


	Municipalidad de Los Ángeles	Mes: Diciembre	
	Dirección Comunal de Salud	Año: 2020	
	Bases Selección de Antecedentes Cargo TANS, 44Horas, Plazo Fijo, Cefam Norte	Página 1 de 16	

BASES
SELECCIÓN DE ANTECEDENTES
Administrativo Para Unidad Administrativa
44 HRS PLAZO FIJO
CESFAM NORTE

COMUNA DE LOS ANGELES, 2020.-

ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD DE LOS ÁNGELES. CUALQUIER COPIA PARCIAL O TOTAL NO ES VÁLIDA SIN LA DEBIDA AUTORIZACIÓN DE ELLA

	Municipalidad de Los Ángeles	Mes: Diciembre	
	Dirección Comunal de Salud	Año: 2020	
	Bases Selección de Antecedentes Cargo TANS, 44Horas, Plazo Fijo, Cefsam Norte	Página 2 de 16	

1. Introducción



La Dirección Comunal de Salud en representación de la Municipalidad de Los Ángeles, convoca a un proceso de selección con el fin de proveer cargo de Administrativo, 44 horas semanales, Plazo Fijo, para Unidad Administrativa de CESFAM Norte, de acuerdo a las presentes Bases Administrativas:

Los Postulantes requieren ser personas con alto interés y compromiso con el Servicio Público, con Identidad Institucional y Capacidad de Trabajo en Equipo.

2. Requisitos Generales:

Establecidos en la Ley 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal y Ley 19.653: "Ley sobre Probidad Administrativa de los Órganos de la Administración del Estado", a saber.

- 2.1 Ser Ciudadano. En casos de excepción, determinados por la comisión concursos, establecida en el Art. 35 de la Ley 19.378, podrán ingresar profesionales extranjeros que posean título legalmente reconocido. En todo caso en igualdad de condiciones se preferirá a los profesionales chilenos.
- 2.2 Haber cumplido con la Ley de Reclutamiento y Movilización, cuando fuere procedente.
- 2.3 Tener una salud compatible con el cargo. Acreditado a través de profesional médico validado por COMPIN.
- 2.4 Cumplir con los requisitos a que se refieren el artículo 6º de esta Ley. 19378. *Artículo 6º "Para ser clasificado en la categoría señalada en la letra c) del mismo artículo, se requerirá un título de nivel superior de aquellos al que se refiere el artículo 31 de la ley N° 18.962"*
- 2.5 No estar inhabilitado o suspendido en el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado o sometido a proceso por resolución ejecutoriada por crimen o simple delito.
- 2.6 No haber cesado en algún cargo público por calificación deficiente o medida disciplinaria, aplicada en conformidad a las normas legales vigentes (de la Ley 18.834, Estatuto administrativo), a menos que hayan transcurrido cinco años o más desde el término de los servicios y mediando rehabilitación en el caso de destitución.
- 2.7 No estar afecto a inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la Ley 18.695 y Art. 56 Ley 19.653.

	Municipalidad de Los Ángeles	Mes: Diciembre	
	Dirección Comunal de Salud	Año: 2020	
	Bases Selección de Antecedentes Cargo TANS, 44Horas, Plazo Fijo, Cesfam Norte	Página 3 de 16	

3. Requisitos Específicos:

Para la postulación del cargo de Técnico en Administración Nivel Superior, deberá poseer título profesional de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 19.378 artículo 6, según se indica a continuación:

Categoría C: Técnicos de Nivel superior

Deberá a su vez estar inscrito en Superintendencia de Salud, lo que se acreditará con certificado obtenido de la página de la Superintendencia por cada postulante.



Vacante	Plazo Fijo	Categoría	Jornada	Sueldo Bruto
1	TANS	C	44 Horas	\$538.804

El nombramiento del cargo Técnico en Administración de Nivel Superior, 44 horas semanales, plazo fijo, tendrá una renovación de acuerdo al desempeño del funcionario y las necesidades institucionales, la vigencia de esta es, hasta el 31 de Diciembre del 2021, sujeto a evaluación.

4. Antecedentes de la Prestación a Postular: Cargo TANS 44 horas plazo fijo CESFAM Norte

4.1. **Descripción General del Cargo:** Se requiere Administrativo con alta vocación de servicio, compromiso institucional al equipo de salud y el funcionamiento del establecimiento, todo esto enmarcado en los principios del modelo de atención integral de salud familiar y comunitaria.

