


	Municipalidad de Los Ángeles	Mes: Marzo	
	Dirección Comunal de Salud	Año: 2021	
	Bases Selección de Antecedentes Cargo Asistente Social, 11 Horas, Plazo Fijo, CESFAM Nororiente	Página 1 de 16	

**BASES SELECCIÓN DE ANTECEDENTES
ASISTENTE SOCIAL,
PLAZO FIJO 11 HORAS SEMANALES
CESFAM NORORIENTE.**

COMUNA DE LOS ANGELES, 2021

ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD DE LOS ÁNGELES. CUALQUIER COPIA PARCIAL O TOTAL NO ES VÁLIDA SIN LA DEBIDA AUTORIZACIÓN DE ELLA

	Municipalidad de Los Ángeles	Mes: Marzo	
	Dirección Comunal de Salud	Año: 2021	
	Bases Selección de Antecedentes Cargo Asistente Social, 11 Horas, Plazo Fijo, CESFAM Nororiente	Página 2 de 16	

1. Introducción



La Dirección Comunal de Salud en representación de la Municipalidad de Los Ángeles, está llevando a cabo un Proceso de Selección con el fin de proveer de un Asistente Social, Plazo Fijo, 11 horas semanales, para trabajar en CESFAM NORORIENTE, de acuerdo con las presentes Bases Administrativas:

Se requiere profesional Asistente Social que tenga como competencias la adaptación al cambio, flexibilidad, proactividad, orientación al servicio y trabajo en equipo, que participe en el cuidado integral de los usuarios, familias y comunidad, en el desarrollo de una atención de salud eficiente, oportuna y de calidad.

Requisitos Generales:

Establecidos en la Ley 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal y Ley 19.653: "Ley sobre Probidad Administrativa de los Órganos de la Administración del Estado", a saber.

- 2.1 Ser Ciudadano. En casos de excepción, determinados por la comisión concursos, establecida en el Art. 35 de la Ley 19.378, podrán ingresar profesionales extranjeros que posean título legalmente reconocido. En todo caso en igualdad de condiciones se preferirá a los profesionales chilenos.
- 2.2 Haber cumplido con la Ley de Reclutamiento y Movilización, cuando fuere procedente.
- 2.3 Tener una salud compatible con el cargo. Acreditado a través de profesional médico validado por COMPIN.
- 2.4 Cumplir con los requisitos a que se refieren el artículo 6º de esta Ley. 19378: *"Para ser clasificado en las categorías señaladas en las letras a) y b) del artículo precedente, (letra a, artículo 5, Médicos Cirujanos, Farmacéuticos, Químico-Farmacéuticos, bioquímicos y Cirujano-dentistas. Letra b, Otros Profesionales), se requerirá estar en posesión de un título profesional de una carrera de a lo menos ocho semestres de duración"*.
- 2.5 No estar inhabilitado o suspendido en el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado o sometido a proceso por resolución ejecutoriada por crimen o simple delito.
- 2.6 No haber cesado en algún cargo público por calificación deficiente o medida disciplinaria, aplicada en conformidad a las normas legales vigentes (de la Ley 18.834, Estatuto administrativo), a menos que hayan transcurrido cinco años o más desde el término de los servicios y mediando rehabilitación en el caso de destitución.
- 2.7 No estar afecto a inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la Ley 18.695 y Art. 56 Ley 19.653.

	Municipalidad de Los Ángeles	Mes: Marzo	
	Dirección Comunal de Salud	Año: 2021	
	Bases Selección de Antecedentes Cargo Asistente Social, 11 Horas, Plazo Fijo, CESFAM Nororiente	Página 3 de 16	

Requisitos Específicos:

Para la postulación al cargo de Asistente Social, deberá poseer título profesional de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 19.378 artículo 33, según se indica a continuación: **Categoría B: Asistente Social.**

Vacante	Plazo Fijo	Categoría	Jornada Semanal	Sueldo Bruto
1	Asistente Social	B	11 Horas	285.296

El nombramiento del plazo fijo Asistente Social, tendrá una jornada según lo estipulado en el artículo 15 de la ley 19.378, el cual dice: “La jornada ordinaria de trabajo será de cuarenta y cuatro horas semanales. Se distribuirá de lunes a viernes, en horario diurno y continuo, comprendido entre las 08 y 20 horas, con tope de 9 horas diarias”, la distribución horaria se asignará dependiendo de las necesidades del CESFAM. Este Cargo tendrá una renovación de acuerdo al desempeño del funcionario, por lo pronto la vigencia de esta es, hasta el 31 de diciembre del 2021.

