


	Municipalidad de Los Ángeles	Fecha: Noviembre2018	
	Departamento de Salud	Página 1 de 17	
	Selección de Antecedentes Cargo Jefe Administrativo CESFAM NORORIENTE		

Bases
Selección de Antecedentes
Plazo Fijo
Jefe Administrativo
CESFAM NORORIENTE

COMUNA DE LOS ANGELES, 2018.-

Este documento es propiedad de la Municipalidad de Los Ángeles. Cualquier copia parcial o total no es válida sin la debida autorización de ella.

	Municipalidad de Los Ángeles	Fecha: Noviembre2018	
	Departamento de Salud	Página 2 de 17	
	Selección de Antecedentes Cargo Jefe Administrativo CESFAM NORORIENTE		



La Dirección Comunal de Salud en representación de la Municipalidad de Los Ángeles, convoca a un Proceso de Selección con el fin de proveer el cargo Jefe Administrativo, para Cesfam Nororiente, de acuerdo a las presentes Bases Administrativas:

Los Postulantes requieren ser personas con alto interés y compromiso con el Servicio Público, con Identidad Institucional y Capacidad de Trabajo en Equipo.

1.- Requisitos Generales:

Establecidos en la Ley 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal y Ley 19.653: "Ley sobre Probidad Administrativa de los Órganos de la Administración del Estado", a saber.

1. Ser Ciudadano. En casos de excepción, determinados por la comisión concursos, establecida en el Art. 35 de la Ley 19.378, podrán ingresar profesionales extranjeros que posean título legalmente reconocido. En todo caso en igualdad de condiciones se preferirá a los profesionales chilenos.
2. Haber cumplido con la Ley de Reclutamiento y Movilización, cuando fuere procedente.
3. Tener una salud compatible con el cargo. Acreditado a través de profesional médico validado por COMPIN
4. Cumplir con los requisitos a que se refieren el artículo 6º, 7º, 8º y 9º de esta Ley. 19378.
 - Artículo 6º "Para ser clasificado en las categorías señaladas en las letras a) y b) del artículo precedente, (letra a, artículo 5, Médicos Cirujanos, Farmacéuticos, Químico-Farmacéuticos, bioquímicos y Cirujano-dentistas. Letra b, Otros Profesionales), se requerirá estar en posesión de un título profesional de una carrera de a lo menos ocho semestres de duración. Para ser clasificado en la categoría señalada en la letra c) del mismo artículo, se requerirá un título de nivel superior de aquellos a que se refiere el artículo 31 de la ley N° 18.962"
 - Artículo 7º "Para ser clasificado en la categoría señalada en la letra d) del artículo 5 (letra d técnicos de Salud), se requerirá licencia de enseñanza media y haber realizado, a lo menos, un curso de auxiliar

	Municipalidad de Los Ángeles	Fecha: Noviembre2018	
	Departamento de Salud	Página 3 de 17	
	Selección de Antecedentes Cargo Jefe Administrativo CESFAM NORORIENTE		



paramédico de 1.500 horas, debidamente acreditado ante el Ministerio de Salud.”

- Artículo 8° “Para ser clasificado en la categoría señalada en la letra e) del artículo 5 de esta ley, se requerirá de licencia de enseñanza media.”
- Artículo 9° “Para ser clasificado en la categoría señalada en la letra f) del artículo 5 de esta ley, se requerirá licencia de enseñanza básica.”

5. No estar inhabilitado o suspendido en el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado o sometido a proceso por resolución ejecutoriada por crimen o simple delito.
6. No haber cesado en algún cargo público por calificación deficiente o medida disciplinaria, aplicada en conformidad a las normas legales vigentes (de la Ley 18.834, Estatuto administrativo), a menos que hayan transcurrido cinco años o más desde el término de los servicios y mediando rehabilitación en el caso de destitución.
7. No estar afecto a inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la Ley 18.695. y art. 56 Ley 19.653.