5. **Objetivo del Cargo:** Se requieren personas capaces de trabajar en equipo, en un Centro de Salud Familiar (CESFAM), para contribuir al buen funcionamiento del CESFAM Norte en las actividades administrativas, de calidad con un buen trato tanto al usuario externo como interno, caracterizarse por ser una persona proactiva.

	Municipalidad de Los Ángeles	Mes: Diciembre	
	Dirección Comunal de Salud	Año: 2020	
	Bases Selección de Antecedentes Cargo TANS, 44Horas, Plazo Fijo, Cesfam Norte	Página 4 de 16	

6. Principales Funciones del Cargo: En el desempeño de su cargo el Administrativo, deberá dar cumplimiento a las siguientes funciones, dentro de nuestro servicio saber:



- 6.1. Conocer e identificarse con la Visión, Misión y Valores Organizacionales.
- 6.2. Conocimiento de Ley APS.
- 6.3. Nociones básicas en RRHH y contabilidad
- 6.4. Formar parte de un equipo de trabajo multidisciplinario.
- 6.5. Responsabilizarse del buen uso de los insumos y recursos asignados, dando aviso oportuno a superiores de cualquier desperfecto o extravió
- 6.6. Participar activamente en la programación, ejecución y evaluación de las diferentes actividades de promoción, trabajo comunitario.
- 6.7. Participar activamente en Promover el desarrollo del Centro de Salud hacia una Organización que Aprende y Establecimiento Promotor de la Salud.
- 6.8. Promover las buenas relaciones humanas, trabajo en equipo, hábitos saludables y cuidado mutuo.

7. Competencias Técnicas para el Desempeño del Cargo:

- 7.1. Manejo intermedio/ avanzado de herramientas Microsoft Office: Word, Excel, etc.

8. Competencias blandas para el desempeño del cargo.

- 8.1. Orientación al Trabajo
- 8.2. Compromiso con la Organización.
- 8.3. Trabajo en Equipo.
- 8.4. Probidad.
- 8.5. Adaptación al Cambio.
- 8.6. Manejo de Conflictos.
- 8.7. Comunicación Efectiva
- 8.8. Capacidad para priorizar tareas y actividades de manera eficiente.
- 8.9. Desarrollo de relaciones interpersonales respetuosas.
- 8.10. Orientación a la eficiencia.



	Municipalidad de Los Ángeles	Mes: Diciembre	
	Dirección Comunal de Salud	Año: 2020	
	Bases Selección de Antecedentes Cargo TANS, 44Horas, Plazo Fijo, Cesfam Norte	Página 5 de 16	

9. De la Postulación.

- 9.1. **Forma de Postular:** Cada postulante podrá acceder al portal institucional www.losangeles.cl, (Link: Trabaja con nosotros) para descargar las respectivas Bases del Proceso de Selección.
- 9.2. **Entrega de Antecedentes:** Este Proceso de Selección es entendido como público y como tal, abierto a todas aquellas personas que cumplan con los requisitos legales exigidos para desempeñar el cargo propuesto, por tanto, todos los postulantes deberán regirse estrictamente por lo señalado en las presentes Bases.
- 9.3. El proceso en su totalidad tiene como objetivo primordial, escoger el TANS más idóneo y consistirá en un procedimiento técnico y objetivo, en el que se ponderarán diversos factores tales como: antecedentes curriculares de formación y capacitación, experiencia laboral, entrevista psicolaboral y competencia profesional, este último punto, vía entrevista personal por la comisión de selección.
- 9.4. La recepción de los antecedentes de los postulantes será por correo electrónico al destinatario seleccionpersonaldcs@gmail.com, por motivos de contingencia sanitaria **no se recepcionarán antecedentes de forma física**, dentro de los términos señalados en el Cronograma de Actividades, que se indica más adelante.
- 9.5. Los antecedentes y documentos presentados deben ser escaneados del original o copias debidamente legalizadas ante Secretario Municipal de la Municipalidad de Los Ángeles (referencia: anexos de bases de postulación). Deben ir ordenados de acuerdo a lo indicado en las presentes bases. **No se aceptarán entregas parciales, ni se podrá agregar nuevos antecedentes, una vez recibida la postulación.**
- 9.6. Toda la documentación será recepcionada indicando en el asunto: **POSTULA A SELECCIÓN: TANS CESFAM NORTE**. Los documentos adjuntados serán revisados por la Comisión de Selección, en la fecha establecida, siendo responsabilidad del postulante incorporar todos los documentos solicitados.