2. Antecedentes del cargo a Postular.



2.1. **Descripción General del Cargo:** Se requiere profesional Asistente Social plazo fijo, 11 horas semanales con alta vocación de servicio, compromiso institucional y capacidad de trabajo en equipo, para desempeñarse en CESFAM NORORIENTE.

3. **Objetivo del Cargo:** Su principal objetivo es contribuir y apoyar a los equipos de salud en brindar atención directa a los usuarios, familias y comunidad, en el desarrollo de una atención de salud eficiente, oportuna y de calidad basado en el Modelo de Atención Integral de Salud Familiar y Comunitaria.

4. Principales Funciones del Cargo:

En el desempeño del cargo el/la profesional deberá dar cumplimiento a las siguientes labores, a saber:

- 4.1. Conocer e identificarse con la Visión, Misión y Valores Organizacionales.
- 4.2. Conocer el Manual Organizacional y Reglamento Interno del Establecimiento, motivando e instruyendo al equipo a cumplir con lo estipulado.

	Municipalidad de Los Ángeles	Mes: Marzo	
	Dirección Comunal de Salud	Año: 2021	
	Bases Selección de Antecedentes Cargo Asistente Social, 11 Horas, Plazo Fijo, CESFAM Nororiente	Página 4 de 16	



- 4.3. Diseño, gestión e implementación de planes de promoción de salud
- 4.4. Evaluación social de familias inscritas en el establecimiento
- 4.5. Consulta de usuarios/as sobre prestaciones APS y su derivación a la red intersectorial
- 4.6. Vinculación con organismos e instituciones de la red para derivación de casos no susceptibles de resolver en el establecimiento (OPD, Tribunales de Familia, IPS, SENAMA, etc.)
- 4.7. Trabajar en red con organizaciones e instituciones intersectoriales (Tribunales de Familia, Gobernación, Fonasa, Desarrollo Social IMV, Habilidades para la Vida y otras de la red asistencial)
- 4.8. Vinculación con agentes locales relevantes: Establecimientos Educativos, Jardines Infantiles, Juntas de Vecinos, etc.
- 4.9. Coordinación de acciones y fortalecimiento de la red local.
- 4.10. Visita domiciliaria integral.
- 4.11. Participación en actividades de promoción.
- 4.12. Gestión de ayudas técnicas a usuarios GES/NO GES.

5. Competencias Técnicas para el Desempeño del Cargo:

- 5.1. Experiencia en Atención Primaria de Salud en los diferentes programas.
- 5.2. Conocimiento de la Normativa Legal que regula la Atención Primaria de Salud, modificaciones y supletorias. Ley Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal N°19.378.
- 5.3. Empleo de herramientas para el diseño, ejecución y evaluación de programas y proyectos.
- 5.4. Manejo metodológico de niveles de intervención individual, grupal y comunitaria.
- 5.5. Conocimiento y manejo de la política social de salud.
- 5.6. Manejo de técnicas educativas para la promoción de factores protectores psicosociales.
- 5.7. Intervención desde una perspectiva de Modelo de salud Familiar y Comunitaria

6. Competencias sociales para el desempeño del cargo.



- 6.1. Orientación al servicio público
- 6.2. Desarrollo de relaciones interpersonales respetuosas.
- 6.3. Comunicación efectiva profesional - usuario: habilidad para establecer canales de comunicación efectivos que le permitan establecer un vínculo terapéutico, hacerse entender con facilidad, entregar mensajes con fluidez a los distintos usuarios con los que les corresponde interactuar.
- 6.4. Liderazgo de acuerdo a necesidades del equipo de trabajo.
- 6.5. Capacidad de integrarse y trabajar en equipo.
- 6.6. Creatividad y proactividad para contribuir en la consecución de logros, metas y fortalecimiento del buen clima laboral al interior de los equipos de trabajo.