2.- Requisitos Específicos:

1. Para la **postulación de los Profesionales Categoría B, deberá poseer título profesional de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 19.378 artículo 33, según** se indica a continuación:
Categoría B: Enfermera(o), Matrn(a), Asistente Social Psicóloga(o), Nutricionista, Kinesiólogo(a), Ingeniero, Arquitecto, Terapeuta Ocupacional, Fonoaudióloga, Abogado, Profesor de Educación Física y Otros similares
2. **Para las Categorías A, B, C y D** :Estar inscrito en Superintendencia de Salud, lo que se acreditará con certificado obtenido de la página de la Superintendencia por cada postulante, si procede

	Municipalidad de Los Ángeles	Fecha: Noviembre2018	
	Departamento de Salud	Página 4 de 17	
	Selección de Antecedentes Cargo Jefe Administrativo CESFAM NORORIENTE		

Vacantes	Plazo Fijo	Categoría	Jornada	Sueldo
1	Profesional de área Administración y Finanzas	B	44 horas	1.044.364

El nombramiento del Cargo de Jefe Administrativo, calidad contractual a Plazo Fijo, el cual tendrá una renovación anual de acuerdo al desempeño del funcionario y las necesidades institucionales, tendrá por lo pronto una vigencia hasta el 31 de Diciembre 2019.-



Artículo Segundo: Antecedentes de los Cargos a Postular.

2.1 Descripción General de los Cargos: Se requieren profesionales del área de Administración y Finanzas con alta vocación de servicio, compromiso institucional y capacidad de empoderamiento para apoyar al equipo de salud y el funcionamiento del establecimiento, todo esto enmarcado en los principios del modelo de atención integral de salud familiar y comunitaria.

2.2 Objetivo del Cargo: Se requieren profesionales, capaces de trabajar en un Centro de Salud Familiar (CESFAM) en donde llevarán la planificación, control y seguimiento de los recursos y convenios.

2.3 Principales Funciones del Cargo: En el desempeño de su cargo el Profesional, deberá dar cumplimiento a las siguientes labores, a saber:

1. Llevar control y seguimiento de los recursos y compras del CESFAM.
2. Trabajar en equipos de gestión al interior del CESFAM, con el objetivo de optimizar el trabajo y cumplimiento de metas.
3. Entregar oportunamente información requerida por Dirección Comunal de Salud y por la Red Intra e Interinstitucional.
4. Desarrollar las competencias personales y profesionales necesarias para ejercer el cargo, asumiendo la responsabilidad de formarse y actualizarse de

	Municipalidad de Los Ángeles	Fecha: Noviembre2018	
	Departamento de Salud	Página 5 de 17	
	Selección de Antecedentes Cargo Jefe Administrativo CESFAM NORORIENTE		

manera permanente en aspectos técnicos, administrativos y legales propios del cargo.

2.4 Competencias Técnicas para el Desempeño del Cargo:

- 1.- Conocimiento en Gestión y Administración.
- 2.- Conocimiento de la Normativa Legal que regula la Atención Primaria de Salud, modificaciones y supletorias.

2.5 Competencias Blandas para el Desempeño del Cargo:



- 1.- Responsabilidad y compromiso con el trabajo.
- 2.- Desarrollo de relaciones interpersonales respetuosas.
- 3.- Capacidades de empoderamiento y toma de decisiones efectivas.
- 4.- Capacidad para priorizar tareas y actividades de manera eficiente.
- 5.- Capacidad de integrarse y trabajar en Equipo.
- 6.- Orientación de servicio al cliente.

Artículo Tercero: De la Postulación.

3.1 Forma de Postular: Cada postulante podrá acceder al portal institucional www.losangeles.cl, (Link: Concurso Público) para descargar las respectivas Bases del Proceso de Selección

3.2 Entrega de Antecedentes: Este Proceso de Selección es entendido como público y como tal, abierto a todas aquellas personas que cumplan con los requisitos legales exigidos para desempeñar el cargo propuesto, por tanto, todos los postulantes deberán registrarse estrictamente por lo señalado en las presentes Bases.

El proceso en su totalidad tiene como objetivo primordial, escoger los prestadores de servicio más idóneos para el cargo y consistirá en un procedimiento técnico y objetivo, en el que se ponderarán diversos factores tales como: Antecedentes

	Municipalidad de Los Ángeles	Fecha: Noviembre2018	
	Departamento de Salud	Página 6 de 17	
	Selección de Antecedentes Cargo Jefe Administrativo CESFAM NORORIENTE		

Curriculares de Formación y Capacitación, Experiencia Laboral y Competencia Profesional, este último punto, por medio entrevista personal por la Comisión de Selección.