La comisión de selección descartará aquellas postulaciones que se encuentren incompletas. Solo aquellos postulantes que cumplan con el 100% de la documentación requerida en estas bases podrán pasar a la revisión curricular de los antecedentes.

La información relativa a las fechas y procesos de selección será publicada a través del sitio web de www.losangeles.cl. (Link: Trabaja con nosotros)

	Municipalidad de Los Ángeles	Mes: Diciembre	
	Dirección Comunal de Salud	Año: 2020	
	Bases Selección de Antecedentes Cargo TANS, 44Horas, Plazo Fijo, Cesfam Norte	Página 6 de 16	



Será de exclusiva responsabilidad de cada Postulante tomar conocimiento e informarse de las sucesivas fases de este proceso de selección.

10. Antecedentes y Documentos para Postular: Los postulantes al proceso de selección deberán presentar los siguientes documentos de acuerdo al orden de prelación indicado, los que deberán venir ordenados según se indica:



- 10.1. Ficha de Postulación: con el cargo al que postula, identificación del postulante y lista de documentos para adjuntar. (Anexo N°1)
- 10.2. Currículum Vitae Ciego: con apellidos y número de cédula de identidad; correo electrónico, teléfono vigente y otros de interés. (Anexo N°2).
- 10.3. Fotocopia de la Cédula de Identidad, por ambos lados fotocopia simple
- 10.4. Certificado de Título Profesional correspondiente, con presentación de fotocopia simple.
- 10.5. Certificado de Inscripción en el Registro Nacional de Prestadores Individuales de Salud, original. (Si procede)
- 10.6. Certificado de Nacimiento, original.
- 10.7. Certificado de situación militar al día original o fotocopia simple (si realizo o no el servicio militar, de igual manera lo debe presentar, solo varones).
- 10.8. Solicitud de Certificado de Antecedentes, firmada (Anexo N°3)
- 10.9. Otras Certificaciones (Ej.: Seminarios, Cursos, Jornadas, Congresos, etc.) que acrediten estudios y cursos de formación educacional y de capacitación, en todos se deberá indicar en forma explícita la cantidad de horas, nota y el nombre de la Institución que los impartió, (Ej: Curso Básico de Compras Públicas, Curso de Bases de Licitación, etc.) fotocopia simple.
- 10.10. Acreditación de experiencia, preferentemente en Sector Público o Sector Municipal mediante la certificación correspondiente de la Experiencia Efectiva (Se deben descontar los Permisos Sin Goce de Remuneraciones), fotocopia simple.
- 10.11. Declaración Jurada Simple (Anexo N°4).

11. Del Proceso de Reclutamiento y Selección

- 11.1. Reclutamiento: A través del correo de selección serán recepcionados en forma digital, los antecedentes enviados a seleccionpersonaldcs@gmail.com, indicando en el asunto: Postula a TANS CESFAM Norte, 44 Horas Semanales, Plazo Fijo.
- 11.2. Filtro curricular: Revisión y análisis de la documentación presentada por los postulantes, en relación si están todos los documentos exigidos y su legalidad, como también si cuenta con la experiencia y conocimientos necesarios. *Aquellos puntajes superiores o iguales a 30 puntos, pasarán a la Entrevista Psicolaboral.*

	Municipalidad de Los Ángeles	Mes: Diciembre	
	Dirección Comunal de Salud	Año: 2020	
	Bases Selección de Antecedentes Cargo TANS, 44Horas, Plazo Fijo, Cesfam Norte	Página 7 de 16	

- 11.3. Entrevista Psicolaboral: Entrevista a cargo de psicólogos organizacionales donde se evaluará el ajuste del candidato con el perfil del cargo. Se aplicará una batería de test psicológicos sumado a una entrevista por competencias. *Aquellos postulantes que obtengan en su informe psicolaboral la calificación "APTO" pasarán a la Comisión de Selección.*
- 11.4. Apreciación Comisión de Selección: Busca medir el grado de conocimiento profesional para el cargo. Esto estará supervisado por profesionales de cada área para contar con preguntas atinentes al funcionamiento técnico de los cargos.
- 11.5. Revisión de Antecedentes Curriculares de los postulantes (Filtro Curricular):

	Municipalidad de Los Ángeles	Mes: Diciembre	
	Dirección Comunal de Salud	Año: 2020	
	Bases Selección de Antecedentes Cargo TANS, 44Horas, Plazo Fijo, Cesfam Norte	Página 8 de 16	

11.5.1. Antecedentes Curriculares. Puntaje máximo 40 puntos.

4.1.1 Capacitación	Máximo 15 puntos
4.1.2 Experiencia en APS o Institución Salud Pública	Máximo 25 puntos
Total:	40 puntos

11.5.2. Capacitación, Máximo 15 puntos

Se considerarán Cursos de Capacitación, Seminarios o Jornadas, presenciales y/o virtuales medidas en horas pedagógicas (45 minutos), debidamente certificados, y que correspondan a materias específicas herramientas Microsoft Office, contabilidad, finanzas y RRHH.