	Municipalidad de Los Ángeles	Mes: Marzo	
	Dirección Comunal de Salud	Año: 2021	
	Bases Selección de Antecedentes Cargo Asistente Social, 11 Horas, Plazo Fijo, CESFAM Nororiente	Página 5 de 16	

- 6.7. Comportamiento profesional, basado en el marco ético y legal que regula la profesión, que respete la reglamentación y normativas vigentes en el establecimiento de salud.
- 6.8. Trabajo en equipos multidisciplinarios e interdisciplinarios, con un alto sentido de calidad para el logro de objetivos.
- 6.9. Sentido de autocrítica y crítica constructiva, orientado al mejoramiento de la calidad de atención a los usuarios.
- 6.10. Autonomía en la toma de decisiones y resolución de conflictos.
- 6.11. Cumplimiento de las actividades comprometidas en forma flexible e innovadora.
- 6.12. Garante de la dignidad de las personas y de la diversidad.
- 6.13. Capacidad de adaptación de su quehacer laboral al contexto y realidad local y situación epidemiológica.

7. De la Postulación.

- 7.1. **Forma de Postular:** Cada postulante podrá acceder al portal institucional www.losangeles.cl, (Link: Trabaja con nosotros) para descargar las respectivas Bases del Proceso de Selección.
- 7.2. **Entrega de Antecedentes:** Este Proceso de Selección es entendido como público y como tal, abierto a todas aquellas personas que cumplan con los requisitos legales exigidos para desempeñar el cargo propuesto, por tanto, todos los postulantes deberán regirse estrictamente por lo señalado en las presentes Bases.
El proceso en su totalidad tiene como objetivo primordial, escoger el/la profesional más idóneo y consistirá en un procedimiento técnico y objetivo, en el que se ponderarán diversos factores tales como: Antecedentes Curriculares de Formación y Capacitación, Experiencia Laboral, Entrevista Psicolaboral y Competencia Profesional, este último punto, por medio entrevista personal por la Comisión de Selección.
- 7.3. La recepción de los antecedentes de los postulantes será por correo electrónico al destinatario seleccionpersonaldcs@gmail.com, por motivos de contingencia sanitaria **no se recepcionarán antecedentes de forma física**, dentro de los términos señalados en el Cronograma de Actividades, que se indica más adelante.
- 7.4. Los antecedentes y documentos presentados deben ser fotocopia simple. Deben ir ordenados de acuerdo a lo indicado en las presentes bases. **No se aceptarán entregas parciales, ni se podrá agregar nuevos antecedentes, una vez recibida la postulación.**
- 7.5. Toda la documentación será recepcionada indicando en el asunto: **POSTULA A SELECCIÓN: ASISTENTE SOCIAL CESFAM NORORIENTE.** Los documentos adjuntados serán revisados

	Municipalidad de Los Ángeles	Mes: Marzo	
	Dirección Comunal de Salud	Año: 2021	
	Bases Selección de Antecedentes Cargo Asistente Social, 11 Horas, Plazo Fijo, CESFAM Nororiente	Página 6 de 16	

por la Comisión de Selección, en la fecha establecida, siendo responsabilidad del postulante incorporar todos los documentos solicitados.



La comisión de selección descartará aquellas postulaciones que se encuentren incompletas. Solo aquellos postulantes que cumplan con el 100% de la documentación requerida en estas bases podrán pasar a la revisión curricular de los antecedentes.

La información relativa a las fechas y procesos de selección será publicada a través del sitio web de www.losangeles.cl. (Link: Trabaja con nosotros)

Será de exclusiva responsabilidad de cada Postulante tomar conocimiento e informarse de las sucesivas fases de este proceso de selección.

8. Antecedentes y Documentos para Postular: Los postulantes al proceso de selección deberán presentar los siguientes documentos de acuerdo al orden de prelación indicado, los que deberán venir ordenados según se indica:

- 8.1. **Ficha de Postulación:** con el cargo al que postula, identificación del postulante y lista de documentos para adjuntar. **(Anexo N°1)**
- 8.2. **Currículum Vitae Ciego:** con apellidos y número de cédula de identidad; correo electrónico, teléfono vigente y otros de interés. **(Anexo N°2).**
- 8.3. **Fotocopia de la Cédula de Identidad,** por ambos lados fotocopia simple.
- 8.4. **Certificado de Título Profesional Asistente Social,** fotocopia simple.
- 8.5. **Certificado de Nacimiento,** original.
- 8.6. **Certificado de situación militar al día original o fotocopia simple** (si realizó o no el servicio militar, de igual manera lo debe presentar, solo varones).
- 8.7. **Solicitud de Certificado de Antecedentes,** firmada **(Anexo N°3)**
- 8.8. **Certificados de estudios Pos título o Postgrado,** según corresponda, fotocopia simple.
- 8.9. **Otras Certificaciones** (Ej.: Seminarios, Cursos, Jornadas, Congresos, etc.) que acrediten estudios y cursos de formación educacional y de capacitación, en todos se deberá indicar en forma explícita la cantidad de horas, nota y el nombre de la Institución que los impartió, fotocopia simple.
- 8.10. **Acreditación de experiencia,** en Atención Primaria, mediante la certificación correspondiente. Experiencia Efectiva (Se deben descontar los Permisos Sin Goce de

	Municipalidad de Los Ángeles	Mes: Marzo	
	Dirección Comunal de Salud	Año: 2021	
	Bases Selección de Antecedentes Cargo Asistente Social, 11 Horas, Plazo Fijo, CESFAM Nororiente	Página 7 de 16	



Remuneraciones). El documento debe ser en original y/o fotocopia simple de la Institución Pública o Departamento de Recursos Humanos.

8.11. Declaración Jurada Simple (Anexo N°4).

La recepción de los antecedentes de los postulantes será vía correo electrónico al destinatario seleccionpersonaldcs@gmail.com, por motivos de contingencia sanitaria no se recibirán antecedentes de forma física, dentro de los términos señalados en el Cronograma de Actividades, que se indica más adelante.

9. Del Proceso de Reclutamiento y Selección

- 9.1. Reclutamiento: A través de nuestro correo de selección serán recepcionados en forma digital, los antecedentes enviados a seleccionpersonaldcs@gmail.com, indicando en el asunto: Postula a ASISTENTE SOCIAL CESFAM NORORIENTE.
- 9.2. Filtro curricular: Revisión y análisis de la documentación presentada por los postulantes, en relación si están todos los documentos exigidos y su legalidad, como también si cuenta con la experiencia y conocimientos necesarios. *Aquellos puntajes superiores o iguales a 30 puntos, pasarán a la Entrevista Psicolaboral.*
- 9.3. Entrevista Psicolaboral: Entrevista a cargo de psicólogos organizacionales donde se evaluará el ajuste del candidato con el perfil del cargo. Se aplicará una batería de test psicológicos sumado a una entrevista por competencias. *Aquellos postulantes que obtengan en su informe Psicolaboral la calificación "APTO" pasarán a la Comisión de Selección.*
- 9.4. Apreciación Comisión de Selección: Busca medir el grado de conocimiento profesional para el cargo. Esto estará supervisado por profesionales de cada área para contar con preguntas atinentes al funcionamiento técnico de los cargos.
- 9.5. Revisión de Antecedentes Curriculares de los postulantes (Filtro Curricular):

	Municipalidad de Los Ángeles	Mes: Marzo	
	Dirección Comunal de Salud	Año: 2021	
	Bases Selección de Antecedentes Cargo Asistente Social, 11 Horas, Plazo Fijo, CESFAM Nororiente	Página 8 de 16	

9.5.1. Antecedentes Curriculares. Puntaje máximo 40 puntos.

Estudios postítulos/postgrados	Máximo 10 puntos
Capacitación atingente al cargo	Máximo 10 puntos
Experiencia Laboral en Atención Primaria u homologable.	Máximo 20 puntos
Total:	40 puntos

9.5.2. Estudios Pos título/Postgrado, Máximo 10 Puntos

Estudios pos títulos/postgrados	Máximo 10
Magister en área relacionada a la profesión y cargo que postula	10 puntos
Diplomado en área relacionada a la profesión y cargo que postula	5 Puntos

9.5.3. Capacitación atingente del cargo, Máximo 10 puntos

Se considerarán cursos de capacitación, seminarios o jornadas, presenciales y/o virtuales medidas en horas pedagógicas (45 minutos), debidamente certificados en temáticas como: Salud familiar, promoción de la salud y otros atingentes al cargo.