La recepción de los antecedentes de los postulantes se llevará a cabo en la Dirección Comunal de Salud, Avenida Ricardo Vicuña N°320 de Lunes a Jueves desde 09:00 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:30 horas y Viernes 9:00 a 13:00 horas y de 14:00 a 15:30 horas, dentro de los términos señalado en el Cronograma de Actividades, que se indica más adelante. La recepción de las postulaciones podrá ser vía personal o por correo certificado, la que será registrada en forma foliada según orden cronológico de presentación, por la Oficina de Partes.

Los antecedentes y documentos presentados deben ser originales o copias debidamente legalizadas ante notario público o Secretario Municipal de la Municipalidad de Los Ángeles **siempre y cuando en el punto 3.3 Antecedentes y Documentos para Postular, se solicite**, de lo contrario, serán fotocopias simples las que deba presentar. Deben ir ordenados de acuerdo a lo indicado en las presentes bases. **No se aceptarán entregas parciales, ni se podrá agregar nuevos antecedentes, una vez recibida la postulación.**

En el caso de ser una postulación por correo certificado, se comunicará que hemos recepcionado sus antecedentes, al correo electrónico que haya señalado en su ficha de postulación.

Toda la documentación será recepcionada en sobre cerrado, debidamente rotulado y señalando remitente, documentos que serán revisados por la Comisión de Selección, en la fecha establecida, siendo responsabilidad del postulante incorporar todos los documentos solicitados.

La comisión de concurso descartará aquellas postulaciones que se encuentren incompletas. Solo aquellos postulantes que cumplan con el 100% de la documentación requerida en estas bases podrán pasar a la revisión curricular de los antecedentes. **Una vez entregada la documentación, ésta será de exclusiva propiedad de la Dirección Comunal de Salud, por lo cual no habrá devoluciones.**



	Municipalidad de Los Ángeles	Fecha: Noviembre2018	
	Departamento de Salud	Página 7 de 17	
	Selección de Antecedentes Cargo Jefe Administrativo CESFAM NORORIENTE		

La información relativa a las fechas y procesos de selección será publicada a través del sitio web de www.losangeles.cl. (Link: Concurso Público)

Será de exclusiva responsabilidad de cada Postulante tomar conocimiento e informarse de las sucesivas fases de este proceso de selección.

3.3 Antecedentes y Documentos para Postular: Los postulantes al proceso de selección deberán presentar los siguientes documentos de acuerdo al orden de prelación indicado, los que deberán venir ordenados según se indica:

1. **Ficha de Postulación:** con el cargo al que postula, identificación del postulante y lista de documentos para adjuntar. **(Anexo N°1)**
2. **Currículum Vitae Ciego:** con apellidos y número de Cédula de Identidad; correo electrónico, teléfono vigente y otros de interés. **(Anexo N°2).**
3. **Fotocopia de la Cédula de Identidad,** por ambos lados, legalizada ante notario o Secretario Municipal de la Municipalidad de Los Ángeles.
4. **Certificado de Título Profesional** correspondiente, con presentación de fotocopia legalizada. Categoría A y B, posesión de un título profesional de una carrera de a lo menos ocho semestres de duración.
5. **Certificado de Inscripción en el Registro Nacional de Prestadores Individuales de Salud, original.** (si procede)
6. **Certificado de Nacimiento, original.**
7. **Certificado de situación militar al día, original.** (si realizo o no el servicio militar, de igual manera lo debe presentar, solo varones).
8. **Certificados de estudios Postítulo o Postgrado,** según corresponda, fotocopia legalizada ante Notario o Secretario Municipal de la Municipalidad de los Ángeles
9. **Otras Certificaciones** (Ej.: Seminarios, Cursos, Jornadas, Congresos, etc.) que acrediten estudios y cursos de formación educacional y de capacitación, en todos se deberá indicar en forma explícita la cantidad de horas, nota y el nombre de la Institución que los impartió.
10. **Acreditación de experiencia,** en Atención Primaria, y/o Sector Público mediante la certificación correspondiente. Experiencia Efectiva (Se deben descontar los Permisos Sin Goce de Remuneraciones). El documento debe ser

	Municipalidad de Los Ángeles	Fecha: Noviembre2018	
	Departamento de Salud	Página 8 de 17	
	Selección de Antecedentes Cargo Jefe Administrativo CESFAM NORORIENTE		

en original y/o fotocopia legalizada del original de la Institución Pública o Departamento de Recursos Humanos. Asimismo, deberán acompañarse los certificados respectivos que acrediten los años de servicio en cargos de jefatura, sean estos originales de la Institución Pública o Departamento de Recursos Humanos de esta.