Nº de Cursos	Puntos Asignados
01 – 03. (Relacionado específicamente con herramientas Microsoft Office /RRHH/contabilidad/ finanzas compras públicas y licitación).	5 puntos
04 y más. (Relacionado específicamente con herramientas de Microsoft Office /RRHH/contabilidad/finanzas, compras públicas y licitación).	15 puntos



Se debe entender que los cursos de capacitación, seminarios o jornadas, deben tener relación con cursos propios de su competencia profesional relacionados con APS.

11.5.3. Experiencia Laboral en Sector Público o Sector de Salud Municipal, Máximo 25 puntos.

Las experiencias laborales deben indicar fechas de inicio y de término de los períodos de servicios efectivos (descontar los permisos sin goce de remuneraciones).

Acorde a los de servicios efectivos, se otorgarán los siguientes puntajes:

Años de Servicio	Puntos asignados
Menor a 1 año	5 puntos
1 año a 1 año 11 meses y 29 días	10 puntos
1 año a 1 año 11 meses y 29 días, pero específicamente en Unidades de Contabilidad/finanzas, compras públicas o RRHH	20 puntos
2 años a 2 años 11 meses y 29 días, pero específicamente	25 puntos

	Municipalidad de Los Ángeles	Mes: Diciembre	
	Dirección Comunal de Salud	Año: 2020	
	Bases Selección de Antecedentes Cargo TANS, 44Horas, Plazo Fijo, Cefam Norte	Página 9 de 16	

en Unidades de contabilidad/finanzas, compras públicas o RRHH.	
--	--

Se debe entender que la experiencia debe tener relación **con su competencia profesional y necesaria para desarrollar el cargo.**

12. De la Comisión de Selección

12.1. Conformación del comité de selección

12.1.1. Con derecho a voz y voto:

- 12.1.1.1. Directora Comunal de Salud o su representante.
- 12.1.1.2. Director/a CESFAM Norte o su representante.
- 12.1.1.3. Referente Técnico DCS.

12.1.2. Con derecho a voz



- 12.1.2.1. Psicólogo de selección de personal o su representante.

12.2. Facultades del Comité de Selección:

- 12.2.1. Revisar y proponer indicaciones a las bases del proceso de selección de antecedentes.
- 12.2.2. Proponer al Sr. Alcalde la terna con los candidatos con puntajes más altos, en orden decreciente.
- 12.2.3. De no haber ningún postulante que cumpla con el perfil, la Comisión de Selección cerrará el proceso, solicitando a la Directora de Salud Comunal declararlo desierto.
- 12.2.4. Validar el cierre del proceso a través de sus firmas en el Acta.

13. Apreciación Comisión de Selección: Puntaje Máximo 60 puntos.

La entrevista será aplicada a todos los postulantes que logren avanzar en la entrevista psicolaboral. Esta entrevista será realizada por la Comisión de Selección, según pauta diseñada para entrevista, donde se medirán las capacidades y competencias técnicas de los concursantes para el cargo. La duración de la entrevista no deberá sobrepasar los 20 minutos.

	Municipalidad de Los Ángeles	Mes: Diciembre	
	Dirección Comunal de Salud	Año: 2020	
	Bases Selección de Antecedentes Cargo TANS, 44Horas, Plazo Fijo, Cesfam Norte	Página 10 de 16	

14. Puntajes de cada etapa

Etapa	Puntaje
Análisis Curricular	40%
Apreciación Comisión de Selección	60%

15. Elección del postulante:



El Sr. Alcalde elegirá entre los postulantes propuestos por el comité de selección. Para ello tiene la facultad de convocar a entrevista personal a cada uno de ellos (en caso de ser necesario).

Cabe señalar que esta entrevista será de carácter presencial y se llevará a cabo en la comuna de Los Ángeles.