Nº Horas de capacitación	Puntos Asignados
01 – 40 horas de capacitación	05 puntos
41 – 80 horas de capacitación	07 puntos
81 y más horas de capacitación	10 puntos

Se debe entender que los cursos de capacitación, seminarios o jornadas, deben tener relación con su competencia profesional y las necesidades del cargo.

9.5.4. Experiencia Laboral en APS o Institución de Salud Pública, Máximo 20 puntos.

Las experiencias laborales deben indicar fechas de inicio y de término de los períodos de servicios efectivos (descontar los permisos sin goce de remuneraciones), se contabilizará la experiencia como Asistente Social en Atención Primaria o Institución homologable (ejemplo: Hospital de la Familia y la Comunidad).

Acorde a los de servicios efectivos en Atención Primaria, se otorgarán los siguientes puntajes:

	Municipalidad de Los Ángeles	Mes: Marzo	
	Dirección Comunal de Salud	Año: 2021	
	Bases Selección de Antecedentes Cargo Asistente Social, 11 Horas, Plazo Fijo, CESFAM Nororiente	Página 9 de 16	

Años de Servicio	Puntos asignados
≥ 1 año	10 puntos
1 año 1 día a 2 años	15 puntos
> Mayor a 3 años	20 puntos

10. De la Comisión de Selección

10.1. Conformación del comité de selección

10.1.1. Con derecho a voz y voto:

10.1.1.1. Directora Comunal de Salud o su representante.

10.1.1.2. Director/a CESFAM Nororiente o su representante.

10.1.1.3. Representante del Departamento Técnico de la DCS.

10.1.2. Con derecho a voz

10.1.2.1. Psicólogo de selección de personal o su representante.

10.2. Facultades del Comité de Selección:

10.2.1. Revisar y proponer indicaciones a las bases del proceso de selección de antecedentes.



10.2.2. Proponer al Sr. Alcalde la terna con los candidatos con puntajes más altos, en orden decreciente.

10.2.3. De no haber ningún postulante que cumpla con el perfil, la Comisión de Selección cerrará el proceso, solicitando a la Directora de Salud Comunal declararlo desierto.

10.2.4. Validar el cierre del proceso a través de sus firmas en el Acta.

11. Apreciación Comisión de Selección: Puntaje Máximo 60 puntos.

La entrevista será aplicada a todos los postulantes que logren avanzar en la entrevista Psicolaboral. Esta entrevista será realizada por la Comisión de Selección, según pauta diseñada para entrevista, donde se medirán las capacidades y competencias técnicas de los concursantes para el cargo. La duración de la entrevista no deberá sobrepasar los 20 minutos.

	Municipalidad de Los Ángeles	Mes: Marzo	
	Dirección Comunal de Salud	Año: 2021	
	Bases Selección de Antecedentes Cargo Asistente Social, 11 Horas, Plazo Fijo, CESFAM Nororiente	Página 10 de 16	

12. Puntajes de cada etapa

Etapa	Puntaje
Análisis Curricular	40%
Apreciación Comisión de Selección	60%

13. Elección del postulante:



El Sr. Alcalde elegirá entre los postulantes propuestos por el comité de selección. Para ello tiene la facultad de convocar a entrevista personal a cada uno de ellos (en caso de ser necesario).

Cabe señalar que esta entrevista será de carácter presencial y se llevará a cabo en la comuna de Los Ángeles.

14. Cronograma de Actividades

Etapa	Inicio	Término
Fecha de publicación	17-03-2021	-
Recepción de antecedentes	17-03-2021	22-03-2021
Fecha de cierre de recepción de antecedentes	-	22-03-2021 (hasta las 23:59hrs)
Filtro Curricular	23-03-2021	24-03-2021
Evaluación Psicolaboral (ZOOM)	25-03-2021	26-03-2021
Entrevista por Comité de Selección (ZOOM)	29-03-2021	30-03-2021
Entrega de la terna al Sr. Alcalde	31-03-2021	
Notificación del prestador de servicio seleccionado	Dependiente de fecha de resolución del Sr. Alcalde.	
Fecha de inicio de funciones	Dependiente de fecha de resolución del Sr. Alcalde.	

