación a la persona que falta a la verdad en la narración de hechos sustanciales, características que el otorgante de este acto reconoce tienen cada uno de los hechos que se detallan en este instrumento. Además;

- a) Tengo salud compatible para el cargo al cual postulo.
- b) No he cesado en cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, en los últimos cinco años, desde la fecha de expiración de funciones.
- c) No estoy inhabilitado (a) para ejercicio de funciones o cargo público, no he sido condenado (a), ni me encuentro procesado (a) por crimen o simple delito.
- d) No me encuentro inhabilitado (a) por el artículo 56, puntos a), b) y c) de la Ley 19.653, sobre probidad administrativa.

Formulo esta declaración, para ser presentada en el concurso público para proveer el cargo o prestación de servicios.

FIRMA

Los Ángeles, _____