11. Declaración Jurada Simple, que indique no estar inhabilitado o suspendido en el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por resolución ejecutoriada por crimen o simple delito. No haber cesado en algún cargo por calificación deficiente o medida disciplinaria, aplicada en conformidad a las normas de la ley N° 18.833 o 18.834, a menos que hayan transcurrido cinco o más años desde el término de los servicios. No estar inhabilitado por el artículo 56, puntos a), b), y c) de la Ley 19.653, sobre Probidad Administrativa **(Anexo N°3)**.



Los antecedentes deben ser entregados en sobre cerrado, dirigido a “Sres. Comisión de Selección Jefe Administrativo Cesfam Nororiente”, indicando nombre y apellidos del postulante y el cargo al cual postula. **(Anexo N°4)**.

Artículo Cuarto: Del Proceso de Reclutamiento y Selección

Reclutamiento: A través de nuestra Oficina de Partes se recibirán los documentos atinentes al proceso de postulación.

Filtro curricular: Revisión y análisis de la documentación presentada por los postulantes, en relación si están todos los documentos exigidos y su legalidad, como también si cuenta con la experiencia y conocimientos necesarios. En sobre cerrado y con remitente como se anexa **(Anexo N°4)**. Sólo los postulantes que cumplan con todas estas características pasarán a Entrevista Psicolaboral. La Comisión de selección descartará a aquellos expedientes que se encuentren incompletos en cuanto a lo requerido y su legalidad.

Aquellos puntajes superiores a 50 puntos, pasarán a la Entrevista Psicolaboral.

	Municipalidad de Los Ángeles	Fecha: Noviembre2018	
	Departamento de Salud	Página 9 de 17	
	Selección de Antecedentes Cargo Jefe Administrativo CESFAM NORORIENTE		

Entrevista Psicolaboral: Entrevista a cargo de nuestro psicólogo organizacional donde se evaluará el ajuste del candidato con el perfil del cargo. Se aplicará una batería de test psicológicos sumado a una entrevista por competencias.

Aquellos postulantes que obtengan en su informe Psicolaboral la calificación “Apto” o “Apto con Observaciones” pasarán a la Comisión de Selección.

Apreciación Comisión de Selección: Busca medir el grado de conocimiento profesional para el cargo. Esto estará supervisado por profesionales de cada área para contar con preguntas atinentes al funcionamiento técnico de los cargos (Artículo Quinto)

Revisión de Antecedentes Curriculares de los postulantes (Filtro Curricular):



4.1 Antecedentes Curriculares. Puntaje máximo 60 puntos.

4.1.1 Estudios postítulo/postgrado	Máximo 10 puntos
4.1.2 Capacitación	Máximo 20 puntos
4.1.3 Experiencia Laboral APS o Institución de Salud Publica	Máximo 30 puntos
Total:	60 puntos

4.1.1 Estudios Postítulo/Postgrado, máximos 10 puntos

Estudios postítulos/postgrados	Máximo 10 puntos
1 Diplomado en alguna competencia o especialidad propia de la profesión	Se otorgará 10 puntos

4.1.2 Capacitación, máximo 20 puntos

	Municipalidad de Los Ángeles	Fecha: Noviembre2018	
	Departamento de Salud	Página 10 de 17	
	Selección de Antecedentes Cargo Jefe Administrativo CESFAM NORORIENTE		

Se considerarán Cursos de Capacitación, Seminarios o Jornadas, presenciales y/o virtuales medidas en horas pedagógicas (45 minutos), debidamente certificados. Se obtendrá el puntaje siguiente, según las horas en Capacitación:

Nº Horas de capacitación	Puntos Asignados
01 – 40	10 puntos
41 - 80	15 puntos
80 y más	20 puntos



Se debe entender que los Cursos de Capacitación, Seminarios o Jornadas, deben tener relación con su competencia profesional (Ej.: Capacitación en Ley de Compras).