16. Cronograma de Actividades

Etapa	Inicio	Término
Fecha de publicación	7-12-2020	-
Recepción de antecedentes	7-12-2020	10-12-2020
Fecha de cierre de recepción de antecedentes	-	10-12-2020 23:59 Horas.
Filtro Curricular	11-12-2020	14-12-2020
Evaluación Psicolaboral (Presencial)	15-12-2020	16-12-2020
Entrevista por Comité de Selección (ZOOM)	17-12-2020	22-12-2020
Entrega de la terna al Sr. Alcalde		25-12-2020
Notificación del prestador de servicio seleccionado	Según fecha de resolución del Sr. Alcalde	
Fecha de inicio de funciones	Según fecha de resolución del Sr. Alcalde.	

* Este Cronograma de Actividades, está sujeto a cambios, por lo cual las fechas son tentativas. La información de cada etapa, la evolución del proceso y los cambios del cronograma, serán comunicados a través del teléfono y/o correo electrónico que consta en el currículo ciego de cada postulante **quien debe estar atento a estas notificaciones para no quedar fuera del proceso.**

	Municipalidad de Los Ángeles	Mes: Diciembre	
	Dirección Comunal de Salud	Año: 2020	
	Bases Selección de Antecedentes Cargo TANS, 44Horas, Plazo Fijo, Cesfam Norte	Página 11 de 16	

ANEXO N°1

FORMULARIO DE POSTULACIÓN

1. CARGO AL QUE POSTULA

--

2. IDENTIFICACION DEL POSTULANTE



APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO
CELULAR	OTRO NÚMERO DE CONTACTO
CORREO ELECTRÓNICO	

3. DOCUMENTOS ADJUNTOS

DOCUMENTOS:	SI	NO
Curriculum ciego (Anexo 2)		
Certificado de nacimiento original		
Fotocopia cedula de identidad		
Certificado de título fotocopia simple		
Certificados que acrediten experiencia profesional fotocopia simple		
Certificados con capacitaciones realizadas fotocopia simple		
Solicitud de Certificado de Antecedentes, firmada (Anexo 3)		
Certificado prestador superintendencia de salud original		
Certificado de situación militar al día original (varones)		
Declaración Jurada simple (Anexo 4)		

* De acuerdo al Código de Buenas Prácticas Laborales, el formulario de postulación y el currículum ciego solicitado deberán contener sólo los apellidos del postulante, sin nombre. Tampoco incluir foto, RUN, dirección, ni señalar sexo, estado civil u otra identificación.

FIRMA DEL POSTULANTE

	Municipalidad de Los Ángeles	Mes: Diciembre	
	Dirección Comunal de Salud	Año: 2020	
	Bases Selección de Antecedentes Cargo TANS, 44Horas, Plazo Fijo, Cefsam Norte	Página 12 de 16	

ANEXO N°2

FORMULARIO CURRICULUM CIEGO

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO
TELÉFONO	CELULAR
CORREO ELECTRÓNICO	

2. TITULO(S) (solo aquellos con certificados)



TITULO	PERIODO (Desde – Hasta)	INSTITUCIÓN
FECHA DE TITULACIÓN (día-mes-año)	DURACIÓN DE LA CARRERA (número de semestres)	

3. ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION: Diplomados, Postítulos. Solo aquellos con certificados legalizados y posteriores a obtención del título. De ser necesario, inserte más celdas.

TITULO	PERIODO (Desde – Hasta)	INSTITUCIÓN

TITULO	PERIODO (Desde – Hasta)	INSTITUCIÓN

TITULO	PERIODO (Desde – Hasta)	INSTITUCIÓN

	Municipalidad de Los Ángeles	Mes: Diciembre	
	Dirección Comunal de Salud	Año: 2020	
	Bases Selección de Antecedentes Cargo TANS, 44Horas, Plazo Fijo, Cesfam Norte	Página 13 de 16	



4. **CAPACITACION:** Indicar solo aquellos con certificados y posteriores a obtención del título. De ser necesario, inserte más celdas.

Nombre del Curso y/o Seminario	
Fecha: desde / hasta	
N° de Horas pedagógicas	
Calificación Obtenida	
Nombre de la Institución que dicto el Curso	

Nombre del Curso y/o Seminario	
Fecha: desde / hasta	
N° de Horas pedagógicas	
Calificación Obtenida	
Nombre de la Institución que dicto el Curso	

5. **EXPERIENCIA LABORAL:** Indicar solo aquellas atinentes al cargo, posterior a titulación y comprobables. De ser necesario, inserte más celdas.