** Este Cronograma de Actividades, está sujeto a cambios, por lo cual las fechas son tentativas. La información de cada etapa, la evolución del proceso y los cambios del cronograma, serán comunicados a través del teléfono y/o correo electrónico que consta en el currículo ciego de cada postulante **quien debe estar atento a estas notificaciones para no quedar fuera del proceso.***

	Municipalidad de Los Ángeles	Mes: Marzo	
	Dirección Comunal de Salud	Año: 2021	
	Bases Selección de Antecedentes Cargo Asistente Social, 11 Horas, Plazo Fijo, CESFAM Nororiente	Página 11 de 16	

ANEXO N°1

FORMULARIO DE POSTULACIÓN

1. CARGO AL QUE POSTULA

--

2. IDENTIFICACION DEL POSTULANTE



APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO
CELULAR	OTRO NÚMERO DE CONTACTO
CORREO ELECTRÓNICO	

3. DOCUMENTOS ADJUNTOS

	SI	NO
Curriculum ciego (Anexo 2)		
Certificado de Nacimiento original		
Fotocopia Cedula de Identidad		
Solicitud de Certificado de Antecedentes firmada (Anexo 3) (Excluyente)		
Certificado de título profesional fotocopia simple		
Certificados que Acrediten Experiencia Profesional fotocopia simple		
Certificado de Posgrado o Pos título, fotocopia simple		
Certificados con Capacitaciones realizadas fotocopia simple		
Certificado prestador superintendencia de salud original (si procede)		
Certificado de situación militar al día original (varones)		
Declaración Jurada Simple (Anexo 4)		

** De acuerdo al Código de Buenas Prácticas Laborales, el formulario de postulación y el currículum ciego solicitado deberán contener sólo los apellidos del postulante, sin nombre. Tampoco incluir foto, RUN, dirección, ni señalar sexo, estado civil u otra identificación*

FIRMA DEL POSTULANTE

	Municipalidad de Los Ángeles	Mes: Marzo	
	Dirección Comunal de Salud	Año: 2021	
	Bases Selección de Antecedentes Cargo Asistente Social, 11 Horas, Plazo Fijo, CESFAM Nororiente	Página 12 de 16	

ANEXO N°2

FORMULARIO CURRICULUM CIEGO

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO
TELÉFONO	CELULAR
CORREO ELECTRÓNICO	

2. TÍTULO(S) (solo aquellos con certificados)

TÍTULO	PERIODO (Desde – Hasta)	INSTITUCIÓN
FECHA DE TITULACIÓN (día-mes-año)	DURACIÓN DE LA CARRERA (número de semestres)	



3. ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION: Diplomados, Postítulos. Solo aquellos con certificados legalizados y posteriores a obtención del título. De ser necesario, inserte más celdas.

TÍTULO	PERIODO (Desde – Hasta)	INSTITUCIÓN

TÍTULO	PERIODO (Desde – Hasta)	INSTITUCIÓN

TÍTULO	PERIODO (Desde – Hasta)	INSTITUCIÓN

4. CAPACITACION: Indicar solo aquellos con certificados y posteriores a obtención del título. De ser necesario, inserte más celdas.



	Municipalidad de Los Ángeles	Mes: Marzo	
	Dirección Comunal de Salud	Año: 2021	
	Bases Selección de Antecedentes Cargo Asistente Social, 11 Horas, Plazo Fijo, CESFAM Nororiente	Página 13 de 16	

Nombre del Curso y/o Seminario	
Fecha: desde / hasta	
N° de Horas pedagógicas	
Calificación Obtenida	
Nombre de la Institución que dicto el Curso	

Nombre del Curso y/o Seminario	
Fecha: desde / hasta	
N° de Horas pedagógicas	
Calificación Obtenida	
Nombre de la Institución que dicto el Curso	

5. EXPERIENCIA LABORAL: Indicar solo aquellas atinentes al cargo, posterior a titulación y comprobables. De ser necesario, inserte más celdas.

Nombre de la Institución o Empresa	
Ciudad	
Departamento, unidad, área de desempeño	
Cargo	
Periodo de permanencia (desde/hasta)	
Tipo de Contrato	
N° de horas semanales	
Indicar nombre de referencia, cargo y teléfono del jefe directo al cargo que Ud. ocupo	
Descripción general de funciones realizadas y principales logros	

	Municipalidad de Los Ángeles	Mes: Marzo	
	Dirección Comunal de Salud	Año: 2021	
	Bases Selección de Antecedentes Cargo Asistente Social, 11 Horas, Plazo Fijo, CESFAM Nororiente	Página 14 de 16	

6. OTROS ANTECEDENTES

Aquí Ud. Puede ingresar información que considere relevante, como cursos no certificados, participación en organizaciones, uso de software, idiomas, hobbies, etc.