4.1.3 Experiencia Laboral APS o Institución Pública o Privada, Máximo 30 puntos.

Las experiencias laborales deben indicar fechas de inicio y de término de los períodos de servicios efectivos (descontar los permisos sin goce de remuneraciones), se considerará como año de servicio efectivo los periodos superiores o iguales a 6 meses en cualquier calidad contractual.

Acorde a los de servicios efectivos en Atención Primaria o Institución de Salud Pública, se otorgarán los siguientes puntajes:

Años de Servicio	Puntos asignados
≥ 1 año	10 puntos
1 año a 2 años	20 puntos
Mayor a 3 años	30 puntos

	Municipalidad de Los Ángeles	Fecha: Noviembre2018	
	Departamento de Salud	Página 11 de 17	
	Selección de Antecedentes Cargo Jefe Administrativo CESFAM NORORIENTE		

Artículo Quinto: De la Comisión de Selección

5.1 Conformación del comité de selección

Con derecho a voz y voto:

- Director/a Comunal de Salud o Encargada Comunal de Salud o su representante.
- Director/a Cesfam Nororiente o su representante
- Jefe Depto. Finanzas

Con derecho a voz:



- Encargado de Selección de Personal

5.3 Facultades del comité de selección

- Revisar y proponer indicaciones a las bases del proceso de selección de antecedentes
- Proponer al Sr. Alcalde la terna con los candidatos con puntajes más altos, en orden decreciente.
- De no haber ningún postulante que cumpla con el perfil, el comité cerrará el proceso y autorizará la apertura del nuevo proceso de reclutamiento.
- Validar el cierre del proceso a través de sus firmas.

5.3 Funciones del psicólogo organizacional

- Proponer los perfiles de cargo, para ello podrá solicitar la colaboración de la jefatura directa del cargo.
- Asignar puntajes a los ítems contenidos en el formato de curriculum para los distintos cargos y proponer el puntaje mínimo requerido.
- Realizar la Evaluación Psicolaboral de los postulantes clasificados hasta esa instancia.

	Municipalidad de Los Ángeles	Fecha: Noviembre2018	
	Departamento de Salud	Página 12 de 17	
	Selección de Antecedentes Cargo Jefe Administrativo CESFAM NORORIENTE		

- Asesorar a la comisión de selección en la elección de la terna final de ser requerido.
- Entregar retroalimentación sobre la evaluación realizada a los postulantes que la soliciten.

5.4 Ponderación de cada Prueba

Etapa	Porcentaje Final
a) Análisis Curricular	60 %
b) Evaluación Psicolaboral	20 %
c) Apreciación Comisión de Selección	20 %

5.5 Apreciación Comisión de Selección: Puntaje máximo 20 puntos.



La entrevista será aplicada a todos los postulantes que logren avanzar en la entrevista psicolaboral. Esta entrevista será realizada por la Comisión de Selección, según pauta diseñada para entrevista, determinada por los profesionales asistenciales, donde se medirán las capacidades y competencias técnicas de los concursantes para el cargo.

La duración de la entrevista no deberá sobrepasar los 20 minutos. Aprox.

5.6 Elección del postulante:

El Alcalde elegirá entre los postulantes propuestos por el comité de selección. Para ello tiene la facultad de convocar a entrevista personal a cada uno de ellos (en caso de ser necesario)

Cabe señalar que esta entrevista será de carácter presencial y se llevará a cabo en la comuna de Los Ángeles.

	Municipalidad de Los Ángeles	Fecha: Noviembre2018	
	Departamento de Salud	Página 13 de 17	
	Selección de Antecedentes Cargo Jefe Administrativo CESFAM NORORIENTE		

Cronograma de Actividades

Etapa	Fechas
Fecha de publicación	Jueves 22 de Noviembre
Descargar bases en sitio web y recepción de antecedentes	22 de Noviembre al 27 de Noviembre
Fecha de cierre de recepción de antecedentes	Martes 27 de Noviembre a las 16:30hrs
Filtro Curricular	Miercoles 28 de Noviembre
Evaluación Psicolaboral	Jueves 29 de Noviembre
Entrevista por Comité de Selección	Viernes 30 de Noviembre
Entrega de la terna al Sr. Alcalde	Lunes 3 de Diciembre
Notificación del prestador de servicio seleccionado	Lunes 10 de Diciembre
Fecha de inicio de funciones	Lunes 17 de Diciembre

** Este Cronograma de Actividades, está sujeto a cambios, por lo cual las fechas son tentativas.*