Nombre de la Institución o Empresa	
Cuidad	
Departamento, unidad, área de desempeño	
Cargo	
Periodo de permanencia (desde/hasta)	
Tipo de Contrato	
N° de horas semanales	
Indicar nombre de referencia, cargo y teléfono del jefe directo al cargo que Ud. ocupo	
Descripción general de funciones realizadas y principales logros	

	Municipalidad de Los Ángeles	Mes: Diciembre	
	Dirección Comunal de Salud	Año: 2020	
	Bases Selección de Antecedentes Cargo TANS, 44Horas, Plazo Fijo, Cesfam Norte	Página 14 de 16	

6. OTROS ANTECEDENTES

Aquí Ud. Puede ingresar información que considere relevante, como cursos no certificados, participación en organizaciones, uso de software, idiomas, hobbies, etc.

--

7. MOTIVACION PARA POSTULAR AL CARGO

Indique brevemente cuáles son sus motivaciones para postular al cargo. Señale cuál sería su aporte.



--

8. REFERENCIAS LABORALES

Mencione nombre, cargo y número de contacto de sus dos últimos empleadores. Debe considerar a un superior jerárquico al cargo que usted desempeñó.

1.-

2.-

	Municipalidad de Los Ángeles	Mes: Diciembre	
	Dirección Comunal de Salud	Año: 2020	
	Bases Selección de Antecedentes Cargo TANS, 44Horas, Plazo Fijo, Cesfam Norte	Página 15 de 16	

ANEXO N°3: SOLICITUD DE ANTECEDENTES

MUNICIPALIDAD DE LOS ANGELES
DIRECCION COMUNAL DE SALUD
UNIDAD DE PERSONAL

SOLICITUD DE ANTECEDENTES

LOS ANGELES, _____

De acuerdo al art. 10 letra f) de la Ley 18.883 que dice "No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado o procesado por crimen o simple delito", la Dirección de Comunal de Salud de la Municipalidad de Los Ángeles, solicita a Ud., información de la siguiente persona; postulante a cargo en el Área de Salud Municipal:

Nombre:

R.U.T:

FECHA NACTO.:

LUGAR:



FIRMA INTERESADO

Sin otro particular, le saluda atentamente,

VIVIANA MATAMALA QUEZADA
ENC. UNIDAD DE PERSONAL

VMQ
c.c.:
Reg. Civil
Oficina de Personal

Municipalidad de Los Ángeles
Dirección Comunal de Salud, Departamento de Gestión y Desarrollo de las Personas
Avda. Ricardo Vicuña N° 320, Los Ángeles
Fono: 432367370

	Municipalidad de Los Ángeles	Mes: Diciembre	
	Dirección Comunal de Salud	Año: 2020	
	Bases Selección de Antecedentes Cargo TANS, 44Horas, Plazo Fijo, Cesfam Norte	Página 16 de 16	

ANEXO N°4

DECLARACION JURADA

YO _____, cédula de identidad RUT XX.XXX.XXXX-X, de nacionalidad _____, estado civil _____, profesión _____, domiciliado en _____,

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- a) No haber sido condenado(a) ni declarado(a) reo por resolución ejecutoriada en proceso por crimen o simple delito de acción pública, ni tampoco suspendido(a) en sumario administrativo, declaración que hago conforme a lo dispuesto en las disposiciones del Estatuto Administrativo vigente.
- b) Que no estoy afecto(a) a las incompatibilidades ni prohibiciones contempladas en el Título I de la Ley Nro. 19.378, ni suspendido en sumario administrativo, ni afecto (a) por medidas disciplinarias en petición de renuncia o destitución.
- c) Que no estoy afecto (a) a alguna de las causales de inhabilidad previstas en el artículo 56 de la Ley Nro. 19.653, de Probidad Administrativa.
- d) Que no tengo vigente o suscrito por mí o por terceros, contratos o cauciones ascendentes a 200 UTM o más con la Municipalidad de Los Ángeles y que tampoco tengo litigios pendientes con dicha Institución. Además, declaro que no tengo la calidad de director, administrador, representante o socio titular del 10% o más de los derechos de sociedad que tenga contratos o cauciones con la Municipalidad de Los Ángeles.
- e) Que no tengo la calidad de cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos de la Municipalidad de Los Ángeles.
- f) Situación Contractual: (marque con una x)

Condición	SI	NO
Funcionario/a del mismo Servicio		
Funcionario/a de otro Servicio		
Con Honorario en el mismo Servicio		
Con Honorario en un Servicio distinto		
Sin Relación Laboral con el Estado		

En caso de trabajar en otro Servicio, ya sea público o privado, indicar lugar y horario: _____

FIRMA

Los Ángeles, _____