--

7. MOTIVACION PARA POSTULAR AL CARGO

Indique brevemente cuáles son sus motivaciones para postular al cargo. Señale cuál sería su aporte.


--

8. REFERENCIAS LABORALES

Mencione nombre, cargo y número de contacto de sus dos últimos empleadores. Debe considerar a un superior jerárquico al cargo que usted desempeñó.

1.-

2.-

	Municipalidad de Los Ángeles	Mes: Marzo	
	Dirección Comunal de Salud	Año: 2021	
	Bases Selección de Antecedentes Cargo Asistente Social, 11 Horas, Plazo Fijo, CESFAM Nororiente	Página 15 de 16	

ANEXO N°3: SOLICITUD DE ANTECEDENTES

MUNICIPALIDAD DE LOS ANGELES
DIRECCION COMUNAL DE SALUD
UNIDAD DE PERSONAL

SOLICITUD DE ANTECEDENTES

LOS ANGELES, _____

De acuerdo al art. 10 letra f) de la Ley 18.883 que dice "No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado o procesado por crimen o simple delito", la Dirección de Comunal de Salud de la Municipalidad de Los Ángeles, solicita a Ud., información de la siguiente persona; postulante a cargo en el Área de Salud Municipal:

Nombre:

R.U.T:

FECHA NACTO.:

LUGAR:



FIRMA INTERESADO

Sin otro particular, le saluda atentamente,

VIVIANA MATAMALA QUEZADA
ENC. UNIDAD DE PERSONAL

VMQ
c.c.:
Reg. Civil
Oficina de Personal

Municipalidad de Los Ángeles
Dirección Comunal de Salud, Departamento de Gestión y Desarrollo de las Personas
Avda. Ricardo Vicuña N° 320, Los Ángeles
Fono: 432367370

	Municipalidad de Los Ángeles	Mes: Marzo	
	Dirección Comunal de Salud	Año: 2021	
	Bases Selección de Antecedentes Cargo Asistente Social, 11 Horas, Plazo Fijo, CESFAM Nororiente	Página 16 de 16	

ANEXO N°4

DECLARACION JURADA

YO _____, cédula de identidad RUT _____, de nacionalidad _____, estado civil _____, profesión _____, domiciliado en _____,

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- No haber sido condenado(a) ni declarado(a) reo por resolución ejecutoriada en proceso por crimen o simple delito de acción pública, ni tampoco suspendido(a) en sumario administrativo, declaración que hago conforme a lo dispuesto en las disposiciones del Estatuto Administrativo vigente.
- Que no estoy afecto(a) a las incompatibilidades ni prohibiciones contempladas en el Título I de la Ley Nro. 19.378, ni suspendido en sumario administrativo, ni afecto (a) por medidas disciplinarias en petición de renuncia o destitución.
- Que no estoy afecto (a) a alguna de las causales de inhabilidad previstas en el artículo 56 de la Ley Nro. 19.653, de Probidad Administrativa.
- Que no tengo vigente o suscrito por mí o por terceros, contratos o cauciones ascendentes a 200 UTM o más con la Municipalidad de Los Ángeles y que tampoco tengo litigios pendientes con dicha Institución. Además, declaro que no tengo la calidad de director, administrador, representante o socio titular del 10% o más de los derechos de sociedad que tenga contratos o cauciones con la Municipalidad de Los Ángeles.
- Que no tengo la calidad de cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos de la Municipalidad de Los Ángeles.
- Situación Contractual: (maque con una x)

Condición	SI	NO
Funcionario/a del mismo Servicio		
Funcionario/a de otro Servicio		
Con Honorario en el mismo Servicio		
Con Honorario en un Servicio distinto		
Sin Relación Laboral con el Estado		

En caso de trabajar en otro Servicio, ya sea público o privado, indicar lugar y horario: _____

FIRMA

Los Ángeles, _____